unisa
Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta

PANDUAN AKADEMIK

Fakultas Ilmu Kesehatan

TAHUN AKADEMIK 2017/2018

Kampus Terpadu

Jl. Ring Road Barat No. 63 Mlangi
Nogotirto, Gamping Sleman, Yogyakrta 55292

www.unisayogya.ac.id (0274) 4469199 info@unisayogya.ac.id

KATA PENGANTAR

Assalaamu 'alaikum wa rahmatullahi wa barakaatuh.

Alhamdulillahirabbil 'alamin, Buku Panduan Akademik Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta tahun akademik 2017/2018 dapat diterbitkan. Penerbitan Buku Panduan Akademik ini secara substansi sama dengan buku panduan yang dicetak sebelumnya dengan sedikit penyesuaian. Buku ini berisi informasi tentang Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta, aturan, dan tahapan proses pembelajaran. Buku ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan oleh seluruh sivitas akademika baik mahasiswa, dosen maupun karyawan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.

Kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada para pengurus fakultas, program studi, tim kurikulum, tim penyusun, dosen dan karyawan di lingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta yang telah memberikan pendapat, saran dan koreksi untuk penyempurnaan buku ini.

Buku panduan ini akan terus disempurnakan, untuk itu, dengan senang hati kami akan menerima pendapat, saran dan koreksi untuk digunakan sebagai bahan dalam perbaikan buku panduan di masa mendatang. Akhir kata, semoga buku panduan ini dapat digunakan dengan sebaik-baiknya.

Billahi fii sabililhaq.

Wassalaamu 'alaikum wa rahmatullahi wa barakaatuh.

Yogyakarta, September 2017
Dekan,
ttd

Ismarwati, S.K.M.,S.ST.,MPH

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

II. PROFIL FAKULTAS

A VISI
B MISI
C TUJUAN

BAB I. GAMBARAN UMUM FAKULTAS ILMU KESEHATAN

A SEJARAH
B LANDASAN FILOSOFIS
C STRUKTUR ORGANISASI
D ORGANISASI FAKULTAS ILMU KESEHATAN
1 SENAT
2 BADAN PELAKSANA HARIAN
PIMPINAN DAN PEMBANTU PIMPINAN FAKULTAS ILMU
3 KESEHATAN
4 PIMPINAN PROGRAM STUDI
E SUPPORTING UNIT

III. SISTEM PEMBELAJARAN

A SISTEM KREDIT
1. Pengertian dan Tujuan Sistem Kredit
2. Satuan Kredit Semester (SKS)
3. Sistem Kredit Semester
4. Waktu Studi
B Kurikulum
C TAHAPAN EVALUASI DAN KRITERIA PUTUS STUDI
D PERSYARATAN KELULUSAN
E KELENGKAPAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
1. Perencanaan Kuliah
2. Pengajuan dan Pengambilan Rencana Kuliah
3. Pengambilan Mata Kuliah
4. Semester Antara
a. Pengertian
b. Dasar Hukum
c. Tujuan
d. Pelaksanaan
e. Peserta dan Persyaratan
5. Kalender Akademik

6. Pembimbing Akademik

F KEGIATAN TIAP SEMESTER

1. Prosedur Her-Registrasi Online Semester
2. Prosedur Perkuliahan Teori
3. Prosedur Perkuliahan Tutorial
4. Prosedur Perkuliahan Praktikum
5. Prosedur Legalisasi Ijazahdan Transkrip Nilai
6. Prosedur Yudisium
7. Prosedur Kerja Wisuda dan atau Pelantikan

III PERUBAHAN STATUS MAHASISWA

1. Prosedur Mahasiswa Cuti Kuliah
2. Prosedur Mahasiswa Aktif Kembali
3. Prosedur Mahasiswa Mengundurkan Diri

IV TUGAS AKHIR

V KEMAHASISWAAN

A. Organisasi Kemahasiswaan
B. Prosedur Pengajuan Kegiatan
C. Prosedur Pengajuan Beasiswa Internal
   1.Tujuan
   2.Sasaran
   3.Jenis Program dan Persyaratan
      a.Beasiswa Bantuan Studi Mahasiswa
      b. Beasiswa Peningkatan Prestasi studi (PPS)
      c. Beasiswa Penghargaan Prestasi (Lomba-lomba, dll)
      d. Beasiswa Pertukaran Mahasiswa ke Luar Negeri
D. Beasiswa Eksternal
E. Angka Kredit Keaktifan Mahasiswa (AKKM)
F. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
G. Pengajuan Dispensasi Mahasiswa
H. Lomba-Lomba Bidang Kemahasiswaan
I. Pekan Kreativitas Mahasiswa

IV Lembaga Pengkajian dan Pengamalan Islam

V KEUANGAN

A. Peraturan Umum Keuangan
B. Prosedur Pembayaran
C. Prosedur Pembayaran Cuti

VI PROGRAM STUDI

A. Program Pendidikan Ners Jenjang Strata 1 dan Profesi
B. Program Studi Kebidanan Jenjang Diploma III

C. Program Studi Kebidanan Jenjang Diploma IV
D. Program Studi Fisioterapi Jenjang Strata 1 dan Profesi
E. Program Studi Analis Kesehatan Jenjang Diploma IV
F. Program Studi Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi Jenjang Diploma III
G. Program Studi Gizi Jenjang Strata 1
H. Program Studi Ilmu Kebidanan Program Magister (S2)

LAMPIRAN

VISI, MISI DAN TUJUAN PENDIDIKAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA

A. VISI

Visi Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta adalah menjadi Fakultas Kesehatan pilihan dan unggul yang berdasar nilai-nilai Islam

B. MISI

a) Menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang kesehatan yang berdasarkan nilai-nilai Islam untuk mencerdaskan kehidupan bangsa;
b) Mengembangakan pemikiran perempuan dan Islam berkemajuan yang berwawasan kesehatan.

C. TUJUAN

1) Menghasilkan lulusan berakhlak mulia, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi berwawasan kesehatan, professional, berjiwa entrepreneur dan menjadi kekuatan penggerak atau *(driving force)* dalam memajukan kehidupan bangsa;
2) Menghasilkan karya-karya ilmiah berwawasan kesehatan yang menjadi rujukan dalam pemecahan masalah;
3) Menghasilkan karya inovatif dan aplikatif berwawasan kesehatan yang berkontribusi pada pemberdayaan dan pencerahan;
4) Menghasilkan pemikiran perempuan dan Islam Berkemajuan sebagai penguat moral spiritual dalam implementasi tri dharma perguruan tinggi.

BAB I
GAMBARAN UMUM FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS ‘AISYIYAH YOGYAKARTA

A. Sejarah

‘Aisyiyah sebagai gerakan sosial keagamaan tumbuh dan berkembang dari tengah-tengah masyarakat Bangsa Indonesia. ‘Aisyiyah sebagaimana organisasi induknya yakni Muhammadiyah, bergerak di banyak aspek kehidupan temasuk bidang pendidikan. Hal ini disebabkan karena ‘Aisyiyah melibatkan dirinya secara aktif dalam kancah pendidikan Indonesia demi tercapainya cita-cita mencerdaskan kehidupan bangsa. Kesadaran ini semakin diperkuat oleh adanya dorongan Allah dalam Surah Al Mujadalah ayat 11 :

يَا أَيُّهَا الَّذِيْنَ آمَنُوا إِذَا قِيْلَ لَكُمْ تَفَسَّحُوا فِي الْمَجَالِسِ فَافْسَحُوا يَفْسَحِ اللهُ لَكُمْ وَإِذَا قِيلَ انْشُزُوا فَانْشُزُوا يَرْفَعِ اللهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ وَاللهُ بِمَا تَعْمَلُونَ خَبِيرٌ (١١)

Artinya: *“Hai orang-orang beriman apabila kamu dikatakan kepadamu: “Berlapang-lapanglah dalam majlis”, Maka lapangkanlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. dan apabila dikatakan: “Berdirilah kamu”, Maka berdirilah, niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. dan Allah Maha mengetahui apa yang kamu kerjakan.”*

Motivasi yang sangat mendasar itulah yang melandasi ‘Aisyiyah dalam menyelenggarakan pendidikan sejak taman kanak-kanak sampai akademi/pendidikan tinggi. Kiprah ‘Aisyiyah dalam mengelola berbagai macam lembaga pendidikan yang telah berjalan sejak semula telah mencirikan ‘Aisyiyah sebagai gerakan yang tekun serta bertanggungjawab dalam mengelola pendidikan. Selama perjalanan organisasasinya, tidak pernah ada satu rentang

waktu pun yang sepi dari kesibukan pengelolaan dunia pendidikan. Dunia pendidikan bagi ‘Aisyiyah telah menyatu dan melebur dalam pribadinya. Di antara deretan aktivitas serta dinamika pendidikan ‘Aisyiyah yang sangat panjang itulah tercatat nama Pendidikan Tenaga Kesehatan ‘Aisyiyah Yogyakarta. Penanganan Pendidikan Tenaga Kesehatan ‘Aisyiyah Yogyakarta ini berada langsung di bawah Pimpinan Pusat ‘Aisyiyah. Berdasarkan Muktamar ‘Aisyiyah tahun 2000 di Jakarta dibentuk Bagian Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat ‘Aisyiyah yang merupakan bagian pembantu pimpinan yang membidangi pendidikan tinggi kesehatan ‘Aisyiyah.

