

PANDUAN AKADEMIK 2016/2017



**FAKULTAS EKONOMI, ILMU SOSIAL
DAN HUMANIORA**

**UNIVERSITAS 'AISYIYAH
YOGYAKARTA**

PENDAHULUAN

a. Pengantar Dekan

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Alhamdulillah puji syukur kehadiran Allah SWT, Buku Panduan Akademik Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora Universitas Aisyiyah Yogyakarta tahun akademik 2016/2017 dapat diterbitkan. Penerbitan Buku Panduan Akademik ini bertujuan untuk memberikan informasi mengenai Universitas Aisyiyah Yogyakarta, khususnya Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora kepada para mahasiswa baru dan segenap civitas akademika di FEISHum UNISA.

Buku Panduan Akademik ini memuat pedoman-pedoman penting yang harus dijadikan sebagai acuan oleh segenap civitas akademika FEISHum UNISA dalam proses pembelajaran di kampus. Kami berharap buku ini dapat dimanfaatkan sebaik-baiknya untuk mendukung terpenuhinya capaian pembelajaran secara optimal dan pengembangan suasana akademik yang kondusif.

Akhirnya, semoga Allah meridhoi ikhtiar kita bersama untuk menjadikan UNISA sebagai kampus berwawasan kesehatan, pilihan dan unggul berdasarkan nilai-nilai Islam. Kritik dan saran sangat kami harapkan untuk penyempurnaan Buku Panduan Akademik ini dimasa yang akan datang.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Dekan FEISHum UNISA

Taufiqurrahman, S.IP., MA., Ph.D

b. Daftar Istilah

istilah yang akan dipakai dalam penjelasan program pendidikan .

1. Pendidikan Tinggi

Pendidikan Tinggi adalah pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi dari pendidikan menengah pada jalur pendidikan sekolah.

2. Perguruan Tinggi

Perguruan Tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi yang dapat berbentuk akademi, politeknik, sekolah tinggi, institut atau universitas.

3. Universitas

Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik dan dapat menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam berbagai rumpun Ilmu Pengetahuan dan/atau teknologi dan jika memenuhi syarat, universitas dapat menyelenggarakan pendidikan profesi.

4. Pendidikan Akademik

Pendidikan Akademik adalah pendidikan yang diarahkan terutama pada penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau kesenian dan diselenggarakan oleh suatu sekolah tinggi institut, dan universitas.

5. Pendidikan Profesi

Pendidikan Profesi adalah pendidikan tambahan setelah Program Sarjana untuk memperoleh keahlian dan sebutan dalam bidang tertentu.

6. Pendidikan Vokasi

Pendidikan Vokasi adalah pendidikan yang diarahkan terutama pada kesiapan penerapan keahlian tertentu yang diselenggarakan di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta

7. Program studi

Program Studi adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggara pendidikan yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar mahasiswa dapat menguasai pengetahuan, keterampilan dan sikap sesuai sasaran kurikulum.

8. Kurikulum Pendidikan Tinggi

Kurikulum Pendidikan Tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan tentang isi bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi.

9. Kurikulum Inti dan Kurikulum Nasional

Kurikulum Inti adalah bagian dari kurikulum pendidikan tinggi yang berlaku secara nasional untuk setiap program studi, yang memuat tujuan pendidikan, isi pengetahuan dan kemampuan minimal yang harus dicapai peserta didik dalam menyelesaikan suatu program studi.

10. Kurikulum Institusional

Kurikulum Institusional adalah bagian dari kurikulum pendidikan tinggi yang berkenaan dengan keadaan dan kebutuhan lingkungan serta ciri khas perguruan tinggi yang bersangkutan.

11. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia

Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang selanjutnya disingkat KKNI, adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, meyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

12. Standar Kompetensi

Standar Kompetensi, adalah rumusan tentang kemampuan yang harus dimiliki mahasiswa untuk melakukan suatu tugas/pekerjaan yang meliputi pengetahuan, sikap, dan ketrampilan sesuai dengan unjuk kerja yang dipersyaratkan.

13. Sistem Kredit

Sistem Kredit adalah sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (SKS) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggara program.

14. Semester

Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 14 - 20 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya berikut kegiatan iringannya, termasuk 2 sampai 3 minggu kegiatan Evaluasi.

15. Satuan Kredit Semester (SKS)

SKS adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal per minggu sebanyak 1 jam perkuliahan atau 2 jam praktikum, atau 4 jam kegiatan lapangan yang masing-masing diiringi oleh sekitar 1 – 2 jam kegiatan terstruktur dan 1 – 2 jam kegiatan mandiri.

15. Seminar

Seminar adalah sebuah pertemuan khusus yang memiliki teknis dan akademis yang tujuannya untuk melakukan studi menyeluruh tentang suatu topik tertentu dengan pemecahan suatu permasalahan yang memerlukan interaksi di antara para peserta seminar yang dibantu oleh seorang guru besar ataupun cendekiawan

PROFIL FAKULTAS

1. Profil Fakultas

Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora (FEISHum) Universitas Aisyiyah Yogyakarta secara resmi berdiri bersamaan dengan ditetapkannya peralihan dari Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Aisyiyah Yogyakarta menjadi Universitas Aisyiyah (UNISA) Yogyakarta berdasarkan Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 109/KPT/I/2016 tanggal 10 Maret 2016 (bertepatan dengan hari Kamis tanggal 1 Dzulhijjah 1437 H). FEISHum UNISA didirikan untuk memayungi lima program studi baru di bidang ekonomi, ilmu sosial dan humaniora yaitu: Program Studi Akuntansi, Manajemen, Administrasi Publik, Ilmu Komunikasi dan Psikologi.

a. Visi

Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora (FEISHum) UNISA mempunyai visi "Menjadi fakultas pilihan dan unggul dalam mengembangkan ilmu ekonomi, sosial dan humaniora berwawasan kesehatan berdasarkan nilai-nilai Islam."

b. Misi

Misi FEISHum UNISA:

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat khususnya dalam bidang ilmu ekonomi, sosial dan humaniora yang berwawasan kesehatan dan berbasis nilai-nilai Islam untuk mencerdaskan kehidupan bangsa;
2. Mengembangkan sumberdaya manusia berakhlak mulia, berilmu-pengetahuan, menguasai teknologi, profesional, dan berjiwa *entrepreneur* yang menjadi kekuatan penggerak dalam menghadapi tuntutan zaman;
3. Mengembangkan pemikiran Islam berkemajuan yang berwawasan kesehatan;
4. Menyelenggarakan tata kelola fakultas yang baik, amanah dan berkelanjutan;
5. Mengembangkan jejaring dengan institusi di dalam dan luar negeri.

c. Tujuan

Tujuan FEISHum UNISA:

1. Terwujudnya fakultas pilihan dan unggul dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi, profesi, dan peran kemanusiaan berwawasan kesehatan berbasis nilai-nilai Islam;
2. Terwujudnya pendidikan yang menghasilkan lulusan berakhlak mulia, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, profesional, berjiwa *entrepreneur*, dan menjadi kekuatan penggerak dalam memajukan kehidupan bangsa;
3. Menghasilkan karya-karya ilmiah yang menjadi rujukan dalam pemecahan masalah;
4. Terselenggaranya pengabdian pada masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan dan pencerahan;
5. Terwujudnya tata kelola fakultas yang baik, amanah dan berkelanjutan;
6. Terwujudnya jejaring dengan institusi di dalam dan luar negeri.

d. Struktur Organisasi Fakultas

Dekan	: Taufiqur Rahman, S.IP., M.A., Ph.D.
Ketua Program Studi Akuntansi	: Diska Arliena Hafni, S.E., M.S.A., Ak, CA.
Ketua Program Studi Manajemen	: Fitri Maulidah Rahmawati, S.E., M.Si.
Ketua Program Studi Administrasi Publik	: Dewi Amanatun Suryani, S.IP., M.PA.
Ketua Program Ilmu Komunikasi	: Mega Ardina, S.P., M.Sc.
Ketua Program Studi Psikologi	: Ratna Yunita Setiyani S., S.Psi., M.Psi., Psi.
Staf Administrasi Fakultas	: Laju Bawono, S.Pd.

2. Profil Prodi-Prodi

1. PROGRAM STUDI AKUNTANSI

A. Visi

Visi yang ditetapkan pada Program Studi S1 Akuntansi UNISA adalah “Menjadi program studi akuntansi yang unggul dan pilihan tingkat nasional tahun 2021 di bidang akuntansi rumah sakit dan pemerintahan yang berbasis nilai-nilai Islam”. Lima tahun ke depan, Program Studi S1 Akuntansi UNISA diharapkan mampu menjadi tolak ukur pengembangan tradisi akademik di tingkat nasional. Selain itu, Program Studi S1 Akuntansi UNISA diharapkan mampu menempatkan dirinya sebagai trend-setter yang sangat berarti dalam pengembangan ilmu pengetahuan melalui penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya di bidang Akuntansi Rumah Sakit dan Akuntansi Pemerintahan.

B. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran untuk menghasilkan sarjana Akuntansi yang profesional di bidang akuntansi, menguasai teknologi informasi, berjiwa entrepreneur dan menempatkan nilai-nilai keislaman sebagai landasan dalam menghadapi tuntutan zaman.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian, dan pengembangan pemikiran untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya bidang Akuntansi Rumah Sakit dan Akuntansi Pemerintahan dengan berlandaskan pada etika akademik dan menjunjung tinggi nilai-nilai ke-Islaman untuk kemaslahatan umat manusia.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk mendorong pemberdayaan dan kesejahteraan ekonomi umat dengan memanfaatkan potensi wilayah melalui jejaring kemitraan.
4. Menyelenggarakan tatakelola program studi yang baik dan mendorong perilaku hidup Islami bagi civitas akademika.
5. Mengembangkan keunggulan kompetensi lulusan di bidang Akuntansi Rumah Sakit dan Akuntansi Pemerintahan.

C. Tujuan

1. Terwujudnya pendidikan dan pembelajaran yang berkualitas di bidang Akuntansi dan berperan dalam kemanusiaan dengan berlandaskan pada nilai-nilai Islam.
2. Terciptanya budaya penelitian di kalangan dosen dan mahasiswa sebagai sumber pengembangan ilmu pengetahuan bidang Akuntansi dan Keuangan dengan mengedepankan etika akademik dan nilai keislaman.
3. Terwujudnya peran program studi Akuntansi dalam pemberdayaan dan kesejahteraan ekonomi umat.
4. Terwujudnya pengelolaan program studi akuntansi berlandaskan pada tata kelola yang baik.
5. Terwujudnya kualitas lulusan yang unggul di bidang Akuntansi syariah dan sektor publik, serta Akuntansi untuk mendukung proses bisnis Rumah Sakit.

D. Capaian Pembelajaran per Profil

1. Aspek Sikap

Profil Lulusan	Unsur SNPT dan KKNI	Kode CP	Capaian Pembelajaran
Akuntan	Sikap	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
		S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
		S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
		S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan Bangsa
		S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
		S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
		S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
		S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
		S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
		S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
		S11	Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan
		S12	Mampu mengintegrasikan nilai-nilai islam dan ideologi muhammadiyah dalam menjalankan tugas pokok sarjana akuntansi yang memiliki keunggulan di bidang akuntansi rumah sakit dan pemerintahan.
		PP2	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan, Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi, Siklus Akuntansi, Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan, Analisis laporan keuangan

		PP3	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang Penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa, Perencanaan dan penganggaran, Manajemen berbasis aktivitas, Pengukuran dan pengendalian kinerja	
		PP4	Menguasai konsep teoritis secara umum manajemen kualitas	
		PP5	Memahami etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi	
		PP6	Menguasai konsep, prinsip, dan teknik manajemen keuangan yang meliputi Keputusan keuangan, nilai waktu uang, penganggaran modal, struktur modal, biaya modal dan pembiayaan, kebutuhan modal kerja, analisis arus kas	
		PP7	Menguasai prinsip-prinsip investasi pada aset keuangan	
		PP9	Menguasai teknik, prinsip, dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan teknologi informasi.	
		PP10	Menguasai konsep dan peraturan perpajakan dan hukum bisnis	
		PP11	Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi	
		pp12	Menguasai konsep dan prinsip tentang Organisasi, tata kelola, manajemen risiko, manajemen strategi, pengendalian internal dan lingkungan bisnis	
		PP13	Menguasai aturan perundangan yang berlaku dimasyarakat maupun Negara	
		PP14	Menguasai berbagai pendekatan yang digunakan dalam metodologi penelitian	
		PP15	Menguasai analisa hubungan variabel Ekonomi rumah tangga, nasional, regional dan Global	
		Keterampilan Khusus	KK3	Mampu secara mandiri menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku.
			KK4	Mampu dibawah supervisi menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku

		KK5	Mampu secara mandiri menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan.	
		KK6	Mampu dibawah supervisi menyusun laporan investasi dan pendanaan, yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi.	
		KK7	Mampu secara mandiri menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan benchmarking, yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen.	
		KK9	Mampu secara mandiri menyusun laporan kewajiban perpajakan baik untuk wajib pajak individu maupun badan dengan cara menghitung dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia	
		KK10	Mampu secara mandiri mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian	
		KK11	Mampu secara mandiri menyusun, menganalisis dan menginterpretasi laporan keuangan rumah sakit berdasarkan standar yang berlaku.	
		KK12	Mampu secara mandiri menyusun laporan keuangan pemerintahan yang terkomputerisasi	
		KK13	Menerapkan prinsip-prinsip Islam berlandaskan Al-Quran dan Al-hadits	
		KK14	Menguasai landasan dan praktik ibadah mahdhah dan ibadah muamalah berdasarkan keputusan majelis Tarjih Muhammadiyah	
		Keterampilan Umum	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
			KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur

		KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni		
		KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi		
		KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data		
		KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya		
		KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya		
		KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri		
		KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi		
		KU10	Mampu mengkombinasikan kompetensi teknis dan keahlian profesional untuk menyelesaikan penugasan kerja		
		KU11	Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan dalam bahasa Indonesia maupun bahasa asing		
		Auditor	Sikap	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
				S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika;
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila				

		S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan Bangsa	
		S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	
		S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	
		S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	
		S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	
		S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	
		S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	
		S11	Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan	
		S12	Mampu mengintegrasikan nilai-nilai islam dan ideologi muhammadiyah dalam menjalankan tugas pokok sarjana akuntansi yang memiliki keunggulan di bidang akuntansi rumah sakit dan pemerintahan.	
		Penguasaan Pengetahuan	PP1	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang perencanaan, prosedur, dan pelaporan audit
			PP2	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang :
				Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan
Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi				
Siklus Akuntansi				
Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan				
Analisis laporan keuangan				
PP4	Menguasai konsep teoritis secara umum manajemen kualitas			