Apabila dirunut dari sejarah kelahirannya, pendidikan tenaga kesehatan ‘Aisyiyah Yogyakarta yang berdiri sejak tahun 1963 berdasarkan hasil keputusan Muktamar ‘Aisyiyah yang ke-35 di Jakarta untuk dapat menyelenggarakan pendidikan di bidang kesehatan. Selanjutnya didirikanlah Sekolah Panjenang Kesehatan Tingkat C dan Sekolah Bidan ‘Aisyiyah berdasarkan SK Menteri Kesehatan RI No. 65 tanggal 10 Juli 1963.

Seiring dengan perkembangan yang ada, untuk selanjutnya Sekolah Panjenang Kesehatan Tingkat C dan Sekolah Bidan ‘Aisyiyah melebur menjadi Sekolah Perawat Bidan ‘Aisyiyah Yogyakarta pada tahun 1978. Pada tahun 1980, intitusi Pendidikan Tenaga Kesehatan ‘Aisyiyah berganti lagi menjadi Sekolah Perawat Kesehatan ‘Aisyiyah (SPK’A). Pada tahun 1982, Pendidikan Tenaga Kesehatan ‘Aisyiyah Yogyakarta juga menyelenggarakan Program Pendidikan Bidan A (PPB A) atau setingkat D1 Kebidanan.

SPK’A tidak berjalan lama karena 11 tahun kemudian tepatnya pada tahun 1991 sesuai dengan SK Menkes RI No. HK.00.06.1438 tanggal 6 Juli 1991 SPK ‘Aisyiyah dikonversi menjadi Akademi Keperawatan ‘Aisyiyah Yogyakarta. Akademi Keperawatan ‘Aisyiyah Yogyakarta ini pun tidak berjalan lama karena pada tahun 1998 Pedidikan Tinggi Kesehatan ‘Aisyiyah Yogyakarta kembali ke ciri khas awalnya konversi menjadi Akademi Kebidanan ‘Aisyiyah Yogyakarta sesuai dengan SK Menkes RI No. HK.00.06.1.3.02187. Sejak pendiriannya, Akademi Kebidanan ‘Aisyiyah Yogyakarta mengalami perkembangan yang sangat pesat. Program yang diselenggarakan adalah program jalur reguler/umum (dari latar belakang pendidikan SMU/SMU/SMK), dan Mahasiswa transfer yang memenuhi persyaratan tertentu.

Sejak tahun 1963, Pendidikan tenaga Kesehatan ‘Aisyiyah Yogyakarta tergerak untuk mengelola pendidikan di bidang kesehatan yang lebih luas. Didorong oleh kesadaran dan tanggung jawab untuk mengantisipasi isu-isu yang ada serta kesadaran dan tanggung jawab yang mendalam bahwasanya pendidikan tinggi termasuk pendidikan tinggi kesehatan pada hakekatnya merupakan tanggung jawab seluruh masyarakat dan didukung dengan hasil studi kelayakan yang ada, maka Bagian Pendidikan Tinggi ‘Aisyiyah merasa perlu mendirikan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan yang dapat menyelenggarakan program pendidikan akademi dan profesi di bidang kesehatan, khususnya keperawatan dan kebidanan. Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 181/D/O/2003 tanggal 14 Oktober 2003, maka mulai tahun 2003-2004 Akademi Kebidanan ‘Aisyiyah Yogyakarta ditingkatkan /dikonversi menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) ‘Aisyiyah Yogyakarta yang menyelenggarakan Program Studi Ilmu Keperawatan (S1) dan Program Studi Kebidanan (DIII). Pada tahun 2011 mulai dibuka Program Studi DIV Bidan Pendidik dengan SK Dirjen Dikti Diknas No. 8278/D/T/K-V/2011 tanggal 8 Agustus 2011. Kemudian tahun 2011 mulai dibuka Program Studi S1 Fisioterapi dengan SK Dirjen Dikti Diknas No. 66/E/O/2012 tanggal 1 Maret 2012. Pada tanggal 17 Mei 2014 mulai dibuka Program Studi Ilmu Kebidanan, Program Magister (S-2) dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No 080/P/204.

Berdasarkan Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 109/KPT/I/2016 tanggal 10 Maret 2016 (bertepatan dengan hari Kamis tanggal 1 Djumadil Akhir 1437 H) STIKES ‘Aisyiyah Yogyakarta berubah bentuk menjadi Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta. Fakultas Ilmu Kesehatan(Fikes) Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta secara resmi berdiri bersamaan dengan ditetapkannya peralihan dari Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan ‘Aisyiyah Yogyakarta menjadi Universitas ‘Aisyiyah (UNISA) Yogyakarta. Saat itu Fikes didirikan untuk memayungi sembilan(9) program studi di bidang ilmu kesehatan yaitu: Program Studi Kebidanan DIII, Program Studi DIV Bidan Pendidik, Program Studi Ilmu Keperawatan S1, Program Studi S1 Fisioterapi, Program Studi Profesi Ners, Program Studi Ilmu Kebidanan Program Magister (S-2), Program Studi Profesi Fisioterapi, Program Studi DIV Analis Kesehatan, dan Program Studi D3 Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi.

Seiring dengan tuntutan dan perkembangan keilmuan, maka berdasarkan Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 316/KPT/I/2017, Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah mendapatkan perijinan untuk membuka Program Studi Gizi Program Sarjana. Sehingga saat ini Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta mempunyai sepuluh (10) Program Studi, terdiri dari Program Studi Kebidanan DIII, Program Studi DIV Bidan Pendidik, Program Studi Ilmu Keperawatan S1, Program Studi S1 Fisioterapi, Program Studi Profesi Ners, Program Studi Ilmu Kebidanan Program Magister (S-2), Program Studi Profesi Fisioterapi, Program Studi DIV Analis Kesehatan, Program Studi D3 Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi dan Program Studi S1 Gizi.

B. LANDASAN FILOSOFIS

Filosofi Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta adalah proses pembelajaran untuk menghasilkan lulusan yang memiliki *pengetahuan, sikap dan keterampilan* yang **Profesional Qurani.** Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta meyakini bahwa kunci sukses sebuah lembaga adalah bahwa semua aktivitas untuk mencapai tujuan pendidikan harus dikelola dengan manajemen yang baik, terarah dan terencana dengan standar kualitas yang tinggi. Prinsip pengelolaan lembaga yang dilaksanakan dengan mengadopsi dan mengimplementasikan nilai-nilai yang terkandung dalam Al Qur'an sebagai pedoman dalam mengelola seluruh aktivitas di kampus, maka tujuan pendidikan dapat tercapai dengan baik yang bernilai duniawi dan ukhrawi.

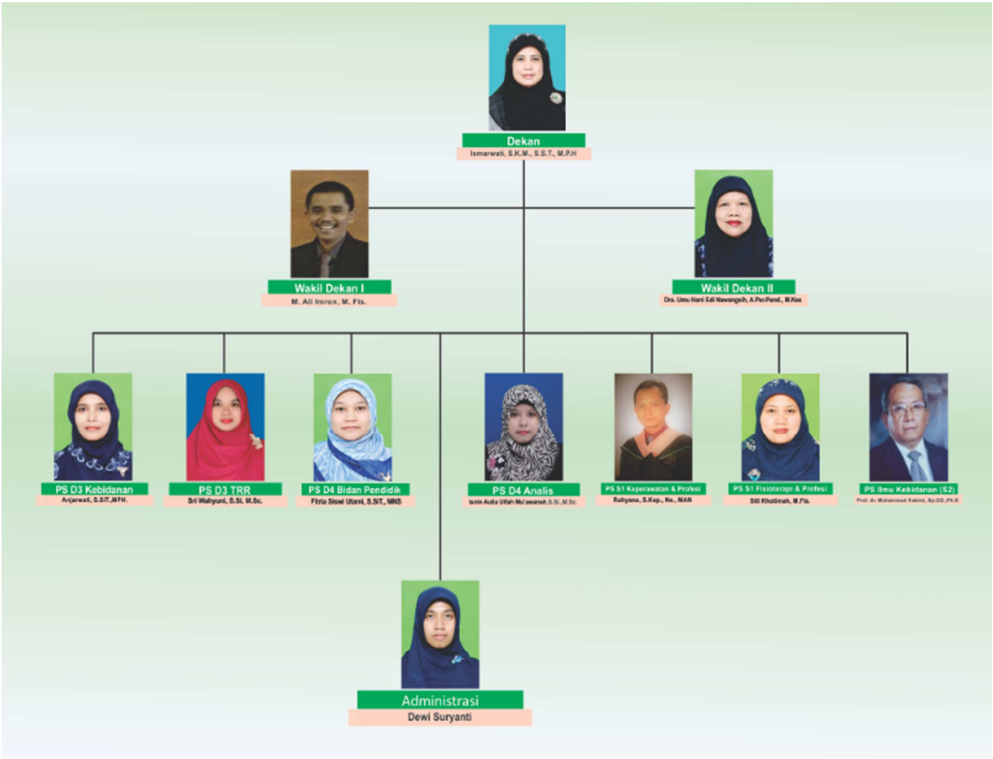
C. STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS

Berdasarkan Keputusan Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta No: 26/KR-UNISA/Au/VIII/2016 tentang Pengangkatan Pejabat Struktural Fakultas, Prodi dan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dipimpin oleh seorang Dekan,

yang dibantu oleh 2 orang Wakil dekan yaitu: Wakil Dekan 1 Bidang Akademik, Kerjasama dan Penjaminan Mutu dan Wakil Dekan 2 Bidang Kemahasiswaan dan Kajian Islam.

Dalam melaksanakan tugas dan misi Tridarma Perguruan Tinggi, Fakultas Ilmu Kesehatan berkoordinasi dengan unsur penyelenggara akademik yang terdiri atas program studi ,biro akademik, dan biro pendukung lainnya.

PIMPINAN
FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS 'AISYIYAHYOGYAKARTA



D. Organisasi Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta

1. Senat

Susunan Senat Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta terdiri atas Ketua, Sekretaris dan Anggota yang terdiri dari para Guru Besar ditambah dengan anggota non Guru Besar, Pimpinan Fakultas Ilmu Kesehatan, para Ketua Program Studi dan Perwakilan Dosen. Adapun struktur organisasi senat adalah:

NO	NAMA	JABATAN
1	Ismarwati, S.ST.,MPH.	Ketua
2	Anjarwati, S. Si.T., M.P.H	Sekretaris
3	Prof.Dr.M.Hakimi,Sp.OG(K).,Ph.D	Anggota
4	Ismarwati, S.S.T., M.P.H	Anggota
5	M. Ali Imron, M.Fis	Anggota
6	Dra. Umu Hani , M.Kes	Anggota
7	Ruhyana, MAN.	Anggota
8	Suratini,M.Kep.,Sp.Kom	Anggota
9	Dewi Rokhanawati, S.Si.T., M.P.H	Anggota
10	Siti Khotimah, M.Fis.	Anggota
11	Fitria Siswi Utami,MNS	Anggota
12	Isnin Aulia Ulfah Mu’awanah,S.Si.,M.Si.	Anggota
14	Sri Wahyuni, S.Si, M.Sc	Anggota

2. Badan Pelaksana Harian

Pengembangan organisasi Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas ‘Aisyiyah disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku khusus bagi Perguruan Tinggi ‘Aisyiyah. Pimpinan Pusat ‘Aisyiyah adalah penyelenggara Perguruan Tinggi

'Aisyiyah termasuk Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Untuk melaksanakan tugas penyelenggaraan dibentuk Badan Pelaksana Harian (BPH).

Ketua : *Dra. Hj. Siti Noordjanah Djohantini, M.M., Msi*
Sekretaris : *Dra. Siti Aisyah, M.Ag*
Bendahara : *Nurul Zuhriya Ervan, S.H., M.Hum.*
Anggota : *Supi Rumiyati Zamroni, S.Pd.*
Prof. Dr. Ali Ghufron Mukti, Ph.D., M.Sc
Prof. Dr. Ir. Siti Muslimah Widyastuti, M.Sc

3. Pimpinan dan Pembantu Pimpinan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta

Unsur pimpinan Fakultas Ilmu Kesehatan terdiri atas Dekan dan Wakil Dekan

Dekan : Ismarwati, S.K.M., S.S.T., M.P.H.

Wakil Dekan 1 Bidang Akademik, Kerjasama dan Penjaminan Mutu : M. Ali Imron, M. Fis.

Wakil Dekan 2 Bidang Kemahasiswaan dan Kajian Islam : Dra. Umu Hani Edi Nawangsih, A.Per.Pend., M.Kes.

4. Pimpinan Program Studi

1	Program Studi Ilmu Keperawatan-S1 dan Profesi Ners	:	Ruhyana, S.Kep., Ns., MAN
	Sekretaris Prodi S1 Ilmu Keperawatan	:	Suratini, S.Kep., Ns., M.Kep., Sp. Kom.
	Sekretaris Prodi Profesi Ners	:	Widaryati, S.Kep., Ns., M.Kep.
2	Program Studi Kebidanan-D3	:	Anjarwati, S.SiT.,MPH.

	Sekretaris	:	Nurul Kurniati, S.ST., M.Keb.
3	Program Studi Bidan Pendidik - D4	:	Fitria Siswi Utami, S.SiT., MNS
	Sekretaris	:	Yekti Satriyandari, S.ST., M.Kes
4	Program Studi Fisioterapi-S1 dan Profesi Fisioterapi	:	Siti Khotimah, M.Fis.
	Sekretaris Prodi S1 Fisio	:	Dika Rizki Imania, S.St.Ft., M.Fis.
	Sekretaris Prodi Profesi Fisioterapi	:	Lailatuz Zaidah, S.ST.FT.,M.OR.
5	Program Studi Ilmu Kebidanan Program Magister	:	Prof. dr. Mohammad Hakimi, Sp.OG.,Ph.D
	Sekretaris	:	Dhesi Ari AstutI,S.ST.,M.Kes.
6	Program Studi Analis Kesehatan D4	:	Isnin Aulia Ulfah Mu'awanah, S.Si.,M.Sc.
7	Program studi Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi-D3	:	Sri Wahyuni, S.Si, M.Sc.
8	Program Studi Gizi	:	Agil Dhiemitra Aulia, S.Gz, M.P.H

E. Supporting Unit

- **Badan Penjaminan Mutu dan Pengembangan**

Badan Penjaminan Mutu dan Pengembangan adalah Badan yang secara berkala melakukan kegiatan-kegiatan total *quality assurance internal* dalam semua aspek penyelenggaraan dan pengelolaan Fakultas Ilmu kesehatan Universitas 'Aisyiyah bidang akademik dan non akademik secara menyeluruh dalam memelihara dan meningkatkan prestasi, status, serta keunggulan.

- **Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LP2M)**

Realisasi Tri Dharma perguruan tinggi harus senantiasa dipelihara dan ditingkatkan mutu dan hasilnya oleh segenap civitas akademika Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah. Badan ini berperan dan memusatkan kinerjanya dalam peningkatan dan pemberdayaan Tri Dharma perguruan tinggi sesuai standard nasional, regional dan internasional melalui pengembangan proyek-proyek studi, penelitian-penelitian bertaraf nasional maupun global, proyek-proyek binaan sebagai manifestasi sosial responbility Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah terhadap masyarakat, kemanusiaan dan lingkungan hidup.

- **Unit Perpustakaan**

Mengelola dan memelihara perpustakaan secara profesional dan dinamis sebagai fasilitas penunjang akademik yang berkualitas dan memenuhi standard nasional maupun global yang berlaku serta mampu memanfaatkan secara optimal ICT dalam memberikan pelayanan prima kepada para peserta didik, peneliti dan pengguna lainnya

- **Unit Laboratorium**

Mengelola dan memelihara laboratorium secara profesional sebagai fasilitas penunjang akademik yang berkualitas dan memenuhi standard laboratorium yang berlaku serta memenuhi standart kompetensi pendidikan sebagai tempat praktik/praktikum peserta didik maupun penelitian.

- **Biro Pusat Data dan Sistem Informasi (PDSI)**

Sistem informasi manajemen berbasis ICT merupakan hal yang mutlak harus diterapkan dan dapat diakses oleh semua komponen sumber daya manusia dan departemen yang ada hal ini perlu di koordinir oleh Biro PDSI sesuai dengan Rencana Strategis yang berlaku.

- **Biro Admisi dan Humas**

Bagian rekrutmen penerimaan mahasiswa baru dan kemahasiswaan bertanggung jawab terhadap penerimaan mahasiswa baru.

Berfokus untuk memenangkan kompetisi melalui peningkatan mutu pelayanan di segala aspek yang membutuhkan pertimbangan dan proses legalitas yang profesional.

- **Biro Kemahasiswaan dan Alumni**

Bertanggung jawab mengelola kebutuhan mahasiswa (Organisasi mahasiswa dan unit kegiatan mahasiswa) dan pengelolaan beasiswa untuk mahasiswa, mengelola alumni, mulai memberikan bekal kepada calon lulusan, pelacakan alumni, penyaluran alumni dan pembinaan alumni hingga evaluasi alumni Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta.