		PP5	Memahami etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi	
		PP8	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang kebutuhan informasi untuk pengambilan keputusan	
		PP9	Menguasai teknik, prinsip, dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan teknologi informasi.	
		PP10	Menguasai konsep dan peraturan perpajakan dan hukum bisnis	
		PP11	Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi	
		PP12	Menguasai konsep dan prinsip tentang :	
			Organisasi,	
			Tata kelola,	
			Pengendalian internal	
		PP12	Lingkungan bisnis	
			PP13	Menguasai aturan perundangan yang berlaku dimasyarakat maupun Negara
			PP14	Menguasai berbagai pendekatan yang digunakan dalam metodologi penelitian
			PP15	Menguasai analisa hubungan variabel Ekonomi rumah tangga, nasional, regional dan Global
		Keterampilan Khusus	KK1	Mampu secara mandiri menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan
			KK2	Mampu dibawah supervisi mengevaluasi bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan
KK5	Mampu secara mandiri menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis			

			akuntansi dan keuangan.
		KK10	Mampu secara mandiri mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian
		KK13	Menerapkan prinsip-prinsip Islam berlandaskan Al-Quran dan Al-hadits
		KK14	Menguasai landasan dan praktik ibadah mahdhah dan ibadah muamalah berdasarkan keputusan majelis Tarjih Muhammadiyah
	Keterampilan Umum	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
		KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
		KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
		KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
		KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
		KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
		KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
		KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
		KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan

			mencegah plagiasi
		KU10	Mampu mengkombinasikan kompetensi teknis dan keahlian profesional untuk menyelesaikan penugasan kerja
		KU11	Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan dalam bahasa Indonesia maupun bahasa asing
Konsultan	Sikap	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
		S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
		S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
		S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan Bangsa
		S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
		S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
		S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
		S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
		S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
		S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
		S11	Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan
		S12	Mampu mengintegrasikan nilai-nilai islam dan ideologi muhammadiyah dalam menjalankan tugas pokok sarjana akuntansi yang memiliki keunggulan di bidang akuntansi rumah sakit dan pemerintahan.
		Penguasaan Pengetahuan	PP2

			Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi
			Siklus Akuntansi
			Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan
			Analisis laporan keuangan
		PP3	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang :
			Penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa
			Perencanaan dan penganggaran
			Manajemen berbasis aktivitas
			Pengukuran dan pengendalian kinerja
		PP4	Menguasai konsep teoritis secara umum manajemen kualitas
		PP5	Memahami etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi
		PP6	Menguasai konsep, prinsip, dan teknik manajemen keuangan yang meliputi:
			Keputusan keuangan
			Nilai waktu uang
			Penganggaran modal
			Struktur modal, biaya modal, dan pembiayaan
			Kebutuhan modal kerja
			Analisis arus kas
		PP7	Menguasai prinsip-prinsip investasi pada aset keuangan
		PP8	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang kebutuhan informasi untuk pengambilan keputusan
		PP9	Menguasai teknik, prinsip, dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan teknologi informasi.
		PP10	Menguasai konsep dan peraturan perpajakan dan hukum bisnis
		PP11	Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi
		PP12	Menguasai konsep dan prinsip tentang :

			Organisasi,
			Tata kelola,
			Manajemen risiko
			Manajemen strategi,
			Pengendalian internal
			Lingkungan bisnis
		PP13	Menguasai aturan perundangan yang berlaku dimasyarakat maupun Negara
		PP14	Menguasai berbagai pendekatan yang digunakan dalam metodologi penelitian
		PP15	Menguasai analisa hubungan variabel Ekonomi rumah tangga, nasional, regional dan Global
	Keterampilan Khusus	KK3	Mampu secara mandiri menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku.
		KK4	Mampu dibawah supervisi menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku
		KK5	Mampu secara mandiri menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan.
		KK6	Mampu dibawah supervisi menyusun laporan investasi dan pendanaan, yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi.
		KK7	Mampu secara mandiri menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan benchmarking, yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan

			menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen.
		KK8	Mampu secara mandiri mendisain proses bisnis dalam suatu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan system (System Development Life Cycle/SDLC)
		KK9	Mampu secara mandiri menyusun laporan kewajiban perpajakan baik untuk wajib pajak individu maupun badan dengan cara menghitung dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia
		KK10	Mampu secara mandiri mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian
		KK11	Mampu secara mandiri menyusun, menganalisis dan menginterpretasi laporan keuangan rumah sakit berdasarkan standar yang berlaku.
		KK12	Mampu secara mandiri menyusun laporan keuangan pemerintahan yang terkomputerisasi
		KK13	Menerapkan prinsip-prinsip Islam berlandaskan Al-Quran dan Al-hadits
		KK14	Menguasai landasan dan praktik ibadah mahdah dan ibadah muamalah berdasarkan keputusan majelis Tarjih Muhammadiyah
	Keterampilan Umum	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
		KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
		KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
		KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi

		KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
		KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
		KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
		KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
		KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
		KU10	II. Mampu mengkombinasikan kompetensi teknikal dan keahlian profesional untuk menyelesaikan penugasan kerja
		KU11	Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan dalam bahasa Indonesia maupun bahasa asing

2. PROGRAM STUDI MANAJEMEN

A. VISI PROGRAM STUDI

Menjadi program studi pilihan dan unggul dalam bidang Manajemen dan Bisnis khususnya di sektor Industri Kesehatan yang berbasis nilai-nilai Islam pada tahun 2021.

B. MISI PROGRAM STUDI

1. Menyelenggarakan Pendidikan Manajemen Strata-1 yang unggul dan pilihan dengan keutamaan dalam bidang Industri Kesehatan dengan mengedepankan perkembangan pengetahuan di bidang Manajemen dan Bisnis berbasis nilai-nilai Islam;
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang diarahkan pada pengembangan pengetahuan dan teknologi khususnya Bidang Manajemen dan Bisnis berlandaskan etika akademik dan menjunjung tinggi nilai-nilai ke-Islaman untuk kemaslahatan umat manusia;
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang mendorong pemberdayaan ekonomi umat dengan memanfaatkan potensi wilayah melalui jejaring kemitraan;
4. Mengembangkan *Student Business Activity (SBA)* khususnya pengelolaan dan pengembangan bisnis dalam industri kesehatan;
5. Menyelenggarakan aspek-aspek kehidupan organisasi yang mendorong perilaku hidup Islami bagi civitas akademika dan mahasiswa.

C. TUJUAN PENDIDIKAN

1. Meningkatnya kualitas akademik dan relevansi pendidikan untuk menghasilkan lulusan manajemen dan bisnis yang profesional dan berwawasan kesehatan untuk mewujudkan peradaban bangsa;
2. Terciptanya budaya penelitian dikalangan dosen sebagai sumber pengembangan ilmu pengetahuan bidang manajemen dan bisnis dengan mengedepankan etika akademik dan nilai ke-Islaman;
3. Meningkatnya kontribusi program studi manajemen dalam pemberdayaan ekonomi masyarakat;
4. Meningkatnya potensi kewirausahaan mahasiswa berbasis industri kesehatan;
5. Meningkatnya kualitas kehidupan kerja yang mendorong perilaku hidup Islami.

D. CAPAIAN PEMBELAJARAN

a. Sikap (SK)

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

b. Penguasaan Pengetahuan (PP)

1. Menguasai konsep teoritis, metode dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarah, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;
2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
3. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;
4. Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif;
5. Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif);
6. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (*humanity values*);
7. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;
8. Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;
9. Menguasai minimal salah satu bahasa internasional;
10. Menguasai pengaruh faktor eksternal dan internal (psikologis) dalam perilaku konsumen;

11. Menguasai metode penelitian dan mengaplikasikan ke dalam penyusunan desain penelitian;
12. Menguasai konsep bahasa dalam organisasi;
13. Menguasai konsep tulisan ilmiah;
14. Menguasai konsep dasar kewirausahaan (entrepreneur dan intrapreneur);
15. Menguasai konsep lingkungan dan pengaruhnya pada organisasi;
16. Menguasai konsep sejarah perkembangan teori;
17. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional dan mampu mengaplikasikannya;
18. Menguasai pengetahuan berbagai faktor kunci sukses pengusaha dalam berbagai tipe organisasi;
19. Menguasai konsep gerakan dan ideologi Muhammadiyah;
20. Menguasai konsep dan cara-cara meminimalisasikan resiko dalam berbagai aspek dalam rangka pengambilan keputusan strategis.

c. Kemampuan Kerja

c.1. Ketrampilan Umum (KU)

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni;
4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi atas evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
10. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya untuk mendukung pengambilan keputusan yang tepat dengan mempertimbangkan nilai-nilai etika bisnis, moral dan agama;
11. Mampu mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya serta mampu memilih media, teknologi dan peralatan pendukung yang tepat dalam jaringan rantai pasokan;
12. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya untuk mendukung pengambilan keputusan dalam menjalankan bisnis global;
13. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya untuk mendukung pengambilan keputusan dalam meminimalisasi resiko bisnis;
14. Mampu menyampaikan ide dan gagasan dengan jelas dan efisien secara lisan maupun tertulis dalam bahasa Indonesia maupun bahasa asing;
15. Mampu menerapkan prinsip-prinsip Islam berlandaskan Al Qur'an dan Al hadits;

16. Mampu menguasai landasan dan praktik ibadah mahdah dan ibadah muamalah berdasarkan keputusan majelis Tarjih Muhammadiyah.

c.2. Ketrampilan Khusus (KK)

1. Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
2. Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
3. Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;
4. Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;
5. Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;
6. Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi;
7. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi;
8. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi, data dan sesuai dengan syariah;
9. Kemampuan menerapkan IPTEKS dibidang pengelolaan dan pengembangan bisnis;
10. Mampu menjelaskan konsep dan rencana strategi pemasaran pada lingkup global;
11. Mampu melaksanakan fungsi organisasi pada level operasional terutama dalam mengevaluasi dan mengendalikan biaya perlengkapan/peralatan ;
12. Kemampuan mengomunikasikan gagasan riset ke dalam desain penelitian;
13. Kemampuan mengomunikasikan gagasan riset secara verbal;
14. Mampu menjabarkan kerangka konseptual penelitian yang didasarkan pada isu/fenomena bidang manajemen tertentu (sesuai topik yang diambil) dalam konteks praktik organisasi dan pendekatan empiris;
15. Mampu melaksanakan prosedur penelitian dengan menggunakan pendekatan ilmiah;
16. Mampu menyajikan laporan riset dengan benar sesuai pendekatan ilmiah secara tertulis dan lisan;
17. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi;
18. Mampu menilai kelayakan bisnis pada aspek pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan di berbagai tipe organisasi;
19. Mampu mengkaji dan merumuskan masalah dan solusinya pada setiap organisasi;
20. Mampu mengimplementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi untuk UMKM;
21. Mampu menjelaskan pengertian fungsi linier dan fungsi non-linier beserta unsur-unsurnya sampai pada pengembangan dan penerapannya;
22. Mampu menjelaskan pengertian turunan dan integral (sederhana), kaitannya dengan pendekatan untuk pemecahan persoalan bisnis dan ekonomi;
23. Mampu menganalisis dan menerapkan teknik proyeksi dan teknik optimalisasi sehingga memahami perencanaan di bidang bisnis dan ekonomi;
24. Mampu mendeskripsikan peran SI dalam bisnis dan menggunakannya untuk meningkatkan daya saing perusahaan dengan mempertimbangkan etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (*humanity values*);
25. Mampu melakukan analisis secara teknikal dan fundamental, sebagai dasar pengambilan keputusan strategik dalam bertransaksi di bursa;
26. Mampu mengidentifikasi peluang bisnis dan menjabarkannya menjadi sebuah perencanaan bisnis (*business plan*) dan melakukan eksekusi dalam sebuah proyek;
27. Mampu memanfaatkan IPTEKS dalam melakukan riset dan menginterpretasikan hasilnya ke dalam suatu laporan ilmiah;

STRUKTUR ORGANISASI PROGRAM STUDI

Ketua	Fitri Maulidah Rahmawati SE, M.Si	
Sekretaris	Yayuk Setyowati SE, MM	
Koordinator	Akademik	Hendrato S. Nugroho, SE, M.Si
	Kemahasiswaan	Rr. Dian Widyaningtyas, SE, MBA

3. PROGRAM STUDI AKUNTANSI PUBLIK

A. VISI PROGRAM STUDI

Menjadi program studi Ilmu Administrasi Publik pilihan masyarakat yang unggul, berwawasan kesehatan dan berbasis nilai-nilai islam ditingkat Nasional Tahun 2026

B. MISI PROGRAM STUDI

Untuk mewujudkan visi program studi, misi Program Studi Administrasi Publik adalah sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan Pendidikan Administrasi Publik Strata Satu yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat;
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang dapat berkontribusi terhadap penyelesaian persoalan publik;
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang mendorong terciptanya kemandirian masyarakat;
4. Mengembangkan laboratorium Administrasi Publik yang berfokus pada kebijakan kesehatan;
5. Mengembangkan sumber daya manusia yang profesional, berintegritas, dan berperilaku hidup islami;
6. Mengembangkan kerjasama dengan institusi publik maupun privat.

C. TUJUAN PENDIDIKAN

Berdasar Visi dan Misi yang ditetapkan diatas selanjutnya disusun tujuan penyelenggaraan Program Studi Ilmu Administrasi Publik Universitas Aisyiyah Yogyakarta (Unisa) sebagai berikut.

- 1) Terjalin kerjasama dengan institusi publik maupun privat;
- 2) Terwujudnya pendidikan administrasi publik strata S1 yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat;
- 3) Terwujudnya penyelenggaraan kegiatan penelitian yang dapat berkontribusi terhadap penyelesaian persoalan publik;
- 4) Terselenggaranya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang mendorong terciptanya kemandirian masyarakat;
- 5) Tersedianya laboratorium administrasi publik yang berfokus pada kebijakan kesehatan;
- 6) Terwujudnya sumber daya manusia yang profesional, berintegritas dan berperilaku hidup islami.

D. CAPAIAN PEMBELAJARAN

1. Sikap
 - a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
 - b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;

- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila;
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

2. Penguasaan Pengetahuan

- a. Menguasai konsep teoritis perkembangan ilmu administrasi, manajemen, organisasi dan kebijakan di sektor publik;
- b. Menguasai konsep teoritis ilmu politik, ekonomi, sosial, hukum dan humaniora;
- c. Menguasai konsep teoritis analisis, implementasi, monitoring evaluasi dan advokasi kebijakan publik;
- d. Menguasai konsep teoritis, metode, dan perangkat analisis fungsi organisasi publik mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengarahannya, pemantauan, evaluasi dan pengendalian;
- e. Menguasai konsep dan teknik dalam menyusun rencana strategis pada organisasi dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
- f. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;
- g. Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif;
- h. Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif);
- i. Menguasai etika administrasi dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values);
- j. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi tingkat lokal, nasional, regional, dan global;
- k. Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;
- l. Menguasai pengetahuan mengenai isu-isu kebijakan publik.

3. Keterampilan Umum

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif, dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi dan menggunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- d. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- e. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat, baik di dalam maupun di luar lembaga;

- f. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
- g. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- h. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

4. Ketrampilan Khusus

- a. Mampu merumuskan perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi pada level operasional di sektor pemerintah, public, dan privat ;
- b. Mampu melaksanakan kegiatan fungsi-fungsi pemerintahan yang baik pada level operasional untuk menghasilkan pelayanan publik yang transparan dan akuntabel;
- c. Mampu mengadvokasi kebijakan dalam upaya mewujudkan kebijakan yang adil dan representatif ;
- d. Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi publik pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;
- e. Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi publik dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi publik pada level fungsional;
- f. Mampu menguji salah satu teori sosial atau teori pembangunan tertentu secara empiris;
- g. Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi publik berdasarkan fungsi publik;
- h. Mampu berkomunikasi persuasif dalam membangun citra organisasi publik;
- i. Mampu melaksanakan kegiatan mitigasi, evakuasi dan rehabilitasi bencana;
- j. Mampu melakukan kajian empirik terhadap isu kebijakan kesehatan dengan penggunaan metode ilmiah;
- k. Mampu menerapkan etika sosial sebagai perwujudan prinsip-prinsip kemanusiaan, baik dalam kerja maupun dalam pendekatan kemasyarakatan;
- l. Mampu membangun konsensus (consensus building) dalam proses pengambilan kebijakan;
- m. Mampu merancang, mengerjakan dan menyajikan penelitian regular dan riset secara mandiri maupun secara kelompok (teamwork) dalam bidang kesehatan;
- n. Mampu mengidentifikasi masalah sosial dan membuat pemetaan sosial berdasarkan sumber daya dan potensi wilayah;
- o. Mampu menciptakan pengertian publik yang lebih baik dan pencitraan dalam upaya memperdalam kepercayaan publik terhadap suatu individu/organisasi melalui riset opini publik.