- **Lembaga Pengkajian dan Pengamalan Islam**

Bertanggung jawab terhadap perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan mahasiswa dan kegiatan perkaderan mahasiswa guna memberikan pembinaan kehidupan yang berkepribadian Qurani, internalisasi kepribadian sebagai kader ‘Aisyiyah/seluruh mahasiswa.

- **Biro Akademik**

Biro Akademik bertanggung jawab terhadap perencanaan dan pelaksanaan kegiatan administrasi akademik. Termasuk didalamnya bertanggung jawab terhadap kelancaran dan penyelenggaraan aktivitas rutin kegiatan belajar mengajar (KBM) dan ujian.

- **Biro Keuangan**

Bagian administrasi keuangan bertanggung jawab terhadap penyusunan rencana anggaran yang diajukan tiap unit kerja dan pelaksanaan kegiatan keuangan di Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.

- **Biro Pengembangan Sumber Daya Manusia**

Biro Pengembangan Sumber Daya bertanggung jawab terhadap pengelolaan pegawai Universitas 'Aisyiyah, antara lain mengenai perekrutan pegawai, penempatan pegawai, pengembangan dan peningkatan kualitas pegawai. Selain itu bertanggung jawab terhadap kegiatan rutin bidang umum seperti pemeliharaan dan inventarisasi barang milik Universitas 'Aisyiyah, penyesuaian data terkini, aktual dan akurat yang terkait dengan inventarisasi barang milik Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.

- **Biro Umum dan Aset**

Biro Umum dan Aset bertanggung jawab terhadap pengelolaan sarana dan prasarana Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta yang mendukung pengadaan, penyimpanan dan pendayagunaan barang-barang inventaris dan pemeliharaan.

- **Biro Kerjasama dan Urusan Internasional**

Biro Kerjasama dan Urusan Internasional bertanggung jawab dalam merancang dan melaksanakan program-program universitas yang berhubungan dengan kerjasama dalam negeri dan internasionalisasi lembaga.

- **Pusat Pengembangan Bahasa**

Merupakan unit yang bertanggung jawab terhadap pengembangan, pelatihan, dan pelayanan kebahasaan seluruh civitas akademika. Serta mengkoordinasi pengembangan kurikulum dan pelaksanaan pembelajaran mata kuliah Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia, dan Bahasa Arab.

Menyelenggarakan pelayanan tes kemampuan bahasa (EPT, IELTS prediction, dan TOEFL ITP), kursus/ pelatihan bahasa, kursus persiapan tes EPT, IELTS, dan ITP, dan penerjemahan dokumen.

BAB II
SISTEM PEMBELAJARAN

Istilah yang akan dipakai dalam penjelasan program pendidikan:

1. **Perguruan Tinggi**

   Perguruan Tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi yang dapat berbentuk akademi, politeknik, sekolah tinggi, institut atau universitas.

2. **Universitas**

   Perguran Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik dan dapat menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam berbagai rumpun Ilmu Pengetahuan dan/atau teknologi dan jika memenuhi syarat, universitas dapat menyelenggarakan pendidikan profesi.

3. **Fakultas**

   Bagian dari perguruan tinggi yang merupakan kumpulan beberapa Program Studi yang memiliki karakteristik sama dan memadai untuk dijadikan satu badan dalam hal ini adalah Fakultas.

4. **Program Studi**

   Bidang keahlian khusus dalam Fakultas

5. **Pendidikan Akademik**

   Pendidikan Akademik adalah pendidikan yang diarahkan terutama pada penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau kesenian dan diselenggarakan oleh suatu sekolah tinggi institut, dan universitas.

6. **Pendidikan Profesi**

   Pendidikan Profesi adalah pendidikan tambahan setelah Program Sarjana untuk memperoleh keahlian dan sebutan dalam bidang tertentu.

7. **Pendidikan Vokasi**

   Pendidikan Vokasi adalah pendidikan yang diarahkan terutama pada kesiapan penerapan keahlian tertentu yang diselenggarakan di Universitas ’Aisyiyah Yogyakarta

8. **Kurikulum Pendidikan Tinggi**

   Kurikulum Pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan tentang isi bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi.

9. **Kurikulum Inti dan Kurikulum Nasional**

   Kurikulum Inti adalah bagian dari kurikulum pendidikan tinggi yang berlaku secara nasional untuk setiap program studi, yang memuat tujuan pendidikan, isi pengetahuan dan kemampuan minimal yang harus dicapai peserta didik dalam menyelesaikan suatu program studi.

10. **Kurikulum Institusional**

    Kurikulum Institusional adalah bagian dari kurikulum pendidikan tinggi yang berkenaan dengan keadaan dan kebutuhan lingkungan serta ciri khas perguruan tinggi yang bersangkutan.

11. **Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia**

    Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang selanjutnya disingkat KKNI, adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjan di berbagai sektor.

    Standar Kompetensi

    Standar Kompetensi, adalah rumusan tentang kemampuan yang harus dimiliki mahasiswa untuk melakukan suatu tugas/pekerjaan yang meliputi pengetahuan, sikap, dan ketrampilan sesuai dengan unjuk kerja yang dipersyaratkan.

12. **Sistem Kredit**

    Sistem Kredit adalah sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (SKS) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggara program.

13. **Semester**

    Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 14 - 20 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya berikut kegiatan iringannya, termasuk 2 sampai 3 minggu kegiatan Evaluasi.

14. **Satuan Kredit Semester (SKS)**

    SKS adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal per minggu sebanyak 1 jam perkuliahan atau 2 jam praktikum, atau 4 jam kegiatan

lapangan yang masing-masing diiringi oleh sekitar 1 – 2 jam kegiatan terstruktur

A. SISTEM KREDIT

1. Pengertian dan Tujuan Sistem Kredit

Dalam sistem kredit, beban studi yang harus diselesaikan oleh mahasiswa pada suatu jenjang studi dinyatakan dalam bentuk satuan kredit. Berdasarkan adanya perbedaan minat, bakat dan kemampuan mahasiswa yang satu dengan yang lain, maka baik cara maupun waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan beban studi yang diwajibkan tidak harus sama bagi setiap mahasiswa, meskipun mereka dalam jenjang pendidikan yang sama.

Pada dasarnya tujuan penggunaan sistem kredit adalah sebagai berikut :

a. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu sesingkat-singkatnya.
b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar bisa mengikuti kegiatan yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.
c. Melaksanakan sejauh mungkin sistem pendidikan dengan masukan ataupun keluaran ganda.
d. Mempermudah penyesuaian kurikulum terhadap perkembangan ilmu dan teknologi.
e. Memperbaiki sistem evaluasi kecakapan mahasiswa.

2. Satuan Kredit Semester (SKS)

Beban pendidikan yang menyangkut beban studi mahasiswa dan beban mengajar bagi dosen memerlukan ukuran. Ukuran ini dinyatakan atau diukur dalam satuan kredit. Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta menganut sistem semester, sehingga satuan kreditnya disebut satuan kredit semester disingkat SKS. Satuan kredit semester adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar, yang diperoleh selama satu

semester. Satuan kredit semester ini perlu ditentukan untuk setiap kegiatan pendidikan seperti kuliah, praktikum laboratorium, praktik klinik, skripsi dan kegiatan lainnya. Jumlah SKS untuk masing-masing kegiatan pendidikan ditentukan oleh banyaknya jam yang digunakan untuk kegiatan itu. Rincian satuan kredit semester untuk masing-masing kegiatan pendidikan adalah sebagai berikut:

a. **SKS untuk Kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:**
   1. Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
   2. Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
   3. Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.

Pelaksanaan kegiatan perkuliahan umum,terdiri dari:

1. *Pelaksanaan Kuliah Studium General*, merupakan perkuliahan yang dilaksanakan secara klasikal dengan mendatangkan pakar/narasumber dengan materi perkuliahan secara umum sesuai dengan materi yang akan dilaksanakan bisa digabung lintas Prodi
2. *Pelaksanaan Pembekalan untuk pengembangan karir,* merupakan usaha pemberian bekal kemampuan bagi lulusan dengan kompetensi yang baik dan profesional sesuai dengan *stake holder* pengguna lulusan.
3. *Pelaksanaan Program Sertifikasi,* merupakan suatu program pengujian yang didasarkan pada standar jabatan dan atau persyaratan pekerjaan yang berlaku secara nasional/standar kompetensi dimana itu menjadi salah satu persyaratan dalam memperoleh pekerjaan
4. *Pelaksanaan Ujian Kompetensi Profesi,* adalah tes atau uji penilaian kemampuan melakukan pekerjaan tertentu yang mencakup aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap sesuai dengan kerangka kualifikasi nasional yang meliputi aspek penjenjangan profesi, penyetaraan pendidikan dan pelatihan profesi.

b. **1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis**, terdiri atas:
   1. kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan

2. kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.

Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran.

c. **1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis**

Terdiri atas 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester. Implementasi pembelajaran praktikum dengan rincian 120 menit berupa praktikum tatap muka dan 50 menit berupa penugasan. Akumulasi 1 sks tersebut di atas sama dengan 700 menit penugasan. Bentuk penugasan disesuaikan dengan karakteristik mata kuliah yang ditentukan oleh masing-masing program studi dengan jumlah penugasan 2 kali.

Penelitian yang dikerjakan mahasiswa guna menyusun skripsi/tugas akhir untuk memperoleh gelar sarjana (S-1) dapat dinilai 6 SKS. Untuk Program Diploma III dan IV dengan bobot 4 SKS.

3. Sistem Kredit Semester

a. Jumlah kredit semester, komposisi pengambilan mata kuliah dan waktu penyelesaian studi tiap semester yang diambil adalah sistem paket. Bobot setiap mata kuliah dihargai dengan SKS.

c. Besar SKS untuk kegiatan pendidikan yang berlainan ditentukan oleh masing-masing Program Studi, didasarkan atas banyak jam kegiatan yang digunakan setiap minggunya.

4. Waktu Studi.

a. Paling lama 5 (lima) tahun akademik untuk program diploma tiga

b. Paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program sarjana

c. Paling lama 3 (tiga) tahun akademik untuk program profesi setelah menyelesaikan program sarjana, atau program diploma empat/sarjana terapan

d. Paling lama 4 (empat) tahun akademik untuk program magister, program magister terapan, atau program spesialis, setelah menyelesaikan program sarjana, atau diploma empat/sarjana terapan atau program profesi diselenggarakan sebagai program lanjutan yang terpisah atau tidak terpisah dari program sarjana, atau program diploma empat/sarjana terapan

B. Kurikulum

Kurikulum di Universitas 'Aisyiyah disusun berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia No 8 tahun 2012 tentang KKNI, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No 73 tahun 2013 tentang Penerapan KKNI bidang Pendidikan Tinggi, Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI).

Perkembangan era globalisasi menuntut adanya pengakuan atas capaian pembelajaran yang telah disetarakan secara internasional, dan dikembangkannya KKNI. Maka, kondisi sekarang kurikulum dikembangkan dengan dasar pencapaian kemampuan yang telah disetarakan untuk menjaga mutu lulusannya dimana dalam peraturan tersebut memuat adanya standar kompetensi lulusan yang merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.

Rumusan capaian pembelajaran lulusan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI, dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI.

Kurikulum ini masih mendasarkan pada pencapaian kemampuan yang telah disetarakan untuk menjaga mutu lulusan sehingga lulusan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut: a) menguasai dasar-dasar ilmiah dan keterampilan dalam bidang keahlian tertentu sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan, dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada di dalam kawasan keahliannya; b) mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimilikinya sesuai dengan bidang keahliannya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat

dengan sikap dan perilaku yang sesuai dengan tata kehidupan bersama; c) mampu bersikap dan berperilaku dalam membawakan diri berkarya di bidang keahliannya dan mampu dalam berkehidupan bersama di masyarakat; d) mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian yang merupakan keahliannya.

Mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta juga harus menempuh mata kuliah Agama Islam yang dijabarkan secara terstruktur ke dalam mata kuliah (a)Kemanusiaan dan Keimanan,(b) Ibadah, Akhlak dan Muamalah, (c)Kemuhammadiyahan dan Keaisyiyahan, (d) Islam dan IPTEKS , masuk dalam SKS dan kegiatan perkaderan tersertifikasi.

1. Evaluasi

Penilaian hasil belajar mahasiswa merupakan suatu proses yang sistematis untuk menentukan tingkat pencapaian tujuan-tujuan pendidikan yang telah ditetapkan. Penilaian hasil belajar ditentukan berdasarkan hasil penilaian terhadap penyelesaian tugas-tugas, praktikum, PKL dan ujian-ujian dari mata ajar yang tercantum dalam KRS pada semester terkait.

a. Jenis dan bentuk ujian

1) Ujian tengah semester (UTS)
2) Ujian akhir semester (UAS)
3) Ujian semester antara
4) Ujian praktik/praktikum
5) Ujian tugas akhir
6) Ujian blok bagi program studi yang menyelenggarakan sistem blok

b. Waktu penilaian

1) Tugas-tugas dijadwalkan dan dinilai oleh dosen pengampu
2) Ujian Tengah Semester (UTS) dilaksanakan pada pertengahan semester, setelah mahasiswa mengikuti perkuliahan setengah (50%) semester. Waktu pelaksanaan ujian ditentukan jadwal pelaksanaannya dalam kalender akademik, dilakukan oleh dosen pengampu dan atau terjadwal dibawah koordinasi program studi.
3) Ujian Akhir Semester (UAS) dilaksanakan sesudah masa kuliah semester berakhir, dilaksanakan secara terjadwal diselenggarakan oleh program studi. Ujian blok dilaksanakan oleh program studi yang menyelenggarakan sistem blok

4) Ujian Semester Antara dilaksanakan pada akhir semester bagi mahasiswa yang telah mengikuti secara penuh perkuliahan pada semester berjalan dengan tujuan untuk memperbaiki nilai. Persyaratan mengikuti Ujian Semester Antara dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Universitas 'Aisyiyah.

5) Ujian Praktikum

Dilakukan pada saat pelaksanaan praktikum dan atau setelah pembelajaran praktikum selesai, yang dilakukan dan dinilai oleh dosen pengampu dengan koordinasi koordinator laboratorium dan bekerjasama dengan laboran Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.

6) Ujian Tugas Akhir diselenggarakan setelah semua persyaratan administrasi kelembagaan dipenuhi. Ketentuan lain beserta pelaksanaan ujian tugas akhir diatur oleh program studi dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku.

c. Persyaratan Ujian UTS dan UAS

Persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk dapat menempuh ujian adalah:

1) Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester yang sedang berlangsung atau sedang tidak cuti akademik atau sedang menjalani sanksi akademik yang diberikan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
2) Melunasi kewajiban pembayaran keuangan yang telah ditentukan
3) Menyelesaikan semua kewajiban akademik yang dibebankan
4) Membawa Kartu Rencana Studi sebagai kartu ujian yang telah disahkan oleh yang berwenang
5) Persyaratan Ujian Praktikum mengikuti perkuliahan (praktikum) minimal 100% dari jumlah perkuliahan.
6) Mahasiswa yang tidak hadir pada ujian terjadwal yang telah ditentukan dinyatakan tidak menggunakan kesempatan ujian. Fikes tidak menyelenggarakan ujian susulan bagi mahasiswa yang tidak ikut ujian terjadwal, kecuali terdapat hal yang khusus berdasarkan kebijakan prodi dan dosen pengampu

Ujian susulan dilaksanakan dengan ketentuan mahasiswa yang tidak dapat mengikuti ujian terjadwal karena:

a. Sakit (dengan menunjukkan surat keterangan dokter)
b. Tugas dari kampus (ditunjukkan dengan surat tugas yang dikeluarkan oleh Dekan Fikes)

Ujian susulan dilaksanakan paling lambat 1(satu) minggu setelah mahasiswa sembuh dari sakit atau menyelesaikan tugas.

Pelaksanaan ujian susulan merupakan tanggung jawab Prodi dan berkoordinasi dengan biro akademik.

d. Sistem Ujian

Ujian dilaksanakan dalam bentuk ujian *paper based test* (PBT) dan *computer base test* (CBT) dan atau ujian praktik. Cara ujian yang diselenggarakan disesuaikan jenis mata kuliah.

Ujian dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Evaluasi seberapa besar mahasiswa dapat memahami bahan yang diajarkan atau ditugaskan kepadanya.
2. Mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengikuti proses pembelajaran.
3. Evaluasi dosen dalam proses pembelajaran.

e. Sistem penilaian

Sistem penilaian menerapkan prinsip belajar tuntas. Penilaian menerapkan prinsip Penilaian Acuan Patokan (PAP)

Nilai hasil Ujian suatu mata kuliah dinyatakan sebagai berikut:

NO	HURUF	SKOR	BOBOT	KUALITATIF
1	A	80-100	4.00	**Pujian (Sangat Baik)**
2	A-	77 – 79	3.75	Lebih dari Baik
3	AB	75 - 76	3.50	Lebih dari Baik
4	B+	73 - 74	3.25	Lebih dari Baik
5	B	70 – 72	3.00	**Baik**
6	B-	66 - 69	2.75	Lebih dari Cukup
7	BC	63 - 65	2.50	Lebih dari Cukup
8	C+	59 - 62	2.25	Lebih dari Cukup
9	C	55 - 58	2.00	**Cukup**
10	C-	51 - 54	1.75	Hampir Cukup
11	CD	48 - 50	1.50	Hampir Cukup
13	D	41 - 47	1.00	**Kurang**
15	E	≤ 40	0.00	Sangat Kurang

Penghitungan Nilai Akhir Mata Kuliah

Setiap mata kuliah hanya mempunyai satu nilai akhir (NA). Nilai akhir ini merupakan hasil penggabungan dari nilai berbagai kegiatan dalam mata kuliah tersebut yaitu nilai akhir praktikum, nilai ujian tengah semester, nilai ujian akhir semester, seminar, penugasan, tutorial, kehadiran dengan bobot sebagai berikut:

KOMPONEN PENILAIAN NILAI AKHIR

No	Komponen Penilaian	Persentase

I	Penugasan	20 %
II	a. Teori	80 %
	b. Tutorial	
	c. Praktikum	
	d. Praktik	
	e. Seminar	
Total		100 %

g. Hasil Studi

Evaluasi hasil studi mahasiswa merupakan pengukuran tingkat keberhasilan mahasiswa dalam proses belajar mengajar yang diselenggarakan oleh program studi. Pengukuran keberhasilan studi mahasiswa ditentukan dengan mengukur Indeks Prestasi (IP).
Penghitungan dari Indeks Prestasi adalah sebagai berikut.