E. STRUKTUR ORGANISASI PROGRAM STUDI

Ketua	Dewi Amanatun, M.P.A
Sekretaris Program Studi	Nur Fitri Mutmainah, M.P.A
Koordinator	
Kurikulum	Hidayatul Fajri, M.P.A
Tugas Akhir	Muhammad Khozin, M.P.A
Kemahasiswaan	Gerry Katon Mahendra, M.I.P
PSMP (Penjaminan Sistem Mutu Prodi)	Erni Saharudin, M.P.A

4. PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

A. Visi:

“Menjadi program studi Ilmu Komunikasi yang unggul dalam bidang komunikasi sosial dan kesehatan, berdasarkan pada nilai-nilai Islam.”

B. Misi:

1. Menyelenggarakan catur dharma perguruan tinggi yang unggul dalam pengembangan bidang komunikasi sosial dan kesehatan yang berbasis nilai-nilai Islam.
2. Mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan berkualitas untuk mendukung bidang komunikasi kesehatan pada tingkat lokal, nasional dan internasional.
3. Menyelenggarakan tata kelola program studi yang baik (*good governance*) dan amanah secara berkelanjutan
4. Menjadi *center of excellence* dalam bidang komunikasi sosial dan kesehatan.
- 5.

C. Tujuan:

- a. Menghasilkan sarjana komunikasi yang profesional dan berkarakter Islam berkemajuan di bidang komunikasi sosial dan kesehatan dalam profesinya.
- b. Menghasilkan sarjana yang profesional dan berkarakter Islam berkemajuan dalam pendidikan melalui pengembangan pemikiran yang analitis, kritis, logis dan kreatif di bidang komunikasi sosial dan kesehatan.
- c. Menghasilkan sarjana yang profesional dan berkarakter Islam berkemajuan yang memiliki perhatian dan kepedulian kepada masyarakat.
- d. Menghasilkan sarjana profesional yang mampu merespon secara cepat dan memanfaatkan perkembangan teknologi sehingga dapat menciptakan industri kreatif di bidang komunikasi sosial dan kesehatan.

1. CAPAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;
7. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;

NO.	CAPAIAN PEMBELAJARAN	SUMBER
ASPEK SIKAP		
1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	Lampiran Permenristekdikti nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;	
3	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	
4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;	
5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	
6	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;	
7	Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	
8	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	
9	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;	
10	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	
11	Mampu mengintegrasikan nilai-nilai Islam dan ideologi Muhammadiyah dalam menjalankan tugas pokok sarjana Komunikasi yang memiliki unggulan	Penciri Perguruan Tinggi Muhammadiyah/'Aisyiyah
ASPEK PENGETAHUAN		

1	Memahami konsep teoritis, metode, dan perangkat analisis fungsi komunikasi pada berbagai jenis program dan media komunikasi;	Rumusan Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
2	Memahami konsep pembuatan rencana operasional program komunikasi;	
3	Memahami prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai program komunikasi;	
4	Memahami konsep yang bersifat aplikatif dalam program komunikasi sosial dan kesehatan;	
5	Memahami metode dan prinsip-prinsip penelitian dalam pengembangan ilmu sosial khususnya ilmu komunikasi;	
6	Memahami etika dan politik komunikasi;	
7	Memahami komunikasi sosial dan kesehatan;	
8	Memahami kaidah, prinsip, dan teknik manajemen komunikasi;	
9	Memahami konsep dasar ilmu komunikasi dengan spesifikasi bidang komunikasi kesehatan;	
10	Memahami konsep dasar dan prosedur penelitian yang dapat memecahkan permasalahan dalam bidang komunikasi.	
ASPEK KETERAMPILAN UMUM		
1	Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif, dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;	Lampiran Permenristekdikti nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2	Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni, serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam	

	bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;	
3	Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;	
4	Mengelola pembelajaran sendiri;	
5	Memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat, baik di dalam maupun di luar lembaga;	
ASPEK KETERAMPILAN KHUSUS		
1	Mampu merumuskan program komunikasi di bidang kesehatan melalui bauran media (jurnalisme, PR, periklanan, dan media baru) pada level operasional di berbagai tipe organisasi, komunikasi sosial dan kesehatan;	Rumusan Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
2	Mampu melaksanakan program komunikasi pada level operasional di berbagai tipe organisasi;	
3	Mampu melakukan indentifikasi masalah komunikasi sosial dan kesehatan, dan memberikan usulan solusi, pemecahan dengan perspektif sensitivitas gender;	
4	Mampu membuat pesan dan media komunikasi di bidang komunikasi sosial dan kesehatan;	
5	Mampu melihat konteks komunikasi dalam lingkungan pribadi, sosial dan perusahaan, yang turut dipengaruhi oleh aspek-aspek seperti budaya, media, dan politik;	
6	Mampu memahami dinamika dalam bidang komunikasi sehingga masalah yang muncul dapat diatasi dengan cara yang tepat;	
7	Mampu menggunakan kode etik dan kode prilaku profesi media dalam menjalankan tugas di dalam bidang komunikasi;	

8	Mampu memahami teknologi informasi dan komunikasi sosial dan kesehatan yang menawarkan serangkaian hal positif bagi keperluan pendidikan, bisnis dan pribadi;	
9	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah dalam bidang komunikasi berdasarkan hasil analisis informasi dan data;	
10	Mampu melakukan penelitian dengan mengangkat isu-isu komunikasi sosial dan kesehatan.	

5. PROGRAM STUDI PSIKOLOGI

A. Visi

Menjadi Program studi Pilihan dan unggul di bidang Psikologi yang berbasis kesehatan dan berlandaskan nilai-nilai islam di tingkat asia tenggara Nasional pada tahun 2026

B. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran untuk menghasilkan sarjana psikologi yang unggul berbasis kesehatan, menguasai teknologi informasi, berjiwa *entrepeneur* dan menempatkan nilai-nilai ke-Islaman sebagai landasan dalam menghadapi tuntutan zaman.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian pada bidang psikologi yang berbasis kesehatan berlandaskan pada etika akademik dan menjunjung tinggi nilai-nilai ke-Islaman untuk kemaslahatan umat manusia
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk mendorong pemberdayaan universitas berbasis kesehatan yang berlandaskan nilai-nilai Islam dengan memanfaatkan potensi wilayah melalui jejaring kemitraan.
4. Menjadi pusat pengembangan pemikiran dan pemberdayaan perempuan Islam berkemajuan yang berbasis kesehatan.
5. Menyelenggarakan tata kelola program studi yang baik dan mendorong perilaku hidup Islami bagi civitas akademika secara berkelanjutan

c. Tujuan

1. Terwujudnya kualitas dan relevansi pendidikan yang menghasilkan lulusan psikologi yang unggul berbasis kesehatan islami, berakhlak mulia, menguasai teknologi informasi dan berjiwa enterpreneur
2. Terwujudnya kualitas dan relevansi kegiatan penelitian khususnya bidang psikologi yang berbasis kesehatan dengan berlandaskan pada etika akademik dan menjunjung tinggi nilai-nilai keislaman untuk kemaslahatan umat manusia

3. Terwujudnya peran Prodi Psikologi yang berbasis kesehatan sebagai *driving force* yang mendorong pemberdayaan perempuan Islam berkemajuan
4. Terwujudnya tata kelola program studi yang baik dan perilaku hidup Islami bagi civitas akademika secara berkelanjutan

I.

NO	UNSUR SN PT & KKNI		LEARNING OUTCOMES
1	SIKAP	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
		S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dan kejujuran dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
		S3	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik berbasis kesehatan;
		S4	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat;
		S5	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas hasil kerja berdasarkan Kode Etik Psikologi Indonesia.
		S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap orang lain di lingkungan kerja;
		S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
		S8	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
		S9	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika yang berbasis kesehatan mental untuk masyarakat;

		S10	Menunjukkan sikap humanis dan islami;
		S11	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan dengan meningkatkan kesehatan jiwa masyarakat;
		S12	Memegang teguh kejujuran dan kerahasiaan konseli dengan mengedepankan etika psikologi;
		S13	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
		S14	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan sesuai keahliannya di bidang Ilmu Psikologi yang berbasis kesehatan;
		S15	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila
		S16	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
		S17	Menunjukkan sikap taat hukum, disiplin dan bertanggungjawab atas pekerjaan maupun dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
2	PENGUASAAN PENGETAHUAN	PP1	Menguasai konsep dan teori-teori dasar ilmu psikologi yang berbasis kesehatan dan berlandaskan nilai-nilai Islam;
		PP2	Menguasai konsep dasar kepribadian;
		PP3	Menguasai konsep dasar otak dan sistem syaraf;
		PP4	Menguasai konsep dasar dan teori dalam psikologi klinis;
		PP5	Menguasai konsep dasar ilmu psikiatri;
		PP6	Menguasai konsep dasar dan prinsip-prinsip

			perkembangan;
		PP7	Menguasai konsep dasar dan prinsip-prinsip kesehatan mental;
		PP8	Menguasai konsep dasar dan prinsip-prinsip psikodiagnostik, dan teknik interview, teknik observasi, serta konsep teoritis yang mendasari tes psikologi;
		PP9	Menguasai konsep dan teori-teori dalam Industri dan Organisasi yang berbasis kesehatan dan berlandaskan nilai-nilai Islam;
		PP10	Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
		PP11	Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;
		PP12	Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;
		PP13	Memahami pengaruh faktor eksternal dan internal (psikologis) dalam perilaku konsumen;
		PP14	Menguasai konsep dan teori-teori dasar ilmu psikologi klinis;
		PP15	Menguasai konsep dan teori-teori dasar sosial;
		PP16	Menguasai Pengetahuan tentang komunikasi terapeutik dan keterampilan memecahkan masalah;
		PP17	Menguasai konsep dan teori-teori dalam Psikologi Pendidikan
		PP18	Menguasai konsep dan teori-teori

			perkembangan;
		PP19	Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;
		PP20	Menguasai minimal salah satu bahasa internasional;
		PP21	Memahami pengaruh faktor eksternal dan internal (psikologis) dalam perilaku subjek didik;
		PP22	Menguasai metode penelitian dan mengaplikasikan kedalam penyusunan desain penelitian;
		PP23	Mengusai konsep tulisan ilmiah;
		PP24	Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values);
		PP25	Menguasai konsep dasar kewirausahaan, entrepreneur dan intrapreneur;
		PP26	Menguasai konsep lingkungan dan pengaruhnya pada organisasi;
		PP27	Menguasai konsep bahasa dalam organisasi;
		PP28	Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional dan mampu mengaplikasikannya;
		PP29	Menguasai konsep dan kaidah metodologi penelitian psikologi
		PP30	Menguasai konsep pengukuran psikologi untuk keperluan penelitian dengan berlandaskan pada kaidah-kaidah teori skor murni klasik;
		PP31	Mengetahui dan menguasai tat cara penulisan ilmiah dengan mengikuti tata

			penulisan ilmiah dan standar American Psychological Association (APA), mengolah dan mempublikasikan;
3	KETERAMPILAN UMUM	KU1	Memiliki kemampuan berpikir positif yang berlandaskan nilai – nilai Islam;
		KU2	Mengimplementasikan Ilmu Psikologi yang berbasis kesehatan ke dalam permasalahan klien;
		KU3	Memiliki kemampuan mengamati dan menulis;
		KU4	Memiliki kemampuan komunikasi dan interpersonal relationship.
		KU5	Memiliki kemampuan leadership yang berlandaskan nilai-nilai Islam;
		KU6	Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
		KU7	Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
		KU8	Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya untuk mendukung pengambilan keputusan yang tepat dengan mempertimbangkan nilai-nilai etika bisnis, moral dan agama dengan berbasis pada kesehatan mental karyawan;
		KU9	Mengelola pembelajaran secara mandiri;
		KU10	Menjalin hubungan kerjasama dengan masyarakat;
		KU11	Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang

			keahliannya, berdasarkan prinsip manajemen sumber daya manusia
		KU12	Mengelola kebutuhan masyarakat;
		KU13	Memiliki pengetahuan berbagai faktor kunci sukses pengusaha dalam berbagai tipe organisasi;
		KU14	Mengimplementasikan ide dan gagasan dengan jelas dan efisien secara lisan maupun tertulis dalam bahasa Indonesia maupun bahasa asing;
4	KETERAMPILAN KHUSUS	KK1	Mampu mengkaji persoalan psikologi di lingkungan kerja serta menyajikan alternatif pemecahan masalah yang berlandaskan nilai-nilai Islam;
		KK2	Mampu melakukan asesmen psikologi klinis yang sesuai dengan Kode Etik Psikologi Indonesia;
		KK3	Mampu melakukan intervensi psikologi dengan menggunakan konseling berbasis kesehatan;
		KK4	Mampu melakukan psikoedukasi, pelatihan, dan teknik intervensi lain yang diperbolehkan dengan mendasarkan diri pada konsep teoritis dalam psikologi dan Kode Etik Psikologi Indonesia berbasis kesehatan.
		KK5	Mampu melakukan asesmen dan intervensi psikologi dalam industri dan organisasi sesuai dengan Kode Etik Psikologi Indonesia;
		KK6	Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;

		KK7	Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi
		KK8	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi, data yang berbasis pada kesehatan mental karyawan;
		KK9	Mampu menjelaskan konsep dan rencana strategi peningkatan kinerja karyawan untuk peningkatan prtoduksi perusahaan;
		KK10	Mampu melaksanakan fungsi organisasi pada level operasional terutama dalam memberikan motivasi pada kinerja karyawan;
		KK11	Kemampuan mengkomunikasikan gagasan riset secara verbal;
		KK12	Mampu menilai kelayakan bisnis pada aspek pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan di berbagai tipe organisasi;
		KK13	Mampu mendengarkan keluhan pasien
		KK14	Mampu melakukan promosi kesehatan mental di lingkungan pendidikan;
		KK15	Mampu melakukan hubungan lintas fungsi dengan masyarakat;
		KK16	Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan prinsip manajemen sumber daya manusia;
		KK17	Mampu mengelola sumber daya manusia yang ada dengan berbasis kesehatan mental.
		KK18	Mampu melakukan promosi kesehatan mental;

		KK 19	Mampu melakukan identifikasi permasalahan, pengukuran dan penelitian
--	--	--------------	---

III. SISTEM PEMBELAJARAN

1. SISTEM KREDIT

1. Pengertian dan Tujuan Sistem Kredit

Dalam sistem kredit, beban studi yang harus diselesaikan oleh mahasiswa pada suatu jenjang studi dinyatakan dalam bentuk satuan kredit. Berdasarkan adanya perbedaan minat, bakat dan kemampuan mahasiswa yang satu dengan yang lain, maka baik cara maupun waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan beban studi yang diwajibkan tidak harus sama bagi setiap mahasiswa, meskipun mereka dalam jenjang pendidikan yang sama.

Pada dasarnya tujuan penggunaan sistem kredit adalah sebagai berikut :

- a. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu sesingkat-singkatnya.
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar bisa mengikuti kegiatan yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.
- c. Melaksanakan sejauh mungkin sistem pendidikan dengan masukan ataupun keluaran ganda.
- d. Mempermudah penyesuaian kurikulum terhadap perkembangan ilmu dan teknologi.
- e. Memperbaiki sistem evaluasi kecakapan mahasiswa.