Indeks Prestasi Semester (IPS)

Besarnya **IPS** mahasiswa dapat dihitung dengan formula sebagai berikut:

$$\text{IPS} = \frac{(\Sigma \text{ SKS MA1 X bbt nil. MA1}) + (\Sigma \text{ SKS MA2 X bbt nil. MA2}) + \ldots + (\Sigma \text{ SKS MAk X bbt nil. MAk})}{\text{Jumlah SKS yang diambil pada semester itu}}$$

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

Besarnya IPK mahasiswa dapat dihitung dengan menggunakan formula:

$$\text{IPK} = \frac{\text{Jumlah SKS masing-masing MA yang dikumpulkan X bobot nilai}}{\text{Jumlah SKS yang telah dikumpulkan}}$$

C. Tahapan Evaluasi dan Kriteria Putus Studi

Mahasiswa dinyatakan putus studi apabila dalam keadaan sesuatu dan lain hal tidak dapat melanjutkan kegiatan akademik dikarenakan masalah administrasi, evaluasi akademik atau sebab-sebab lain. Mahasiswa yang tidak melaksanakan registrasi administrasi akademik **2 (dua) semester berturut-turut dinyatakan putus studi**. Tahapan evaluasi keberhasilan studi mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dilakukan sebagai berikut.

a. Mahasiswa Program Sarjana, pada akhir semester 2 (dua), semester 4 (empat), dan akhir semester 8 (delapan).
   1) Apabila pada evaluasi 2 (dua) semester pertama tidak memperoleh IP minimal 2,00 (dua koma nol nol) mahasiswa diberi peringatan lisan/tertulis.
   2) Apabila pada evaluasi 4 (empat) semester pertama tidak memperoleh IP minimal 2,00 (dua koma nol nol) dari sekurang-kurangnya 30 (tiga puluh) SKS terbaik, mahasiswa disarankan mengundurkan diri.
   3) Apabila pada evaluasi 8 (delapan) semester pertama tidak memperoleh IP minimal 2,00 (dua koma nol nol) mahasiswa diberi kesempatan memperbaiki sampai akhir masa studi.
   4) Apabila pada evaluasi akhir masa studi tidak memperoleh IP minimal 2,00 (dua koma nol nol) dari sekurang-kurangnya beban studi yang dipersyaratkan, mahasiswa dinyatakan gagal dalam studi dan tidak diperkenankan mengikuti pendidikan selanjutnya.

b. Mahasiswa Program Diploma III (D3), pada akhir semester 2 (dua), akhir semester 3 (tiga) dan akhir semester 6 (enam)
   1) Apabila pada evaluasi 2 (dua) semester pertama tidak memperoleh IP minimal 2,50 (dua koma lima nol) mahasiswa diberi peringatan lisan/tertulis.
   2) Apabila pada evaluasi 3 (tiga) semester pertama tidak memperoleh IP minimal 2,50 (dua koma lima nol) dari sekurang-kurangnya 20 SKS terbaik, mahasiswa disarankan mengundurkan diri.
   3) Apabila pada evaluasi 6 (enam) semester pertama tidak memperoleh IP minimal 2,50 (dua koma lima nol) dari sekurang-kurangnya beban studi yang dipersyaratkan, mahasiswa diberi kesempatan memperbaiki sampai akhir masa studi.
   4) Apabila pada evaluasi akhir masa studi tidak memperoleh IP minimal 2,50 (dua koma lima nol) dari sekurang-kurangnya beban studi yang dipersyaratkan, mahasiswa dinyatakan gagal dalam studi dan tidak diperkenankan mengikuti pendidikan selanjutnya.

D. Persyaratan Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan studi dan dapat memperoleh ijazah serta gelar kesarjanaannya jika memenuhi ketentuan kelulusan sebagai berikut.

1) Mengumpulkan SKS sesuai ketentuan masing-masing Prodi.
2) Memiliki nilai D secara kumulatif maksimum sebanyak 15 SKS yang tidak berpusat pada kelompok jenis Mata Kuliah tertentu.
3) Dari keseluruhan nilai yang didapat, tidak ada nilai E.
5) Memiliki skor TOEFL institusional minimal 400 bagi Program Sarjana dan Diploma dimana test tersebut diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Bahasa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta atau institusi lain yang ditunjuk pada semester akhir.

a. Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan untuk program Diploma dan Sarjana ditetapkan sebagai berikut.

IPK = 2,76 – 3,00 lulus dengan predikat memuaskan.
IPK = 3,01 – 3.50 lulus dengan predikat sangat memuaskan.
IPK = 3.51 – 4,00 lulus dengan predikat Cum Laude.

Khusus predikat Cum Laude, selain memenuhi persyaratan IPK (3.51 – 4,00) wisudawan/wisudawati harus memenuhi pula masa studi yang telah ditentukan yaitu 6 semester untuk Program Kebidanan (Diploma III) dan 8 semester untuk Program Sarjana Keperawatan (S1), Fisioterapi (S1) dan Program D4 Bidan Pendidik (Diploma IV)

Predikat kelulusan untuk Program Magister dan Profesi ditetapkan sebagai berikut:

IPK = 3,00– 3,50 lulus dengan predikat memuaskan.
IPK = 3,51 – 3.75 lulus dengan predikat sangat memuaskan.
IPK = 3.75 – 4,00 lulus dengan predikat Cum Laude(masa studi ≤ 24 bulan dan tidak ada pengulangan mata kuliah)

E. KELENGKAPAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

1. Perencanaan Kuliah

a. Pengisian rencana kuliah mahasiswa baru

Bagi mahasiswa baru, rencana kuliah yang akan ditempuh pada semester pertama ditentukan secara paket dengan besaran SKS sesuai dengan ketentuan program studi masing-masing. Mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi tinggal mengambil jadwal kuliah yang telah disediakan di bagian akademik atau akan dibagikan pada saat diselenggarakan penjelasan prodi pada waktu yang ditentukan.

b. Pengisian rencana kuliah mahasiswa lama yang aktif kuliah.

Syarat-syarat:

1. Melunasi semua kewajiban keuangan yang telah ditetapkan.
2. Mengikuti prosedur KRS online bagi mahasiswa lama yang telah ditetapkan oleh Universitas.
3. Revisi KRS dilakukan dengan mengikuti prosedur revisi KRS yang telah ditetapkan.

c. Pengisian rencana kuliah bagi mahasiswa setelah cuti kuliah/aktif kembali

Syarat-syarat:

1) Mengambil blangko aktif kembali di bagian akademik
2) Meminta tanda tangan Pembimbing Akademik, Prodi, dan Dekan.
3) Menyerahkan blangko ke bagian akademik dan menunggu surat SK aktif kembali
4) Membawa surat keputusan aktif kembali dari Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan, disampaikan kepada Program Studi.
5) Mengambil blangko KRS di bagian akademik.
6) Melunasi semua kewajiban keuangan yang telah ditetapkan.
7) Mengikuti prosedur KRS seperti yang telah ditetapkan oleh Universitas.
8) Melakukan revisi KRS jika diperlukan sesuai dengan prosedur.
9) Sesudah masa revisi selesai, tidak diijinkan melakukan perubahan mata kuliah.

1. Pengajuan dan Pengambilan Rencana Kuliah

Mahasiswa diharuskan melakukan pengajuan rencana kuliah pada setiap awal semester yang bersangkutan sesuai waktu yang telah ditentukan. Mahasiswa yang tidak mendaftar pada waktu yang telah ditentukan tidak berhak mengikuti kuliah dan ujian pada semester tersebut.

2. Pengambilan Mata Kuliah

Pengambilan mata kuliah dan jumlah beban SKS yang harus ditempuh mahasiswa sudah dalam bentuk paket yang ditentukan oleh program studi. Untuk membantu dan memudahkan mahasiswa merencanakan studinya disusun pedoman urutan pengambilan mata kuliah untuk tiap semester (struktur program mata kuliah).

4. Semester Antara

a. Pengertian

Semester antara adalah satuan waktu kegiatan perkuliahan minimal 8 minggu dengan beban maksimal 9 sks sesuai beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.

b. Dasar Hukum
   1. Permenristek Dikti no 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi (SNPT) pasal 15 a ayat 3
   2. Peraturan Pemerintah No 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
   3. Peraturan Akademik Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta No 1/PR-UNISA/Ad/VII/2016

c. Tujuan
   1. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mempercepat masa studi.
   2. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk memperbaiki nilai dengan cara menempuh kembali mata kuliah yang belum lulus pada semester yang sudah ditempuh sebelumnya

d. Pelaksanaan
   1. Semester antara bersifat tentatif, tidak wajib diselenggarakan oleh universitas setiap tahun.
   2. Pelaksanaan semester antara di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dilaksanakan pada akhir semester genap tahun akademik berlangsung.
   3. Semester antara dilaksanakan dalam waktu 8 minggu termasuk pelaksanaan evaluasi
   4. Maksimal SKS yang bisa di ambil adalah 9 SKS atau 2 Modul dalam kurikulum Blok
   5. Digunakan untuk perbaikan nilai /mengulang mata kuliah dan dapat digunakan untuk mengambil mata kuliah baru
   6. Pelaksanaan semester antara sesuai dengan kalender akademik yang berlaku
   7. Tidak dihitung sebagai masa studi.
   8. Penanggungjawab semester antara adalah Dekan dan Ketua Prodi yang dalam operasionalnya dapat melibatkan unsur administrasi fakultas

e. Jenis Mata kuliah yang diselenggarakan di semester antara:
   1) Mata kuliah yang bisa diambil adalah Mata Kuliah yang sudah ditempuh pada semester sebelumnya
   2) Mahasiswa maksimal mengambil Mata Kuliah 9 sks

3) Waktu tempuh Mata Kuliah selama 8 minggu termasuk evaluasi
4) Kegiatan Pembelajaran yang dilakukan bisa Teori/Praktikum/Tutorial/Seminar atau Lengkap tergantung masing-masing dari Mata Kuliah paket yang ada.
5) Perolehan nilai mata kuliah yang diambil dalam semester antara mengikuti ketentuan nilai yang berlaku.
6) Apabila perolehan nilai semester antara lebih rendah dari nilai semester regular maka yang digunakan adalah nilai yang tertinggi.
7) Jenis dan nama mata kuliah yang diselenggarakan diatur oleh program studi dengan ketentuan beban sks.
8) Tim Pengajar dalam setiap mata kuliah yang diselenggarakan tidak harus sama dengan tim pengajar pada semester regular

f. Peserta dan Persyaratan
   1) Semester Antara dapat diikuti oleh setiap mahasiswa jenjang diploma atau sarjana.
   2) Kuliah pada Semester Antara dapat diselenggarakan jika jumlah peserta mata kuliah tersebut minimal 20 orang.
   3) Dalam hal kondisi tertentu yang tidak memungkinkan terpenuhinya ketentuan pada butir 2, Dekan dapat memutuskan jumlah peserta mata kuliah.
   4) Mahasiswa yang dapat mengikuti kegiatan semester antara harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
      a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester genap tahun akademik berjalan
      b. Mendaftarkan diri mengikuti semester antara dan KRS Online.

g. Keuangan
   1) Pelaksanaan administrasi (KRS, administrasi keuangan dan lain-lain) dan pelaksanaan Semester Antara ditetapkan oleh Fakultas berkoordinasi dengan Wakil Rektor I bidang akademik dan Wakil Rektor II bidang keuangan.
   2) Besaran jumlah biaya yang harus dibayar oleh mahasiswa untuk mengikuti kegiatan semester antara ditetapkan dengan SK Rektor.
   3) Penganggaran semester antara bersifat transitoris.

h. Hal-hal lain

   Hal-hal yang belum tercantum dalam ketentuan semester antara akan ditinjau kembali apabila dipandang perlu.

2. Kalender Akademik

Kalender Akademik berisi informasi tentang alokasi waktu yang disepakati untuk melakukan berbagai kegiatan yang terkait dengan pelaksanaan sistem kredit semester, seperti registrasi/herregistrasi, perkuliahan, pembayaran dan Kegiatan Kemahasiswaan serta Kegiatan dari LPPI dan sebagainya. (Kalender Akademik terlampir).

3. Pembimbing Akademik

Pembimbing Akademik adalah dosen yang ditunjuk dan diserahi tugas membimbing sekelompok mahasiswa yang bertujuan untuk membantu mahasiswa menyelesaikan studinya secepat dan seefisien mungkin sesuai dengan kondisi dan potensi individual mahasiswa.

Pembimbing Akademik (PA) bertugas:

a. Memberikan informasi tentang pemanfaatan sarana dan prasarana penunjang bagi kegiatan akademik dan non akademik
b. Membantu mahasiswa dalam mengatasi masalah-masalah akademik
c. Membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik sehingga tumbuh kemandirian belajar sebagai seorang ahli
d. Memberi rekomendasi tentang tingkat keberhasilan belajar mahasiswa untuk keperluan tertentu
e. Membantu mahasiswa dalam mengembangkan kepribadian menuju terwujudnya manusia Indonesia seutuhnya yang berwawasan, berfikir dan berperilaku sesuai dengan nilai-nilai agama, Pancasila, adat dan lain-lain.
f. Membantu mahasiswa mengembangkan wawasan belajar keilmuan secara mandiri sepanjang hayat.

Penugasan ini berlaku sejak seseorang terdaftar resmi sebagai mahasiswa Universitas 'Asiyiyah Yogyakarta sampai dinyatakan lulus teori. Ketentuan pembagian dosen pembimbing akademik diatur oleh program studi masing-masing.

F. KEGIATAN TIAP SEMESTER

1.. Prosedur Her-Regristrasi Online Semester

a. Mahasiswa melakukan pembayaran SPP Tetap / Variabel (SKS) ke Bank yang ditunjuk sesuai dengan jadwal
b. Mahasiswa melakukan pengecekan Registrasi Online (Http:// sim.say.ac.id/simptt-mahasiswa di Sistem Infomasi Mahasiswa apakah sudah sesuai dengan paket mata kuliah yang diikutinya.
c. Mahasiswa melakukan klik pilihan KRS paket
d. Mahasiswa memilih paket mata kuliah yang sudah ditetapkan (khusus Semester Antara memilih mata kuliah yang akan diikuti)
e. Mahasiswa Mengambil Kartu Ujian / KRS di Pembimbing Akademik (PA) Masing-masing.
f. Mahasiswa melakukan konsultasi ke Pembimbing Akademik

2. Prosedur Perkuliahan Teori

a. Mahasiswa mengambil daftar hadir kuliah, Al-Quran di Ruang Transit
b. Sebelum memulai perkuliahan:
    - ❖ Mahasiswa melakukan Tadarus Al-Quran beserta artinya minimal 5 ayat secara bergiliran
    - ❖ Dosen menuliskan surat Al Quran yang dibacakan, pokok materi dan hikmah/pesan moral yang dibacakan pada form pemantauan baca Al Quran
    - ❖ Dosen membubuhkan tanda tangan pada kolom yang disediakan
c. Mahasiswa mengisi lembar daftar hadir perkuliahan
d. Dosen meberikan tanda tangan dan keterangan materi kuliah di daftar hadir perkuliahan dan lembar time line mahasiswa
e. Tata tertib selama perkuliahan :
    1) Mahasiswa memakai seragam sesuai dengan ketentuan yang berlaku
    2) Mahasiswa wajib memakai atribut (Name tag, ID Card) selama mengikuti perkuliahan

3. Prosedur Perkuliahan Tutorial

a. Mahasiswa mengambil daftar hadir kuliah, Al-Quran di Ruang Transit
b. Sebelum memulai perkuliahan:
   - ❖ Mahasiswa melakukan muroja'ah (hafalan) Al-Quran surat-surat pendek
   - ❖ Dosen menuliskan surat Al Quran yang dihafalkan, pokok materi dan hikmah/pesan moral pada form pemantauan baca Al Quran
   - ❖ Dosen membubuhkan tanda tangan pada kolom yang disediakan
c. Kelompok mahasiswa mengecek dan mengisi lembar penggunaan buku Tutor yang terdapat di almari (jika akan menggunakan)
d. Mahasiswa mengisi lembar daftar hadir perkuliahan
e. Dosen meberikan tanda tangan dan keterangan materi kuliah di daftar hadir perkuliahan
f. Tata tertib selama perkuliahan :
   1) Mahasiswa memakai seragam sesuai dengan ketentuan yang berlaku
   2) Mahasiswa wajib memakai atribut (Name tag, ID Card) selama mengikuti perkuliahan