2. Satuan Kredit Semester (SKS)

SKS adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal setiap minggu sebanyak 1 jam perkuliahan, atau 2-3 jam praktikum, atau 4 - 5 jam kerja lapangan/klinik, yang masing-masing diiringi oleh sekitar 1-2 jam kegiatan terstruktur dan 1-2 jam kegiatan mandiri.

Besarnya SKS perlu ditentukan untuk setiap kegiatan pendidikan seperti kuliah, praktik laboratorium, praktik lapangan, seminar, kapita selekta, penelitian dan lain-lain kegiatan. Besarnya SKS untuk masing-masing kegiatan pendidikan ditentukan oleh banyaknya jam yang diperlukan untuk menyelesaikan kegiatan tersebut.

a. SKS Untuk Kuliah

Untuk kegiatan kuliah, satu SKS adalah kegiatan pendidikan selama tiga jam per minggu. Karena dalam satu semester ada 16 minggu maka satu SKS sama dengan kegiatan pendidikan selama 48 jam dalam satu semester.

Untuk mahasiswa, 3 jam kegiatan pendidikan per minggu terdiri dari 1 jam kuliah (tatap muka yang terjadwal dengan dosen), ditambah 1 jam kegiatan pendidikan rangkaian (yaitu kegiatan yang direncanakan oleh dosen tetapi tidak terjadwal misalnya pekerjaan rumah, penulisan karangan dan sebagainya) serta 1 jam lagi berupa kegiatan mandiri mahasiswa. Untuk dosen, 3 jam kegiatan per minggu terdiri atas 1 jam kuliah (pertemuan tatap muka dengan mahasiswa), 1 jam perencanaan kegiatan rangkaian dan evaluasi dan 1 jam lainnya untuk pengembangan materi subyek.

b. SKS Untuk Praktik Laboratorium

Perhitungan beban pendidikan yang menyangkut kemampuan psikomotorik dan kegiatan fisik yang lazimnya dilakukan dalam kegiatan praktik laboratorium, pada dasarnya sama dengan perhitungan untuk kegiatan kuliah. Perbedaannya adalah 1 jam kuliah dianggap mempunyai beban yang setara dengan kegiatan fisik atau psikomotorik selama 2 jam. Dengan demikian 1 SKS kegiatan kuliah sama dengan 2 jam kegiatan fisik atau psikomotorik ditambah dengan 1 jam kegiatan rangkaian misalnya untuk membuat laporan praktikum, dan 1 jam lainnya untuk kegiatan mandiri sehingga jumlah keseluruhan ialah 4 jam per minggu atau 64 jam per semester.

c. SKS Untuk Pembelajaran Tutorial

Pembelajaran Tutorial adalah diskusi kelompok kecil dimana setiap kelompok beranggoatakan 10-15 mahasiswa dan dibantu oleh satu tutor yang bertugas sebagai fasilitator. Pembelajaran ini akan membantu mahasiswa dalam diskusi untuk mencapai tujuan belajar tanpa harus mengintervensi diskusi maupun memberikan penjelasan panjang lebar. Agar nantinya mahasiswa lebih memahami alasan klinis dalam memecahkan masalah./kasus. Mahasiswa dituntut untuk aktif dalam diskusi , aktif dalam mencari informasi untuk memecahkan masalah yang dihadapi baik secara mandiri ataupun kelompok. Pembelajaran tutorial ini memiliki beban dan deskripsi SKS yang sama dengan SKS Praktik Laboratorium hanya pelaksanaannya disesuaikan dengan timeline mengajar.

d. SKS Untuk Praktik Kerja Lapangan (PKL) / Klinik / Komunitas

SKS untuk kegiatan ini ditentukan seperti praktik laboratorium yaitu 4 jam seminggu atau 64 jam dalam 1 semester. Bilamana praktik lapangan dilakukan dalam waktu yang cukup lama, untuk menentukan SKS-nya perlu dipertimbangkan jam kerja rerata sehari yang benar-benar digunakan oleh mahasiswa dan proporsi beban pendidikan total dalam jenjang pendidikan.

e. SKS Untuk Seminar, Kapita Selekta dan Penelitian

Perhitungan SKS untuk seminar dan kapita selekta sama dengan perhitungan SKS untuk kegiatan kuliah. Kegiatan ini dapat berupa seminar, kuliah, penyajian, atau tugas yang diberikan oleh dosen kepada mahasiswa. SKS untuk penelitian guna menyusun skripsi atau tesis serupa dengan perhitungan untuk kegiatan fisik dan psikomotorik yaitu 1 SKS adalah kegiatan selama 64 jam selama satu semester. Penelitian yang dikerjakan mahasiswa guna menyusun skripsi untuk memperoleh gelar sarjana (S-1) dapat dinilai antara 2 – 4 SKS.

Adapun penjabaran dari SKS untuk kegiatan perkuliahan ini, diantaranya:

1. *Pelaksanaan Kuliah Studium General / Kuliah Umum*, merupakan perkuliahan yang dilaksanakan secara klasikal dengan mendatangkan pakar/narasumber dengan materi perkuliahan secara umum sesuai dengan materi yang akan dilaksanakan
2. *Pelaksanaan Pembekalan untuk pengembangan karir* merupakan usaha pemberian bekal kemampuan bagi lulusan dengan kompetensi yang baik dan profesional sesuai dengan stake holder pengguna lulusan.
3. *Pelaksanaan Program Sertifikasi*, merupakan suatu program pengujian yang didasarkan pada standar jabatan dan atau persyaratan pekerjaan yang berlaku secara nasional/standar kompetensi dimana itu menjadi salah satu persyaratan dalam memperoleh pekerjaan
4. *Pelaksanaan Ujian Kompetensi Profesi* adalah tes atau uji penilaian kemampuan melakukan pekerjaan tertentu yang mencakup aspek pengetahuan, keterampilan dan strap sesuai dengan kerangka kualifikasi nasional yang meliputi aspek penjenjangan profesi, penyetaraan pendidikan dan pelatihan profesi.

3. Ciri- Ciri Sistem Kredit Semester

Tidak ada kenaikan pada setiap tahun ajaran

- a. Jumlah kredit semester, komposisi pengambilan mata kuliah dan waktu penyelesaian studi tiap semester yang diambil tidak harus sama antara mahasiswa yang satu dengan yang lain.
- b. Bobot setiap mata kuliah dihargai dengan SKS.
- c. Besar SKS untuk kegiatan pendidikan yang berlainan tidak harus sama, didasarkan atas banyak jam kegiatan yang digunakan setiap minggunya.
- d. Kegiatan pendidikan terdiri atas kegiatan wajib dan pilihan. Kegiatan Pendidikan wajib diikuti semua mahasiswa dalam jenjang pendidikan tertentu. Sedangkan kegiatan pendidikan pilihan disediakan untuk memenuhi beban studi pendidikan yang diwajibkan dan merupakan saluran bakat, minat dan kemampuan masing-masing dalam pendidikan tertentu.
- e. Banyaknya SKS yang diambil mahasiswa pada semester tertentu ditentukan oleh kemampuan studi pada semester sebelumnya.
- f. Dalam batas-batas tertentu mahasiswa mendapatkan kebebasan untuk menentukan beban SKS yang diambil setiap semester dengan mengingat jumlah minimum dan maksimum SKS yang dapat diambil.

4. Beban Kredit dan Waktu Studi.

- a. Jumlah beban kredit untuk strata I (S-1) adalah 144-160 SKS. Untuk program Diploma III (D-3) adalah 110-120 SKS, Diploma IV (DIV) adalah 144-160 SKS, S1-Fisioterapi adalah 144-160 SKS (16 Blok). Untuk Program Profesi Ners adalah 36 SKS. **Program Magister Ilmu kebidanan adalah 72 SKS**
- b. Mahasiswa yang dipersiapkan sebagai calon sarjana harus menyelesaikan program pendidikannya dengan menyusun Tugas Akhir / Skripsi.
- c. Lama masa studi bagi Program Sarjana (S1) adalah 8 semester, yang dapat ditempuh kurang dari itu dan selama-lamanya 14 semester.
- d. Lama masa studi bagi Program Diploma III adalah 6 semester, yang dapat ditempuh dalam waktu minimal 6 semester dan selama-lamanya 10 semester.
- e. Lama masa studi bagi Program Diploma IV adalah 8 semester, yang dapat ditempuh kurang dari itu dan selama-lamanya 14 semester.
- f. Lama masa studi bagi Program Profesi Ners adalah 3 semester, yang dapat ditempuh maksimal 6 semester.

- g. Lama masa studi bagi Mahasiswa transfer disesuaikan dengan *equivalensi* kredit sks yang diakui.
- h. Lama masa studi bagi Program Magister adalah 4 semester, yang dapat ditempuh kurang dari itu dan selamalamanya 8 semester

B. Kurikulum

Kurikulum di UNIVERSITAS 'Aisyiyah disusun berdasarkan Surat Keputusan Mendiknas No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa dan Surat Keputusan Mendiknas No. 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Perguruan Tinggi. Peraturan Presiden Republik Indonesia No 8 tahun 2012 tentang KKNI, Peraturan menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No 73 tahun 2013 tentang Penerapan KKNI bidang Pendidikan Tinggi, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI).

1. Jenis Mata Kuliah

- a. Mata Kuliah Pengembangan Keilmuan dan Ketrampilan (MPK) yang terdiri atas mata kuliah yang relevan dengan tujuan pengayaan wawasan, pendalaman intensitas pemahaman dan penghayatan MPK ini.
- b. Mata Kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK) yang terdiri atas mata kuliah yang relevan untuk memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan kompetensi keilmuan atas dasar keunggulan kompetitif serta komparatif penyelenggaraan program studi yang bersangkutan.
- c. Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB) yang terdiri dari mata kuliah yang relevan, bertujuan memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan kompetensi keahlian berkarya di masyarakat sesuai dengan keunggulan kompetitif serta komparatif penyelenggaraan program studi yang bersangkutan.
- d. Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB) yang terdiri atas mata kuliah yang relevan, bertujuan untuk memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan perilaku berkarya sesuai dengan ketentuan yang berlaku di masyarakat untuk setiap program studi.
- e. Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB) yang terdiri atas mata kuliah yang relevan dengan upaya pemahaman serta penguasaan ketentuan yang berlaku dalam berkehidupan di masyarakat, baik secara nasional maupun global, yang membatasi tindak kekaryaan seseorang sesuai dengan kompetensi keahliannya.

Perkembangan era globalisasi menuntut adanya pengakuan atas capaian pembelajaran yang telah disetarakan secara internasional, dan dikembangkannya KKNI. Maka, kondisi sekarang kurikulum dikembangkan dengan dasar pencapaian kemampuan yang telah disetarakan untuk menjaga mutu lulusannya. Kurikulum yang dikembangkan di Universitas 'Aisyiyah adalah Kurikulum Pendidikan Tinggi yang tercantum pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 tahun 2014. Dimana dalam peraturan tersebut memuat adanya standar kompetensi lulusan yang merupakan criteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.

Rumusan capaian pembelajaran lulusan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI, dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI.

Kurikulum ini masih mendasarkan pada pencapaian kemampuan yang telah disetarakan untuk menjaga mutu lulusan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.

Dengan demikian program sarjana diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut: a) menguasai dasar-dasar ilmiah dan keterampilan dalam bidang keahlian tertentu sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan, dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada di dalam kawasan keahliannya; b)

mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimilikinya sesuai dengan bidang keahliannya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat dengan sikap dan perilaku yang sesuai dengan tata kehidupan bersama; c) mampu bersikap dan berperilaku dalam membawakan diri berkarya di bidang keahliannya dan mampu dalam berkehidupan bersama di masyarakat; d) mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian yang merupakan keahliannya.

Selain mata kuliah tersebut di atas, mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta juga harus menempuh mata kuliah Agama Islam, Kemuhammadiyahaan / Ke-Aisyiyahan (AIK) terstruktur, masuk dalam SKS dan kegiatan perkaderan tersertifikasi. Adapun jabaran mata kuliah AIK dan Perkaderan adalah sebagai berikut.

2. Evaluasi

Penilaian hasil belajar mahasiswa merupakan suatu proses yang sistematis untuk menentukan tingkat pencapaian tujuan-tujuan pendidikan yang telah ditetapkan. Penilaian hasil belajar ditentukan berdasarkan hasil penilaian terhadap penyelesaian tugas-tugas, praktikum, PKK dan ujian-ujian dari mata ajar yang tercantum dalam KRS pada semester terkait.

a. Jenis dan bentuk ujian

- 1) Ujian tengah semester (UTS)
- 2) Ujian akhir semester (UAS)
- 3) Ujian ulang/Semester Antara
- 4) Ujian praktik/praktikum
- 5) Ujian tugas akhir

b. Waktu penilaian

- 1) Tugas-tugas ditetapkan dilaksanakan dan dinilai oleh dosen pengampu
- 2) Ujian tengah semester dilaksanakan pada pertengahan semester, setelah mahasiswa mengikuti perkuliahan setengah (50%) semester. Waktu pelaksanaan ujian ditentukan jadual pelaksanaannya dalam kalender akademik, dilakukan oleh dosen pengampu dan atau terjadual dibawah koordinasi program studi.
- 3) Ujian Akhir semester dilaksanakan sesudah masa kuliah semester berakhir, dilaksanakan secara terjadual diselenggarakan oleh program studi.
- 4) Ujian Ulang/Semester antara dilaksanakan pada akhir semester bagi mahasiswa yang telah mengikuti secara penuh perkuliahan pada semester berjalan dan mendapat nilai C atau kurang. Persyaratan mengikuti ujian ulang/semester antara dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Universitas 'Aisyiyah.
- 5) Ujian praktikum dilakukan pada saat pelaksanaan praktikum dan atau setelah pembelajaran praktikum selesai, yang dilakukan dan dinilai oleh dosen pengampu dengan koordinasi koordinator laboratorium dan bekerjasama dengan laboran Universitas Aisyiyah Yogyakarta.
- 6) Ujian Tugas Akhir diselenggarakan setelah semua persyaratan administrasi kelembagaan dipenuhi. Ketentuan lain beserta pelaksanaan ujian tugas akhir diatur oleh program studi dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku.

c. Persyaratan Ujian UTS dan UAS

Persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk dapat menempuh ujian adalah:

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester yang sedang berlangsung atau sedang tidak cuti akademik atau sedang menjalani sanksi akademik yang diberikan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
- 2) Melunasi kewajiban pembayaran keuangan yang telah ditentukan
- 3) Menyelesaikan semua kewajiban akademik yang dibebankan

- 4) Membawa Kartu Rencana Studi sebagai kartu ujian yang telah disahkan oleh yang berwenang
- 5) Persyaratan Ujian praktikum mengikuti perkuliahan (praktikum) minimal 100% dari jumlah perkuliahan.
- 6) Apabila mahasiswa tidak memenuhi persyaratan kehadiran perkuliahan maka kebijakan penambahan penugasan diberikan oleh koodinator mata kuliah
- 7) Ketentuan ijin tidak masuk perkuliahan yang diperbolehkan adalah:
 - a. Sakit (dengan menunjukkan surat keterangan dokter)
 - b. Tugas dari kampus (ditunjukkan dengan surat tugas yang dikeluarkan oleh Universitas 'Aisyiyah)

d. Sistem Ujian

Ujian dilaksanakan dalam bentuk ujian tertulis, *computer base test* (CBT) dan atau ujian praktik. Cara ujian yang diselenggarakan disesuaikan jenis mata kuliah.

Ujian dilakukan dengan tujuan sebagai berikut

1. Evaluasi seberapa besar mahasiswa dapat memahami bahan yang diajarkan atau ditugaskan kepadanya.
2. Mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengikuti proses pembelajaran
3. Evaluasi dosen dalam proses pembelajaran.

e. Sistem penilaian

1. Sistem penilaian menerapkan prinsip belajar tuntas
2. Penilaian menerapkan prinsip Penilaian Acuan Patokan (PAP)

NO	HURUF	SKOR	BOBOT	KUALITATIF
1	A	80-100	4.00	Pujian (Sangat Baik)
2	A-	77 – 79	3.75	Lebih dari Baik
3	AB	75 - 76	3.50	Lebih dari Baik
4	B+	73 - 74	3.25	Lebih dari Baik
5	B	70 – 72	3.00	Baik
6	B-	66 - 69	2.75	Lebih dari Cukup
7	BC	63 - 65	2.50	Lebih dari Cukup
8	C+	59 - 62	2.25	Lebih dari Cukup
9	C	55 - 58	2.00	Cukup
10	C-	51 - 54	1.75	Hampir Cukup
11	CD	48 - 50	1.50	Hampir Cukup
12	D	41 - 47	1.00	Kurang
13	E	≤ 40	0.00	Sangat Kurang

3. Nilai hasil Ujian suatu mata kuliah dinyatakan sebagai berikut:

Penghitungan Nilai Akhir

Mata Kuliah

Setiap mata kuliah hanya mempunyai satu nilai akhir (NA). Nilai akhir ini merupakan hasil penggabungan dari nilai berbagai kegiatan dalam mata kuliah tersebut yaitu nilai akhir praktikum, nilai ujian tengah semester, nilai ujian akhir semester, penugasan, Tutorial, Kehadiran dengan bobot sebagai berikut:

KOMPONEN PENILAIAN NILAI AKHIR

$$\text{IPS} = \frac{1) (\sum \text{SKS MA1} \times \text{bobot nil. MA1}) + (\sum \text{SKS MA2} \times \text{bobot nil. MA2}) + \dots + 2) (\sum \text{SKS MAk} \times \text{bobot nil. MAk})}{\text{Jumlah SKS yang diambil pada semester itu}}$$

Catatan*):

1. Jika mahasiswa memiliki nilai angka kredit keaktifan mahasiswa (AKKM) maka ditambahkan sesuai ketentuan
2. Menyesuaikan dengan karakter mata kuliah dan sebaran SKS mata kuliah

f. Mahasiswa Tidak Hadir Pada Saat Ujian Terjadual

Mahasiswa yang tidak hadir pada ujian terjadual yang telah ditentukan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dinyatakan tidak menggunakan kesempatan ujian. Universitas Aisyiyah tidak menyelenggarakan ujian susulan bagi mahasiswa yang tidak ikut ujian terjadual, kecuali terdapat hal yang khusus berdasarkan kebijakan prodi dan dosen pengampu.

g.

Komponen Penilaian	Persentase	
I	Kehadiran	10 %
II	Tugas	20 %
III	a. Teori *)	70 %
	b. Tutorial *)	
	c. Praktikum *)	
Total	100 %	

Hasil Studi

Evaluasi hasil studi mahasiswa merupakan pengukuran tingkat keberhasilan mahasiswa dalam proses belajar mengajar yang diselenggarakan oleh program studi. Pengukuran keberhasilan studi mahasiswa ditentukan dengan mengukur Indeks Prestasi (IP).

Penghitungan dari Indeks Prestasi adalah sebagai berikut.

Indeks Prestasi Semester (IPS)

Besarnya **IPS** mahasiswa dapat dihitung dengan formula sebagai berikut:

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

Besarnya IPK mahasiswa dapat dihitung dengan menggunakan formula:

$$\text{IPK} = \frac{\text{Jumlah SKS masing-masing MA yang dikumpulkan} \times \text{bobot nilai}}{\text{Jumlah SKS yang telah dikumpulkan}}$$

6. Tahapan Evaluasi dan Kriteria Putus Studi

Mahasiswa dinyatakan putus studi apabila dalam keadaan sesuatu dan lain hal tidak dapat melanjutkan kegiatan akademik dikarenakan masalah administrasi, evaluasi akademik atau sebab-sebab lain. Mahasiswa yang tidak melaksanakan registrasi administrasi dan akademik **2 (dua) semester berturut-turut dinyatakan putus studi**. Tahapan evaluasi keberhasilan studi mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dilakukan sebagai berikut.

- a. Mahasiswa Program Sarjana, pada akhir semester 2 (dua), semester 4 (empat), dan akhir semester 8 (delapan).
 - 1) Apabila pada evaluasi 2 (dua) semester pertama tidak memperoleh IP minimal 2,00 (dua koma nol nol) mahasiswa diberi peringatan lisan/tertulis.
 - 2) Apabila pada evaluasi 4 (empat) semester pertama tidak memperoleh IP minimal 2,00 (dua koma nol nol) dari sekurang-kurangnya 30 (tiga puluh) SKS terbaik, mahasiswa disarankan mengundurkan diri.
 - 3) Apabila pada evaluasi 8 (delapan) semester pertama tidak memperoleh IP minimal 2,00 (dua koma nol nol) mahasiswa diberi kesempatan memperbaiki sampai akhir masa studi.
 - 4) Apabila pada evaluasi akhir masa studi tidak memperoleh IP minimal 2,00 (dua koma nol nol) dari sekurang-kurangnya beban studi yang dipersyaratkan, mahasiswa dinyatakan gagal dalam studi dan tidak diperkenankan mengikuti pendidikan selanjutnya..
- b. Mahasiswa Program Diploma III (D3), pada akhir semester 2 (dua), akhir semester 3 (tiga) dan akhir semester 6 (enam)
 - 1) Apabila pada evaluasi 2 (dua) semester pertama tidak memperoleh IP minimal 2,50 (dua koma lima nol) mahasiswa diberi peringatan lisan/tertulis.
 - 2) Apabila pada evaluasi 3 (tiga) semester pertama tidak memperoleh IP minimal 2,50 (dua koma lima nol) dari sekurang-kurangnya 20 SKS terbaik, mahasiswa disarankan mengundurkan diri.
 - 3) Apabila pada evaluasi 6 (enam) semester pertama tidak memperoleh IP minimal 2,50 (dua koma lima nol) dari sekurang-kurangnya beban studi yang dipersyaratkan, mahasiswa diberi kesempatan memperbaiki sampai akhir masa studi.
 - 4) Apabila pada evaluasi akhir masa studi tidak memperoleh IP minimal 2,50 (dua koma lima nol) dari sekurang-kurangnya beban studi yang dipersyaratkan, mahasiswa dinyatakan gagal dalam studi dan tidak diperkenankan mengikuti pendidikan selanjutnya.

7. Persyaratan Kelulusan.

Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan studi dan dapat memperoleh ijazah serta gelar Sarjana Keperawatan (S1), Sarjana Saint Terapan (D4) dan Ahli Madya Kebidanan (D3) jika memenuhi ketentuan kelulusan sebagai berikut.

- 1) Mengumpulkan 110 – 120 SKS untuk Program Studi D III Kebidanan dengan IPK minimal 2,50, Program Studi D IV kebidanan mengumpulkan 144 – 160 SKS dan dengan IPK minimal 2.50. Untuk Program Studi Keperawatan (S1). mengumpulkan 144 – 160 SKS dan dengan IPK minimal 2.00. **Program Studi Magister kebidanan mengumpulkan 72 SKS dengan IPK minimal...**

- 2) Memiliki nilai D secara kumulatif maksimum sebanyak 15 SKS yang tidak berpusat pada kelompok jenis Mata Kuliah tertentu.
- 3) Dari jumlah tersebut nilai D untuk mata kuliah keahlian berkarya (MKB) maksimum sebanyak 6 SKS.
- 4) Dari keseluruhan nilai yang didapat, tidak ada nilai E.
- 5) Memiliki skor TOEFL institusional minimal 400 bagi Program Sarjana dan Diploma dimana test tersebut diselenggarakan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta atau institusi lain yang ditunjuk pada semester akhir.

a. Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan ditetapkan sebagai berikut.

Khusus predikat Cum Laude, selain memenuhi persyaratan IPK (3.51 – 4,00) wisudawan/wisudawati harus memenuhi pula masa studi yang telah ditentukan yaitu 6 semester untuk Program Kebidanan (Diploma III) dan 8 semester untuk Program Sarjana Keperawatan (S1), Fisioterapi (S1) dan Program D4 Bidan Pendidik (Diploma IV)

<p>IPK = 2,00 – 2,75 lulus dengan predikat memuaskan.</p> <p>IPK = 2,76 – 3.50 lulus dengan predikat sangat memuaskan.</p> <p>IPK = 3.51 – 4,00 lulus dengan predikat Cum Laude.</p>
--



I. KELENGKAPAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

1. Peraturan dan Pedoman Akademik

PERATURAN UMUM AKADEMIK
Perencanaan Kuliah

a. Pengisian rencana kuliah mahasiswa baru

Bagi mahasiswa baru, rencana kuliah yang akan ditempuh pada semester pertama ditentukan secara paket dengan besaran SKS sesuai dengan ketentuan program studi masing-masing. Mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi tinggal mengambil jadwal kuliah yang telah disediakan di bagian akademik atau akan dibagikan pada saat diselenggarakan penjelasan prodi pada waktu yang ditentukan.

b. Pengisian rencana kuliah mahasiswa lama yang aktif kuliah.

Syarat-syarat:

- 1) Melunasi semua kewajiban keuangan yang telah ditetapkan.

- 2) Mengikuti prosedur KRS online bagi mahasiswa lama yang telah ditetapkan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta..
- 3) Revisi KRS dilakukan dengan mengikuti prosedur revisi KRS yang telah ditetapkan.

c. Pengisian rencana kuliah bagi mahasiswa setelah cuti kuliah/aktif kembali

Syarat-syarat:

- 1) Mengambil blanko aktif kembali dibagian kemahasiswaan
- 2) Meminta tanda tangan PA ketua prodi, Dekan Fakultas
- 3) Menyerahkan blanko ke Biro Akademik dan menunggu surat SK aktif kembali
- 4) Membawa surat keterangan aktif kembali dari Dekan Fakultas disampaikan kepada Ketua Program Studi.
- 5) Mengambil blanko KRS dibagian akademik.
- 6) Melunasi semua kewajiban keuangan yang telah ditetapkan.
- 7) Mengikuti prosedur KRS seperti yang telah ditetapkan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.
- 8) Melakukan revisi KRS jika diperlukan sesuai dengan prosedur.
- 9) Sesudah masa revisi selesai, tidak diijinkan melakukan perubahan mata kuliah

2. Pengajuan dan Pengambilan Rencana Kuliah

Mahasiswa diharuskan melakukan pengajuan rencana kuliah pada setiap awal semester yang bersangkutan sesuai waktu yang telah ditentukan. Mahasiswa yang tidak mendaftar pada waktu yang telah ditentukan tidak berhak mengikuti kuliah dan ujian pada semester tersebut.

3. Pengambilan Mata Kuliah

Pengambilan mata kuliah dan jumlah beban SKS yang harus ditempuh mahasiswa sudah dalam bentuk paket yang ditentukan oleh program studi. Untuk membantu dan memudahkan mahasiswa merencanakan studinya disusun pedoman urutan pengambilan mata kuliah untuk tiap semester (struktur program mata kuliah)

4. Ketentuan Pengambilan SKS Mahasiswa

Penentuan jumlah pengambilan SKS mahasiswa didasarkan hasil penggabungan Indeks Prestasi Semester (IPS) dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dengan menggunakan suatu formula tertentu yang sudah ditentukan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Mahasiswa dapat melihat jumlah SKS maksimal yang dapat diambil pada semester tersebut dengan memperhatikan Indeks Prestasi (IP). Formulanya adalah sebagai berikut.

- 1) IP lebih dari atau sama dengan 3,00 dapat mengambil 24 SKS
- 2) IP 2,50 – 2,99 dapat mengambil 22 SKS
- 3) IP 2,00 – 2,49 dapat mengambil 20 SKS
- 4) IP 1,50 – 1,99 dapat mengambil 18 SKS
- 5) IP kurang dari 1,50 dapat mengambil 15 SKS

Prodi Ilmu Keperawatan pada tahun ajaran 2010-2011 mengalami perubahan kurikulum pada penentuan jumlah pengambilan SKS bagi mahasiswa yang ditentukan dengan sistem paket. Pengambilan SKS melebihi paket yang ditentukan sifatnya hanya untuk mengulang, bukan mengambil mata kuliah baru.

Untuk Program Studi Diploma III dan Diploma IV pengambilan SKS per semester secara paket. Mahasiswa diperbolehkan mengambil semua mata kuliah yang ditawarkan pada semester yang akan ditempuh.

- a. Batas minimal SKS yang dapat diambil oleh mahasiswa adalah sesuai paket.
- b. Batas maksimal yang dapat diambil oleh mahasiswa adalah 24 SKS.
- c. Pengambilan SKS untuk mahasiswa aktif kembali berdasarkan gabungan IP Semester terakhir aktif dengan IPK aktif.
- d. Mata kuliah non-SKS tidak diperhitungkan sebagai beban pengambilan SKS, tetapi mahasiswa harus tetap melakukan pengisian rencana kuliah non-SKS (Bahasa Inggris pada prodi D3 kebidanan).

2. Kalender Akademik

Kalender Akademik berisi informasi tentang alokasi waktu yang disepakati

untuk melakukan berbagai kegiatan yang terkait dengan pelaksanaan sistem

kredit semester, seperti registrasi/herregistrasi, perkuliahan, pembayaran dan Kegiatan Kemahasiswaan serta Kegiatan dari LPPI dan sebagainya. (Kalender Akademik terlampir)

3. Pembimbing Akademik

Pembimbing Akademik (PA) bertugas :

- - Memberikan informasi tentang pemanfaatan sarana dan prasarana penunjang bagi kegiatan akademik dan non akademik
- - Membantu mahasiswa dalam mengatasi masalah-masalah akademik.
- - Membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik sehingga tumbuh kemandirian belajar sebagai seorang ahli.
- - Memberi rekomendasi tentang tingkat keberhasilan belajar mahasiswa untuk keperluan tertentu.
- - Membantu mahasiswa dalam mengembangkan kepribadian menuju terwujudnya manusia Indonesia seutuhnya yang berwawasan, berfikir dan berperilaku sesuai dengan nilai-nilai agama, Pancasila, adat dan lain-lain.
- - Membantu mahasiswa mengembangkan wawasan belajar keilmuan secara mandiri sepanjang hayat.

Tugas ini berlaku sejak seseorang terdaftar resmi sebagai mahasiswa Universitas 'Asiyiyah Yogyakarta sampai dinyatakan lulus teori.

Dosen Pembimbing Akademik

Dosen pembimbing akademik diatur oleh jurusan/program masing-masing.

II. KEGIATAN TIAP SEMESTER

Prosedur Her - Registrasi Online Semester dan Remidi

- a. Mahasiswa melakukan pembayaran SPP Tetap / Variabel (SKS) ke Bank yang ditunjuk sesuai dengan jadwal
- b. Mahasiswa melakukan pengecekan Registrasi Online ([Http://sim.say.ac.id/simptt-mahasiswa](http://sim.say.ac.id/simptt-mahasiswa) di Sistem Infomasi Mahasiswa apakah sudah sesuai dengan paket mata kuliah yang diikutinya.
- c. Mahasiswa melakukan klik pilihan KRS paket
- d. Mahasiswa memilih paket mata kuliah yang sudah ditetapkan (khusus Semester Antara memilih mata kuliah yang akan diikuti)
- e. Mahasiswa Mengambil Kartu Ujian / KRS di Pembimbing Akademik (PA) Masing-masing.
- f. Mahasiswa melakukan konsultasi ke Pembimbing Akademik

2. Prosedur Mahasiswa Aktif kembali

- a. Mahasiswa mengambil formulir Pengajuan Aktif kembali di Biro Akademik dengan menunjukkan SK Cuti maksimal 1 minggu sebelum masa Registrasi semester berlangsung (lihat Kalender Akademik)
- b. Mahasiswa mengisi formulir tersebut dan meminta persetujuan kepada Ketua Program Studi, Pembimbing Akademik & Dekan fakultas.
- c. Mahasiswa menyerahkan kembali formulir yang telah disetujui tersebut (dilampiri bukti SK Cuti) kepada Biro Akademik
- d. Prodi mengusulkan SK Aktif kembali kepada Dekan
- e. Dekan menerbitkan SK aktif kembali
- f. Mahasiswa mengambil SK Aktif kembali tersebut di Biro Akademik

3. Prosedur Perkuliahan Teori

- a. Mahasiswa mengambil daftar hadir kuliah, Al-Quran di Ruang Transit
- b. Mahasiswa melakukan Tadarus Al-Quran selama 5 menit sebelum memulai perkuliahan.
- c. Mahasiswa mengisi lembar daftar hadir perkuliahan
- d. Dosen memberikan tanda tangan dan keterangan materi kuliah di Daftar hadir perkuliahan dan lembar time line mahasiswa

4. Prosedur Perkuliahan Tutorial

- a. Mahasiswa mengambil daftar hadir kuliah, Al-Quran di Ruang Transit
- b. Mahasiswa melakukan Tadarus Al-Quran selama 5 menit sebelum memulai perkuliahan.
- c. Ketua Kelompok mahasiswa mengecek dan mengisi lembar penggunaan buku Tutor yang terdapat di almari (jika akan menggunakan)
- d. Mahasiswa mengisi lembar daftar hadir perkuliahan
- e. Dosen memberikan tanda tangan dan keterangan materi kuliah di Daftar hadir perkuliahan

5. Prosedur Perkuliahan Praktikum

- a. Mahasiswa mengambil buku panduan praktikum di Bagian Laboratorium
- b. Mahasiswa mengajukan peminjaman Peralatan di ruang Laboratorium
- c. Petugas lab mempersiapkan ruangan dan alat laboratorium
- d. Mahasiswa mengambil daftar hadir kuliah, Al-Quran, alat laboratorium di Ruang Laboratorium dengan meninggalkan KTM
- e. Mahasiswa melakukan Tadarus Al-Quran selama 5 menit sebelum memulai perkuliahan.
- f. Mahasiswa mengisi lembar daftar hadir perkuliahan
- g. Dosen memberikan tanda tangan dan keterangan materi kuliah di Daftar hadir Praktikum
- h. Mahasiswa mengembalikan alat dan daftar hadir yang telah ditandatangani ke petugas laboratorium dan mengambil KTM

5. Prosedur Perkuliahan Seminar

- a. Mahasiswa mengambil daftar hadir kuliah, Al-Quran di Ruang Transit
- b. Mahasiswa melakukan Tadarus Al-Quran selama 5 menit sebelum memulai perkuliahan.

No	Ketentuan	PJ	Lampiran yang disertakan
a	Telah menyelesaikan semua biaya pendidikan (SPP, Sumbangan Tridharma PT dan lain-lain sesuai dengan ketentuan) di bagian Keuangan Kampus terpadu	Bagian Keuangan	Surat keterangan Bebas Keuangan
b	Mahasiswa memiliki sertifikat SAY – EPT dari Pusat Pelatihan Bahasa (PPB) Stikes 'Aisyiyah Yogyakarta dengan Skor EPT = 400	Pusat Pelatihan bahasa Stikes 'Aisyiyah Yogyakarta	Sertifikat SAY - EPT
c	Mahasiswa telah Lulus Ujian Hasil Tugas akhir (KTI / Skripsi)	Koordinator Tugas Akhir	
d	Mahasiswa telah memiliki Surat keterangan magang (khusus mahasiswa DIV bidang pendidik Anvullen)	Koordinator Magang Prodi DIV	Sertifikat / Surat Keterangan Magang
e	Mahasiswa telah menyelesaikan seluruh	Bagian Akademik	Daftar Hasil Studi / Transkrip Nilai

	mata kuliah yang wajib tempuh sesuai dengan jumlah SKS yang telah ditentukan dengan menunjukkan Transkrip Nilai / Daftar Hasil Studi.		
f	Validasi data mahasiswa	Bagian Akademik	Fotokopi Ijazah sebelumnya

- c. Mahasiswa mengisi lembar daftar hadir perkuliahan
- d. Dosen memberikan tanda tangan dan keterangan materi kuliah di Daftar hadir perkuliahan dan lembar time line mahasiswa

6. Prosedur Legalisasi Ijazah dan Transkrip Nilai

- a. Alumni mendatangi loket bagian Akademik/Legalisir dengan menunjukkan ijazah dan transkrip nilai asli kepada staf Biro akademik.
- b. Alumni mengisi format Tracer Study yang telah disediakan.
- c. Staf Biro Akademik menyerahkan Lembar bukti Legalisir kepada Alumni
- d. Alumni membayar biaya legalisasi di bagian keuangan dengan menyerahkan bukti penerimaan foto kopi lembar ijazah dan atau transkrip dan mengisi lembar penelusuran alumni
- e. Staff Biro Akademik memproses legalisasi ijazah dan atau transkrip nilai
- f. Alumni menyerahkan bukti otorisasi dari Bagian Keuangan untuk menerima Bukti Pengambilan Legalisasi Ijazah/transkrip kepada staff
- g. Alumni mengambil legalisir dengan menunjukkan bukti pembayaran di Biro Akademik

7. Prosedur Yudisium

1. Mahasiswa
2. Mahasiswa mendaftar di bagian akademik dan mengisi daftar pengambilan blangko Yudisium.
3. Mahasiswa menyelesaikan persyaratan yang tercantum dalam FORMULIR PERSYARATAN PENDAFTARAN YUDISIUM sesuai dengan urutan yang telah ditentukan sebagai berikut :
6. Mahasiswa menunggu pengumuman pelaksanaan Yudisium yang diumumkan oleh Bagian Akademik melalui web: <http://akademik.say.ac.id>

8. Prosedur Kerja Wisuda dan atau Pelantikan

- a. Mahasiswa yang telah menyelesaikan semua kewajiban akademik yang menjadi bebannya berhak mengikuti wisuda. Dalam satu tahun upacara wisuda dilaksanakan sebanyak dua kali yaitu pada bulan Maret*) dan Agustus *). Persyaratan umum mengikuti wisuda adalah:
 1. Telah menyelesaikan dan telah lulus semua beban studi dan tugas-tugas yang menjadi kewajibannya, ditunjukkan dengan transkrip KHS
 2. Telah menyelesaikan proses Tugas Akhir (Skripsi/KTI) ditunjukkan fotocopy lembar pengesahan tugas akhir

3. Telah menyelesaikan semua kewajiban administrasi dan keuangan yang dibuktikan dengan surat keterangan bebas administrasi
4. Mendapat surat keterangan bebas peminjaman buku dari perpustakaan.
5. Mendapat surat keterangan bebas peminjaman alat-alat laboratorium
- b. Wisudawan/wati mendaftarkan di bagian Akademik dengan sudah menyelesaikan persyaratan yudisium.
- c. Wisudawan mengambil toga paling lambat 2 hari sebelum pelaksanaan wisuda.
- d. Wisudawan/wati wajib mengikuti Gladi Kotor, Gladi Bersih dan acara pelepasan / perpisahan (sesuai jadwal)
- e. Wisudawan/wati datang ke tempat wisuda 1 jam sebelum pelaksanaan
- f. Wisudawan/wati menggunakan pakaian sesuai syariat Islam
- g. Wisudawan/wati menggunakan toga dan samir
- h. Wisudawan/wati wajib mengikuti rangkaian acara kegiatan wisuda sampai akhir

III. SEMESTER ANTARA

8. Ketentuan Pelaksanaan Semester Antara

1. Ketentuan Umum

- a. Semester Antara adalah Perkuliahan yang dipadatkan waktunya dengan tujuan untuk memperbaiki nilai mata kuliah pada semester yang sedang ditempuh dan bagi mahasiswa yang belum mendapat kesempatan mengikuti Ujian akhir semester (UAS)
- b. Pengelolaan Semester Antara diatur tersendiri oleh sebuah panitia yang ditetapkan oleh Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.
- c. Peserta Semester Antara adalah mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta yang sudah menempuh mata kuliah dan akan memperbaiki nilai

2. Persyaratan mengikuti Semester Antara

- a. Aktif sebagai mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
- b. Mahasiswa yang boleh mengikuti Semester Antara adalah mahasiswa dengan nilai C atau D
- c. Belum mengikuti ujian Semester karena alasan tertentu, tetapi telah mengikuti KBM

3. Pelaksanaan Kegiatan Semester Antara

- a. Mahasiswa mengikuti Kegiatan Semester Antara sesuai jadwal yang telah disusun bagian akademik berdasarkan kesepakatan Penanggung jawab mata kuliah
- b. Materi, Strategi/metode review serta evaluasinya menjadi tanggung jawab penuh dosen penanggung jawab mata kuliah.
- c. Ujian Semester Antara Dilaksanakan sama halnya Ujian Semester yaitu Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester

4. Hasil Ujian Semester Antara

- a. Nilai hasil ujian Semester Antara dikumulatikan dengan hasil ujian teori (UAS)
- b. Jika nilai ujian utama lebih baik dari nilai Ujian Semester Antara maka yang digunakan adalah nilai ujian utama
- c. Nilai maksimal yang didapatkan mahasiswa remidi adalah B (Kecuali Mahasiswa yang mengikuti remidi karena alasan tertentu maka nilai yang didapat sesuai nilai maksimal yang dicapai)

IV. PERUBAHAN STATUS MAHASISWA

PENGAJUAN CUTI KULIAH DAN AKTIF KEMBALI

Pengajuan cuti kuliah adalah permohonan penundaan atau berhenti sementara waktu dari semua kegiatan akademik dan kegiatan lain di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta untuk jangka waktu tertentu dengan seizin Rektor Universitas 'aisyiyah Yogyakarta. Mahasiswa yang akan cuti kuliah harus mengajukan ijin kepada Rektor UNISA melalui Kepala Biro Akademik sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan oleh UNISA dengan mengisi formulir permohonan cuti akademik (FM-SAY-AK-PBM-14-01-R0) yang disediakan oleh Biro Akademik dengan melampirkan :

1. Foto kopi Kartu Tanda Mahasiswa terakhir
2. Surat Keterangan bebas Perpustakaan dan Laboratorium
3. Bukti pembayaran/kuitansi pembayaran uang administrasi cuti kuliah sebesar Rp. 100.000,
4. Hak cuti kuliah diberikan kepada :
 - a. Berstatus sebagai mahasiswa aktif
 - b. Telah aktif minimal 1 (satu) tahun ajaran/akademik
 - c. Pengajuan cuti paling lama 2 (dua) semester jika diajukan pada semester ganjil, dan mahasiswa hanya diperbolehkan cuti paling lama 4 (empat) semester, dan tidak boleh diambil secara berurutan
5. Perpanjangan cuti kuliah harus menyertakan kembali surat permohonan cuti dari Rektor UNISA
6. Mahasiswi yang hamil pada masa studi wajib mengajukan ijin cuti kuliah sesuai dengan ketentuan kecuali ada pertimbangan lain atau kebijakan lain. Masa cuti kuliah tidak diperhitungkan sebagai masa studi
7. Surat ijin cuti kuliah diajukan selambat-lambatnya 1 bulan sebelum hari pertama registrasi administrasi

Pengajuan aktif kembali adalah permohonan untuk kembali aktif dalam semua kegiatan akademik dan akademik lain di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta untuk jangka waktu tertentu dengan seizin Rektor UNISA. Mahasiswa yang mengajukan aktif kembali harus mengajukan permohonan aktif kembali kepada Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta melalui Kepala Biro Akademik dengan prosedur yang telah ditetapkan oleh UNISA dengan mengisi formulir yang disediakan (FM-SAY-AK-PBM-14-03-R0) dilampiri:

1. Membawa bukti pembayaran administrasi keuangan (SPP Variabel, SPP Tetap, dll)
2. Melampirkan surat ijin cuti yang dikeluarkan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
3. Pengajuan aktif kembali selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum hari pertama registrasi administrasi.

V. TUGAS AKHIR

Skripsi

Skripsi adalah karya ilmiah mandiri yang harus diselesaikan oleh mahasiswa sebagai tugas akhir sebelum menyelesaikan pendidikan di STIKES 'Aisyiyah Yogyakarta. Skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Sains Terapan/ Sarjana Keperawatan/Sarjana Fisiotherapi. Penyusunan skripsi ini bertujuan agar mahasiswa memahami fenomena ilmu Kesehatan sesuai kompetensinya yang mencakup Kebidanan,Keperawatan dan Fisiotherapi sehingga skripsi yang disusun menunjukkan penguasaan penulis tentang substansi dan metodologi penelitian. Pendekatan yang digunakan untuk meneliti fenomena keperawatan ini dengan menggunakan pendekatan kualitatif atau kuantitatif.

Adapun Syarat, tatacara dan Prosedur Penyusunan ada dalam Panduan Tugas Akhir yang diterbitkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

VI. KEMAHASISWAAN

BIRO KEMAHASISWAAN & ALUMNI

A. WADAH KEGIATAN KEMAHASISWAAN

Organisasi kemahasiswaan di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta adalah wahana dan sarana pengembangan diri serta mahasiswa kearah perluasan wawasan dan peningkatan intelektual, peningkatan kemampuan manajerial, penguasaan soft skills serta integritas kepribadian yang dibutuhkan mahasiswa untuk bekal menghadapi kehidupan nyata pada masa depan.

B. ORGANISASI KEMAHASISWAAN

Organisasi kemahasiswaan yang telah terbentuk di tingkat Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta adalah:

1. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)
2. Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM)
3. Pusat Informasi dan Konseling Mahasiswa (PIK-M) Mahkota Puri
4. *Federation of Rescue Health Team* (FRESHT)
5. Himpunan Mahasiswa Jurusan

Badan Eksekutif Mahasiswa adalah organisasi mahasiswa intra kampus yang merupakan lembaga eksekutif ditingkat Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. BEM Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta didirikan tanggal 29 Februari 2004. Pengurus BEM Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta terdiri dari presiden, Wakil Presiden, Sekretaris Negara, Bendahara Negara, Menteri beserta staf departemen yang disahkan oleh Ketua Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Anggota BEM Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta adalah seluruh mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Departemen yang ada di BEM adalah:

1. Departemen Dalam Negeri (DAGRI): Departemen ini bergerak dalam segala kegiatan internal kampus yang mempunyai tujuan:
 - a. Sebagai fasilitator kegiatan intra kampus
 - b. Sebagai fasilitator aspirasi mahasiswa
 - c. Pengkoordinasian kegiatan intra kampus
2. Departemen Luar Negeri (DEPLU): Departemen Luar Negeri adalah tangan panjang dari Badan Eksekutif Mahasiswa yang mencoba untuk melebarkan jaringan kerjasama dengan BEM PT lainnya dan membangun jaringan baik regional Jogja maupun secara nasional.
3. Departemen Penelitian dan Pengembangan (LITBANG): Menelaah setiap peristiwa dipandang dari berbagai sudut ilmu, mengkajinya, serta mengembangkan menjadi suatu hasil karya yang dapat dicetak dari pemikiran-pemikiran inspiratif.
4. Departemen Agama, Sosial dan Masyarakat (ASOSMA): Memperkuat apa yang menjadi keyakinan kita dalam proses mendekatkan diri kepada Sang Pencipta dan mengukir manfaat kepada orang disekeliling kita.
5. Departemen Seni Budaya (SENBUD): Departemen yang bergerak untuk mengapresiasi minat dan bakat mahasiswa dalam bidang seni budaya.
6. Departemen Olahraga (OLGA): Departemen yang bergerak untuk mengapresiasi minat dan bakat mahasiswa dalam bidang olahraga.

Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM) adalah organisasi otonom (ortom) dari Muhammadiyah. Resmi dibawah tanggungjawab Biro Mahasiswa dan Alumni Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah merupakan gerakan mahasiswa Islam yang bergerak di bidang keagamaan, kemasyarakatan dan kemahasiswaan, yang bertujuan mengusahakan terbentuknya akademisi Islam yang berakhak mulia dalam rangka tujuan persyarikatan Muhammadiyah/'Aisyiyah. Keorganisasian, keanggotaan, serta kepengurusan sudah diatur dalam AD/ART Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah. Menurut Struktur Organisasi, IMM Komisariat Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta bertanggung jawab langsung kepada Pimpinan cabang IMM AR. Fachruddin kota Yogyakarta.

Untuk ditingkat Program Studi, organisasi kemahasiswaan juga dimungkinkan untuk dibentuk. Untuk saat ini yang sudah ada adalah Himpunan Mahasiswa Ilmu Keperawatan (HIMIKA), Himpunan Mahasiswa Kebidanan (HIMABIDA) dan Himpunan Mahasiswa Fisioterapi (HIMAFI) merupakan organisasi yang dihimpun oleh perwakilan mahasiswa dari Program Studi yang sesuai dengan profesinya. Tugas pokok dari organisasi tersebut adalah mengembangkan kemampuan mahasiswa dibidang akademik khususnya yang berkaitan dengan pengembangan ilmu keperawatan dan kebidanan.

Pusat Informasi dan Konseling Mahasiswa (PIK-M) Mahkota Puri Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta merupakan organisasi kemahasiswaan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta yang mempunyai rangkaian kegiatan berupa memberikan Promosi, Advokasi, KIE, Konseling, Pelayanan, dan kegiatan-kegiatan positif yang mendukung terbentuknya keluarga sakinah sesuai dengan visi keluarga berkualitas 2015 yang dicanangkan oleh Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) pada tahun 2000.

Federation of Rescue Health Team (FRESHT) merupakan tim tanggap bencana mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Organisasi ini berdiri pada tanggal 9 September 2014 sebagai respon terhadap kebutuhan tim tanggap bencana guna membantu masyarakat baik yang sedang mengalami bencana maupun tidak.

Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta:

1. Seni : Paduan Suara, Tari, Musik/Band, Teater, Fotografi dan Puisi
2. Olah Raga : Sepakbola/Futsal, Badminton, Bola Volley, Basket, Tenis Meja
3. Beladiri : Taekwondo, Karate dan Tapak Suci
4. Bahasa Inggris: 'Aisyiyah English Club (Debat Bahasa Inggris, Story Telling & Pidato Bahasa Inggris)
5. Bahasa Arab : Tilawatil Qur'an, Debat Bahasa Arab dan Pidato Bahasa Arab

Pembentukan organisasi kemahasiswaan atau unit kegiatan mahasiswa yang baru masih dimungkinkan dan semua itu ditujukan untuk mengembangkan kemampuan penalaran, menyalurkan bakat dan minat serta meningkatkan kesejahteraan mahasiswa yang mungkin belum tercakup oleh lima organisasi kemahasiswaan yang sudah terbentuk. Semua mahasiswa Universitas 'Aisyiyah mempunyai kesempatan yang sama untuk ikut aktif dalam berbagai organisasi kemahasiswaan yang ada.

Pembinaan organisasi kemahasiswaan di tingkat Universitas adalah Wakil Rektor I, tetapi secara operasional ditangani oleh Biro Mahasiswa dan Alumni dibantu oleh koordinator Kemahasiswa. Biro Mahasiswa dan Alumni melakukan pembinaan secara umum kepada semua lembaga mahasiswa intra dan ekstra ditingkat Universitas, sedangkan Ketua Program Studi terbatas pada Himpunan Mahasiswa Program studi. Dalam prakteknya Ketua Program Studi dan Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan dan Perkaderan akan selalu melakukan koordinasi. Khusus untuk UKM, guna memberikan pendampingan yang lebih intensif, ditunjuk seorang dosen atau staf akademik sebagai pembimbing UKM yang bertugas untuk memberikan bimbingan, konsultasi dan pendampingan UKM di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.

C. PROSEDUR PENGAJUAN KEGIATAN

1. Masing-masing ketua organisasi wajib membuat atau mengajukan rencana program kegiatan tahunan berupa Rencana Anggaran Belanja (RAB) kepada Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta melalui Biro mahasiswa dan alumni. Pengajuan RAB dilakukan pada awal tahun anggaran baru.
2. Koordinator Pengembangan Mahasiswa & Pemberdayaan Peran Alumni akan mempelajari dan mengoreksi usulan kegiatan, kemudian akan dikonsultasikan ke Wakil Rektor I
3. Setelah RAB disetujui dan ditandatangani oleh Biro mahasiswa dan alumni, setiap organisasi mengajukan proposal kegiatan yang diajukan oleh bendahara organisasi kepada Biro mahasiswa dan alumni paling lambat tanggal 10 setiap bulannya untuk kegiatan yang akan dilaksanakan bulan berikutnya.
4. Pencairan dana akan dilaksanakan minimal 1 (satu) minggu sebelum kegiatan dilangsungkan, dan akan diberikan kepada bendahara organisasi pengusul
5. Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan harus segera selesai dan diserahkan paling lambat 1 (satu) minggu setelah kegiatan berlangsung.
6. Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan hendaknya meliputi hal-hal minimal
 - a. Laporan tertulis hasil kegiatan dan lampiran foto dokumentasi
 - b. Laporan penggunaan dana yang diperoleh harus disertai bukti nota/kuitansi, ditempel pada kertas
 - c. Undangan atau TOR, surat tugas
7. Keterlambatan menyerahkan laporan pelaksanaan kegiatan pada waktu yang ditentukan, akan menghambat pencairan dana kegiatan mahasiswa selanjutnya, bukan hanya pada organisasi yang melakukan kegiatan tetapi juga akan berdampak pada semua kegiatan kemahasiswaan yang akan berlangsung bulan berikutnya

D. PROSEDUR PENGAJUAN BEASISWA INTERNAL

1. Tujuan
Pemberian beasiswa oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta ini bertujuan untuk :
 - a. Membantu mahasiswa untuk meringankan beban orang tua/walinya.
 - b. Meningkatkan prestasi (IP Kumulatif) akademik.
 - c. Membantu mahasiswa supaya kuliah mereka dapat diselesaikan tepat waktu.
2. Sasaran
Sasaran program beasiswa ini adalah mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta Program Sarjana (S1) Keperawatan dan Fisioterapi, Program Diploma III Kebidanan, Program Diploma IV Bidan Pendidik, Prodi Teknik Radiodiagnostik & Radioterapi D3, Prodi Analisis Kesehatan DIV, Prodi Arsitektur, Prodi Bioteknologi, Prodi Administrasi Publik S1, Prodi Akuntansi S1, Prodi Komunikasi S1, Prodi Manajemen S1, Prodi Psikologi.
3. Jenis Program dan Persyaratan
 - a. **Beasiswa Bantuan Studi Mahasiswa (BSM)**
Beasiswa ini ditujukan untuk memberikan motivasi kepada mahasiswa agar lebih tepat dalam menyelesaikan studi dan mencegah putus kuliah bagi para mahasiswa yang orangtuanya secara ekonomi finansial kurang beruntung. Beasiswa BSM ini berupa pembebasan SPP tetap selama satu tahun anggaran (2 semester).
 - 1) Persyaratan umum

- a) Pemohon adalah mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta yang masih aktif mengikuti kuliah pada tahun ajaran yang sedang berjalan.
 - b) Pemohon adalah mahasiswa Program Diploma III, minimal telah berada pada semester III dan maksimal semester V atau Program Sarjana (S1)/Program Diploma IV Reguler minimal telah berada pada semester III dan maksimal semester VII.
 - c) Pemohon memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00 dan tidak ada nilai E.
 - d) Bagi pemohon yang pernah menerima beasiswa dari Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dan ingin mengajukan lagi, IPK harus meningkat dari tahun sebelumnya dengan nominal minimal 0,2 dan tidak ada nilai E.
 - e) Kondisi orang tua/wali tidak mampu yang dinilai dengan dasar pertimbangan.
 - (1) Penghasilan atau pendapatan orang tua/wali sebesar \leq Rp1.500.000,00 per bulan dengan tanggungan anak kuliah 1 orang atau \leq 2.500.000,00 per bulan dengan tanggungan anak kuliah sama dengan atau $>$ 2 orang.
 - (2) Pekerjaan orang tua/wali yang secara ekonomis tergolong lemah antara lain yang berstatus: (1) PNS/ABRI golongan I s/d III; (2) Pensiunan; (3) Veteran; (4) Buruh; (5) Petani; (6) Nelayan; (7) Pedagang Kecil; (8) Status lain
 - (3) Mahasiswa tidak sedang menerima atau mengajukan beasiswa dari institusi/lembaga lain pada tahun akademik yang bersangkutan.
 - (4) Aktif dalam kegiatan kemahasiswaan (ekstra kurikuler) yang diprogramkan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta (sebagai pertimbangan).
 - f) Mahasiswa menunjukkan perilaku dan akhlaq yang baik.
- 2) Persyaratan Administrasi
- a) Pemohon beasiswa BSM mengajukan permohonan ditujukan kepada Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta berupa Surat Permohonan beasiswa BSM yang diketahui orang tua yang bersangkutan (B.1) dengan dilampiri, Surat keterangan hasil studi (IPK) sampai dengan semester terakhir atau kutipan nilai mata kuliah yang telah ditempuh pemohon, disahkan oleh Kepala Prodi
 - b) Surat keterangan kegiatan kemahasiswaan ekstra kurikuler (B.2).
 - c) Surat pernyataan tidak sebagai penerima beasiswa lain, disahkan oleh pimpinan Universitas (B.3).
 - d) Surat keterangan tidak berpenghasilan, dinyatakan oleh Pemerintah Daerah tempat mahasiswa berdomisili (Lurah/ Kepala Desa, Kecamatan) (B.4).
 - e) Daftar keluarga penanggungjawab biaya studi pemohon beasiswa (B.5) atau fotokopi C1 (kartu keluarga).
 - f) Surat keterangan penghasilan orang tua /wali dari penanggung jawab biaya studi pemohon beasiswa, disahkan oleh yang berwenang (B.6., B.6.A.).
 - g) Surat keterangan berkelakuan baik dari Ketua Program Studi Universitas (B.7).
 - h) Surat rekomendasi dari Pimpinan Ranting dan Cabang Muhammadiyah/'Aisyiyah daerah asal mahasiswa (B.8).
 - i) Surat rekomendasi dari Pembimbing Akademik mahasiswa bersangkutan yang diketahui oleh Ketua Program Studi (B.9).
 - j) Fotocopy kartu mahasiswa (KTM) pada semester yang sedang berjalan 1 lembar dan Kartu Hasil Studi (KHS) semester terakhir yang telah disahkan Kepala Prodi

b. Beasiswa Peningkatan Prestasi Studi (PPS)

Beasiswa ini ditujukan untuk memberikan motivasi kepada mahasiswa agar lebih tepat dalam menyelesaikan studinya dan memacu dalam mencapai indeks prestasi kumulatif secara maksimal. Beasiswa PPS ini berupa pembebasan SPP tetap selama satu tahun anggaran (2 semester).

1) Persyaratan Umum

- a) Pemohon adalah mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta yang masih aktif mengikuti kuliah minimal sampai akhir tahun akademik 2015/2016.
- b) Terdaftar sebagai mahasiswa pada Program Diploma III minimal telah berada pada semester III dan maksimal semester V atau Program Sarjana (S1)/Program Studi IV Reguler minimal telah berada pada semester III dan maksimal semester VII.
- c) Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,35 dan tidak ada nilai E.
- d) Bagi pemohon yang pernah menerima beasiswa dari Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dan ingin mengajukan lagi, IPK harus meningkat 0,2 dari tahun sebelumnya dan tidak ada nilai E.
- e) Aktif dalam kegiatan kemahasiswaan yang diprogramkan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta (sebagai pertimbangan).
- f) Tidak berstatus penerima beasiswa atau sedang mengajukan
- g) Beasiswa yang lain (BBM, PPA, BSM, Supersemar, dan lain-lain) pada tahun akademik yang bersangkutan.
- h) Mahasiswa menunjukkan akhlaq dan perilaku sesuai dengan yang tercantum dalam **SK Rektor tentang Tata Tertib Mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.**

2) Persyaratan Administrasi

- a) Pemohon Beasiswa PPS mengajukan permohonan ditujukan kepada Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta berupa Surat Permohonan Beasiswa PPS yang diketahui oleh orang tua/wali yang bersangkutan (P.1)
- b) Surat keterangan kemampuan studi (IPK sampai dengan semester terakhir) atau kutipan nilai Mata kuliah yang telah ditempuh pemohon, disahkan oleh kepala prodi
- c) Surat keterangan kegiatan kemahasiswaan ekstra kurikuler yang diprogramkan oleh Universitas (P.2).
- d) Surat keterangan penghasilan orang tua/wali dari penanggungjawab biaya studi pemohon beasiswa, disahkan oleh yang berwenang (P.3 / P.3.A).
- e) Surat keterangan tidak berpenghasilan, dinyatakan oleh Pemerintah Daerah tempat mahasiswa berdomisili (Lurah/ Kepala Desa, Kecamatan) (P.4).
- f) Daftar keluarga penanggungjawab biaya studi pemohon beasiswa (P.5) atau fotokopi kartu C1 (kartu keluarga).
- g) Surat Pernyataan tidak sebagai penerima beasiswa lain, disahkan oleh Ketua Program Studi (P.6).
- h) Surat keterangan berkelakuan baik dari Ketua Program Studi (P.7).
- i) Surat rekomendasi dari Pembimbing Akademik mahasiswa bersangkutan yang diketahui oleh Ketua Program Studi (P.9).
- j) Surat rekomendasi dari Pimpinan Ranting dan Cabang Muhammadiyah/'Aisyiyah daerah asal mahasiswa (P.10).
- k) Fotokopi Kartu Mahasiswa (KTM) pada semester yang sedang berjalan 1 lembar dan Kartu Hasil Studi (KHS) yang disahkan oleh ketua prodi

3) Pemutusan Bantuan Beasiswa

Pemberian Bantuan Beasiswa BSM (Bantuan Studi Mahasiswa) dan PPS (Peningkatan Prestasi Studi) dapat dihentikan apabila:

- a) Mahasiswa penerima telah lulus/diwisuda.
 - b) Mahasiswa penerima meninggal dunia.
 - c) Mahasiswa penerima mengundurkan diri/cuti akademik.
 - d) Mahasiswa tidak memenuhi syarat yang ditentukan.
 - e) Mahasiswa merupakan penerima beasiswa lain.
- c. Beasiswa Penghargaan Prestasi (Lomba-lomba, dll)
Beasiswa ini diberikan kepada mahasiswa yang mempunyai Prestasi dalam bidang Akademik, Olahraga, Seni Budaya, Beladiri, Bahasa Asing, dll. Beasiswa ini ditujukan untuk memberikan pembinaan kepada mahasiswa untuk dapat lebih berprestasi di bidangnya masing-masing.
- d. Beasiswa Pertukaran Mahasiswa Keluar Negeri
Mahasiswa diberikan beasiswa untuk mengikuti berbagai kegiatan pelatihan, konferensi, dll diluar negeri seperti : Taiwan, Thailand, Jepang, dll.

E. BEASISWA EKSTERNAL

Selain beasiswa internal, Universitas 'Aisyiyah juga menyalurkan beasiswa eksternal. Adapun jenis beasiswa eskternal sebagai berikut:

No	Sumber Dana Beasiswa	Besar Beasiswa	Waktu Penawaran
1	Beasiswa BBP-PPA Kopertis Wilayah V	Rp. 350.000/bulan	Maret
2	Beasiswa PPA Kopertis Wilayah V	Rp. 350.000/bulan	Maret
3	Beasiswa Dikpora	Rp. 2.000.000/semester	
4	Dikpora Mahasiswa Baru	Rp. 7.500.000 (1 kali)	
5	Bidikmisi	Rp. 2.400.000/ semester	

F. PENGAJUAN DISPENSASI MAHASISWA

Setiap awal semester, mahasiswa yang aktif akan mengikuti kegiatan akademik dan kegiatan lain Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta wajib mendaftarkan diri atau melakukan registrasi. Prosedur Registrasi adalah sebagai berikut : mahasiswa aktif, membayar SPP tetap, SPP variabel, dan biaya lain yang telah ditentukan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta untuk masing-masing semester.

Apabila mahasiswa belum dapat menyelesaikan administrasi keuangan sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan maka mahasiswa harus membuat surat dispensasi pembayaran. Prosedur pengajuan dispensasi pembayaran adalah sebagai berikut :

1. Mengambil dan mengisi formulir dispensasi penundaan pembayaran biaya kuliah (FM-SAY-AK-PBM-14-02-R0) yang telah disediakan di Biro Kemahasiswaan dan Alumni
2. Formulir ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan diketahui oleh orang tua dengan materai Rp. 6000 dan juga Pembimbing akademik dan Ketua Program Studi.
3. Formulir yang sudah ditanda tangani diajukan kepada Dekan Fakultas masing-masing serta Wakil Rektor II
4. Jika permohonan disetujui, formulir akan ditanda tangani dan kemudian mahasiswa menyerahkan kepada Bagian Keuangan.
5. Pengajuan paling lambat 2 minggu sebelum tanggal terakhir pembayaran.

G. LOMBA-LOMBA BIDANG KEMAHASISWAAN

Guna menyokong jiwa kreativitas mahasiswa baik dalam bidang ilmiah maupun olah raga atau seni, Bidang Pengembangan Mahasiswa & Pemberdayaan Peran Alumni memfasilitasi mahasiswa dalam bentuk lomba-lomba baik tingkat kampus, regional maupun nasional. Berikut merupakan lomba-lomba yang sudah rutin diikuti oleh mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta:

1. Program Kreativitas Mahasiswa

Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) merupakan ajang lomba mahasiswa dari berbagai perguruan tinggi baik negeri maupun swasta di seluruh Indonesia yang diselenggarakan oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (DIKTI). Program Kreativitas Mahasiswa ini terbagi menjadi beberapa kelompok peminatan yaitu: PKM-Penelitian (PKM-P), PKM-Kewirausahaan (PKM-K), PKM-Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-M), PKM-Penerapan Teknologi (PKM-T), PKM-Artikel Ilmiah (PKM-AI) dan PKM-Gagasan Tertulis (PKM-GT). Dalam prakteknya, lomba ini dibagi menjadi dalam 2 tahap selama 1 tahun yaitu PKM lima bidang (PKM-P, PKM-K, PKM-M, PKM-T, PKM-KC) dan PKM Karya Tulis (PKM-AI & PKM-GT).

Kriteria yang meliputi inti kegiatan seperti materi kegiatan, strata pendidikan, jumlah anggota, dosen pendamping, alokasi biaya, laporan akhir dan luaran dari ketujuh kegiatan PKM disajikan pada tabel 1.

Berikut timeline lomba PKM yang dimulai dari pendaftaran peserta sampai dengan pendaftaran proposal ke SIMLITABMAS DIKTI :

a. Timeline PKM Karya Tulis (PKM-AI & PKM-GT)

KEGIATAN	WAKTU
Pendaftaran Peserta	Minggu I-II Bulan Oktober
Pembagian Dosen Pembimbing	Minggu III Bulan Oktober
Pengajuan judul/tema kepada dosen pembimbing	Minggu III-IV Bulan Oktober
Pelatihan Program Kreativitas Mahasiswa	Minggu IV Bulan Oktober
Proses pembimbingan oleh Dosen Pembimbing	November - Desember
Pengumpulan proposal	Minggu I Bulan Januari
Proses Review dan Revisi	Minggu II-IV Bulan Januari
Pendaftaran ke SIMLITABMAS DIKTI dan Upload Proposal PKM	Februari

b. Timeline PKM Lima Bidang

KEGIATAN	WAKTU
Pendaftaran Peserta	Minggu I-II Bulan Mei
Pembagian Dosen Pembimbing	Minggu III Bulan Mei
Pengajuan judul/tema kepada dosen pembimbing	Minggu III-IV Bulan Mei
Pelatihan Program Kreativitas	Minggu IV Bulan Mei

Mahasiswa	
Proses pembimbingan oleh Dosen Pembimbing	Juni - Juli
Pengumpulan proposal	Minggu I Bulan Agustus
Proses Review dan Revisi	Minggu II-IV Bulan Agustus
Pendaftaran ke SIMLITABMAS DIKTI dan Upload Proposal PKM	September

Tabel. 1 Kriteria Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)

NO	KRITERIA	BIDANG KEGIATAN						
		PKM-P*	PKM-K*	PKM-M*	PKM-T*	PKM-KC*	PKM-AI	PKM-GT*
1	Inti Kegiatan	Karya kreatif, inovatif dalam penelitian	Karya kreatif, inovatif dalam membuka peluang usaha bagi mahasiswa	Karya kreatif, inovatif dalam membantu masyarakat	Karya kreatif, inovatif dalam menciptakan karya teknologi	Karya kreatif, inovatif dalam IPTEKS	Karya kreatif dalam penulisan artikel ilmiah	Karya tulis dalam penuangan gagasan/ide kreatif
2	Materi Kegiatan	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang dianjurkan	Semua bidang ilmu atau yang relevan	Semua bidang ilmu atau yang relevan	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang dianjurkan	Semua bidang ilmu atau yang relevan	Karya kelompok yang telah dilaksanakan	Karya kelompok
3	Strata Pendidikan	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1
4	Jumlah Anggota**	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang
5	Alokasi Pendanaan	Rp. 2,5 juta s.d 12,5 juta	Rp. 2,5 juta s.d 12,5 juta	Rp. 2,5 juta s.d 12,5 juta	Rp. 2,5 juta s.d 12,5 juta	Rp. 2,5 juta s.d 12,5 juta	Insentif Rp. 3 Juta	Insentif Rp. 3 Juta
6	Laporan Akhir	Hasil kerja	Hasil kerja	Hasil kerja	Hasil kerja	Hasil kerja	Artikel	Artikel
7	Luaran	Artikel, paten	Barang dan jasa komersial dan artikel	Jasa, desain, barang dan artikel	Paten, model desain, piranti lunak, jasa dan artikel	Sistem, desain barang, prototip dan artikel	Artikel ilmiah	Gagasan kreatif yang tertulis dan artikel
Keterangan								
* Program yang bermuara di PIMNAS								
** Pada tahun pelaksanaan PKM yang bersangkutan belum menjadi Sarjana								

(Sumber: Pedoman Program Kreativitas Mahasiswa 2014, DIKTI)

2. Pekan Kreativitas Mahasiswa

Merupakan ajang lomba bagi seluruh mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta baik bidang seni, olah raga maupun ilmiah. Kegiatan ini diselenggarakan oleh Bagian Pengembangan Mahasiswa & Pemberdayaan Peran Alumni setiap setahun sekali.

X. ETIKA AKADEMIK

(1) Penyontekan yaitu kegiatan sadar (sengaja) atau tidak, menggunakan atau mencoba menggunakan bahan-bahan, informasi atau alat bantuan studi lainnya tanpa ijin dari pihak yang berwenang dalam kegiatan akademik.

(2) Menyobek halaman buku perpustakaan atau mengambil tanpa hak buku atau peralatan pembelajaran, merusak atau menghilangkan alat atau bahan laboratorium dan sarana-sarana pendidikan lainnya;

(3) Membantu atau mencoba membantu, menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya hal yang tidak diperbolehkan dalam kegiatan akademik atau melanggar kode etik

Pelanggaran Akademik Sedang:

(1) Tindak plagiat yaitu kegiatan sadar (sengaja) atau tidak, menggunakan katakata atau karya orang lain sebagai kata-kata atau karya sendiri dalam suatu kegiatan akademik.

(2) Perjokian/menggantikan kedudukan orang lain dalam kegiatan akademik yaitu menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingan orang lain dalam kegiatan akademik, atas permintaan orang lain atau kehendak sendiri, seperti ujian, kegiatan atau tugas akademik lainnya.

(3) Membantu atau mencoba membantu, tindakan sebagaimana tercantum dalam ayat 1 dan 2.

Pelanggaran Akademik Berat:

(1) Pemalsuan yaitu kegiatan sadar (sengaja) atau tidak, tanpa ijin mengganti/mengubah, memalsukan tanda tangan, nilai/transkrip akademik, ijazah, Kartu Tanda Mahasiswa, keterangan atau laporan dalam lingkup kegiatan akademik.

(2) Menyuap/menyogok, memberi hadiah, dan mengancam dengan mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain baik dengan cara membujuk, memberi hadiah atau berupa ancaman dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademik.

A. PERATURAN UMUM KEUANGAN

Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta menetapkan biaya administrasi pendidikan mahasiswa yaitu:

1. SPP Tetap adalah sumbangan pengembangan pendidikan tetap yang tarifnya sama tiap semesternya sesuai tahun angkatan masuk sebagai mahasiswa dan dibayarkan pada setiap awal semester sebagai syarat mahasiswa melakukan KRS (kartu rencana studi).
 - a. Semester Gasal dibayarkan setiap Bulan Agustus (menyesuaikan dengan kalender Akademik)
 - b. Semester Genap dibayarkan setiap Bulan Februari (menyesuaikan dengan kalender Akademik)
2. SPP Variabel adalah sumbangan pengembangan pendidikan variabel yang tarifnya sudah ditentukan per SKS nya sesuai tahun angkatan masuk sebagai mahasiswa dan tergantung jumlah SKS yang diambil tiap mahasiswa serta dibayarkan sebelum pelaksanaan ujian tengah semester sebagai syarat mahasiswa menempuh ujian tengah semester.
 - a. Semester Gasal dibayarkan setiap Bulan Oktober (menyesuaikan dengan kalender Akademik)
 - b. Semester Genap dibayarkan setiap Bulan April (menyesuaikan dengan kalender Akademik)
3. Tri Dharma Wajib adalah sumbangan pengembangan pembangunan yang tarifnya sudah ditentukan per gelombang/periode oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dan pembayarannya diangsur selama masa studi, disetiap semester bersamaan dengan pembayaran spp tetap.
4. Tri Dharma Tambahan/sukarela adalah tambahan sumbangan pengembangan pembangunan yang tarifnya sudah ditentukan per gelombang/periode oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta sesuai dengan ketentuan yang diatur oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.
Pembayaran Tri Dharma Tambahan diangsur selama masa studi, disetiap semester sebagai syarat ujian akhir semester
5. Mahasiswa yang NON AKTIF TANPA IJIN (mangkir) **harus** membayar lunas SPP Tetap selama non aktif sesuai tarif per angkatan.
6. SKRIPSI dan KTI batas waktunya 1 (satu) semester atau 6 (enam) bulan.

B. PROSEDUR PEMBAYARAN

Proses pembayaran SPP Tetap, SPP Variabel, Tri Dharma Wajib dan Tri Dharma Tambahan menggunakan Sistem *Host To Host* yaitu mahasiswa bisa melakukan pembayaran berdasarkan jumlah tagihan secara *online* (dimanapun mahasiswa berada) atas nama Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta pada Bank **BRI Syariah dan atau Bank Syariah Mandiri** Cabang terdekat.

Tahapan yang harus dilakukan mahasiswa ketika akan melakukan proses pembayaran sebagai berikut:

1. Mahasiswa membuka ***http://sim.stikesaisyiyah.ac.id/simptt-mahasiswa*** untuk melihat dan mengecek besaran tagihan yang harus dibayar mahasiswa.
2. Mahasiswa datang ke Bank **BRI Syariah/Bank Syariah Mandiri** Cabang terdekat.
3. Didepan *Teller*/petugas Bank, **mahasiswa menyebutkan nama dan NIM** saja kemudian menyetorkan sejumlah uang berdasarkan tagihan (harus bayar pas/tidak boleh lebih atau kurang) kemudian mahasiswa menerima slip yang dicetak oleh *Teller*/petugas Bank.
4. Mahasiswa mengecek tagihannya kembali melalui *http://sim.stikesaisyiyah.ac.id/simptt-mahasiswa* jika tagihannya masih ada mahasiswa langsung konfirmasi ke Biro Keuangan (Pembayaran Mahasiswa) dan mahasiswa sekaligus memantau KRSnya. Apabila **masa KRS sudah habis** maka mahasiswa menghubungi Biro Akademik.

C. PROSEDUR PEMBAYARAN CUTI

Proses pembayaran CUTI mahasiswa menggunakan Sistem *Host To Host* yaitu mahasiswa bisa melakukan pembayaran berdasarkan jumlah tagihan secara *online* (dimanapun mahasiswa berada) atas nama Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta pada Bank **BRI Syariah/Bank Syariah Mandiri** Cabang terdekat.

Tahapan yang harus dilakukan mahasiswa ketika akan melakukan proses pembayaran sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengajukan proses cuti ke Biro Akademik setelah proses cuti mahasiswa disetujui Dekan kemudian Biro Akademik mengkonfirmasi ke Biro Keuangan.
2. Mahasiswa menyerahkan blanko cuti yang telah disetujui Dekan ke Biro Keuangan untuk dibuatkan tagihan pembayaran cuti mahasiswa.
3. Mahasiswa membuka ***http://sim.stikesaisyiyah.ac.id/simptt-mahasiswa*** untuk melihat dan mengecek besaran tagihan yang harus dibayar mahasiswa.
4. Mahasiswa datang ke **Bank BRI Syariah/Bank Syariah Mandiri** Cabang terdekat.
5. Didepan *Teller*/petugas Bank, **mahasiswa menyebutkan nama dan NIM** saja kemudian menyetorkan sejumlah uang berdasarkan tagihan (harus bayar pas/tidak boleh lebih atau kurang) kemudian mahasiswa menerima slip yang dicetak oleh *Teller* / petugas Bank.
6. Mahasiswa mengecek tagihannya kembali melalui *http://sim.stikesaisyiyah.ac.id/simptt-mahasiswa* apakah tagihannya masih ada atau sudah tidak ada.
7. Mahasiswa langsung konfirmasi ke Biro akademik untuk pengambilan SK Cuti jika tagihannya sudah tidak ada, apabila tagihannya masih ada mahasiswa konfirmasi ke biro keuangan.