4. Prosedur Perkuliahan Praktikum

a. Mahasiswa mengambil buku panduan praktikum di bagian laboratorium
b. Mahasiswa mengajukan peminjaman peralatan di ruang laboratorium
c. Petugas laboratorium mempersiapkan ruangan dan alat laboratorium
d. Mahasiswa mengambil daftar hadir kuliah, Al-Quran , alat laboratorium di ruang laboratorium dengan meninggalkan KTM
e. Sebelum memulai praktikum:
   - ❖ Mahasiswa melakukan muroja'ah (hafalan) Al-Quran surat-surat pendek
   - ❖ Dosen menuliskan surat Al Quran yang dihafalkan, pokok materi dan hikmah/pesan moral pada form pemantauan baca Al Quran
   - ❖ Dosen membubuhkan tanda tangan pada kolom yang disediakan

f. Mahasiswa mengisi lembar daftar hadir praktikum

g. Dosen memberikan tanda tangan dan keterangan materi kuliah di daftar hadir Praktikum

h. Mahasiswa mengembalikan alat dan daftar hadir yang telah ditandatangani kepada petugas laboratorium dan mengambil kembali KTM

i. Tata tertib selama praktikum :

   1) Mahasiswa memakai seragam sesuai dengan ketentuan yang berlaku
   2) Mahasiswa wajib mamakai atribut (Name taq, ID Card) selama mengikuti perkuliahan
   3) Tidak diperkenankan menggunakan Laptop kecuali atas izin dosen yang mengajar.

5. Prosedur Legalisasi Ijazah dan Transkip Nilai

a. Alumni mendatangi loket bagian Akademik/Legalisir dengan menunjukan ijazah dan transkip nilai asli kepada staf Biro Akademik.
b. Staf Biro Akademik menyerahkan Lembar bukti Legalisir kepada Alumni
c. Alumni membayar biaya legalisasi di bagian keuangan dengan menyerahkan bukti penerimaan foto kopi lembar ijazah dan atau transkip dan mengisi lembar penelusuran alumni
d. Staf Biro Akademik memproses legalisasi ijazah dan atau transkip nilai selama 2 hari
e. Alumni menyerahkan bukti otorisasi dari Bagian Keuangan untuk menerima Bukti Pengambilan Legalisasi Ijazah/transkip kepada staf
f. Alumni mengambil legalisir dengan menunjukkan bukti pembayaran di Biro Kemahasiswaan dan Alumni
g. Alumni mengisi format *Tracer Study* yang telah disediakan.
h. Dalam jangka waktu 1 bulan legalisir tidak diambil, apabila hilang bukan menjadi tanggung jawab petugas.

6. Prosedur Yudisium

1. Mahasiswa mendaftar di bagian akademik dan mengisi daftar pengambilan blangko Yudisium.

2. Mahasiswa menyelesaikan persyaratan yang tercantum dalam FORMULIR PERSYARATAN PENDAFTARAN YUDISIUM sesuai dengan urutan yang telah ditentukan sebagai berikut :

No	Ketentuan	PJ	Lampiran yang disertakan
a	Telah menyelesaikan semua biaya pendidikan (SPP, Sumbangan Tridharma PT dan lain-lain sesuai dengan ketentuan) di bagian Keuangan Kampus Terpadu	Biro Keuangan	Surat keterangan Bebas Keuangan
b	Bebas pinjaman alat-alat laboratorium	Unit Laboratorium	Surat bebas peminjaman alat-alat laboratorium
c	Telah mengikuti MOS/Mataf	Kemahasiswaan dan Alumni	Surat keterangan mengikuti MOS/Mataf
d	Bebas Pinjaman AVA	Biro Umum dan Aset	Surat bebas pinjaman AVA
e	Mahasiswa telah menyelesaikan seluruh mata kuliah yang ditempuh sesuai dengan jumlah SKS yang telah ditentukan dengan melakukan pengecekan dan menunjukkan Transkip Nilai / Daftar Hasil Studi di bagian akademik.	Biro Akademik	Daftar Hasil Studi / Transkip Nilai

1. Mahasiswa menunggu pengumuman pelaksanaan Yudisium yang diumumkan oleh Biro Akademik melalui web: http://akademik.unisayogya.ac.id

7. Prosedur Kerja Wisuda dan atau Pelantikan

a. Mahasiswa yang telah menyelesaikan semua kewajiban akademik yang menjadi bebannya berhak mengikuti wisuda. Dalam satu tahun upacara wisuda dilaksanakan sebanyak dua kali yaitu pada bulan Maret*) dan Agustus *).

b. Wisudawan/wati mendaftarkan di bagian Akademik dengan sudah menyelesaikan persyaratan wisuda.
c. Wisudawan mengambil toga paling lambat 2 hari sebelum pelaksanaan wisuda.
d. Wisudawan/wati wajib mengikuti Gladi Kotor, Gladi Bersih dan acara pelepasan / perpisahan (sesuai jadwal)
e. Wisudawan/wati datang ke tempat wisuda 1 jam sebelum pelaksanaan
f. Wisudawan/wati menggunakan pakaian sesuai syariat Islam
g. Wisudawan/wati menggunakan toga dan samir
h. Wisudawan/wati wajib mengikuti rangkaian acara kegiatan wisuda sampai akhir

BAB III
PERUBAHAN STATUS MAHASISWA

1. Prosedur Mahasiswa Cuti Kuliah

Pengajuan cuti kuliah adalah permohonan penundaan atau berhenti sementara waktu dari semua kegiatan akademik dan kegiatan lain di Universitas ’Aisyiyah Yogyakarta untuk jangka waktu tertentu dengan seizin Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Mahasiswa yang akan cuti kuliah harus mengajukan ijin kepada Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta melalui Kepala Biro Akademik sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan dengan mengisi formulir permohonan cuti akademik (FM-SAY-AK-PBM-14-01-R0) yang disediakan oleh Biro Akademik dengan melampirkan :

1. Foto kopi Kartu Tanda Mahasiswa terakhir
2. Surat Keterangan bebas perpustakaan, keuangan dan Laboratorium
3. Bukti pembayaran/kuitansi pembayaran uang administrasi cuti kuliah sebesar Rp. 100.000,

Hak cuti kuliah diberikan kepada mahasiswa :

a. Berstatus sebagai mahasiswa aktif
b. Telah aktif minimal 1 (satu) tahun ajaran/akademik
c. Pengajuan cuti paling lama 2 (dua) semester jika diajukan pada semester ganjil, dan mahasiswa hanya diperbolehkan cuti paling lama 4 (empat) semester, dan tidak boleh diambil secara berurutan
d. Perpanjangan cuti kuliah harus menyertakan kembali surat permohonan cuti dari Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas ‘ Aisyiyah Yogyakarta

e. Mahasiswi yang hamil pada masa studi wajib mengajukan ijin cuti kuliah sesuai dengan ketentuan kecuali ada pertimbangan lain atau kebijakan lain. Masa cuti kuliah tidak diperhitungkan sebagai masa studi

f. Surat ijin cuti kuliah diajukan selambat-lambatnya 1 bulan sebelum hari pertama registrasi administrasi

2. Prosedur Mahasiswa Aktif kembali

Pengajuan aktif kembali adalah permohonan untuk kembali aktif dalam semua kegiatan akademik dan akademik lain di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta untuk jangka waktu tertentu dengan seizin Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Mahasiswa yang mengajukan aktif kembali harus mengajukan permohonan aktif kembali kepada Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta melalui Kepala Biro Akademik dengan prosedur yang telah ditetapkan sebagai berikut:

a. Mahasiswa mengambil formulir Pengajuan Aktif kembali (FM-SAY-AK-PBM-14-03-R0) di Biro Akademik dengan menunjukkan SK Cuti maksimal 1 minggu sebelum masa Registrasi semester berlangsung (lihat Kalender Akademik)
b. Mahasiswa mengisi formulir tersebut dan meminta persetujuan kepada Program Studi, Pembimbing Akademik & Dekan Fakultas.
c. Mahasiswa menyerahkan kembali formulir yang telah disetujui tersebut (dilampiri bukti SK Cuti) kepada Biro Akademik
d. Prodi mengusulkan SK Aktif Kembali kepada Dekan
e. Dekan menerbitkan SK aktif kembali
f. Mahasiswa mengambil SK Aktif Kembali tersebut di Biro Akademik

3. Prosedur Mahasiswa Mengundurkan Diri

Mahasiswa yang mengajukan pengunduran diri harus mengajukan permohonan kepada Rektor Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta melalui Kepala Biro Akademik dengan prosedur yang telah ditetapkan sebagai berikut:

a. Mahasiswa membuat surat permohonan pengunduran diri bermaterai yang ditandatangani mahasiswa yang bersangkutan dan orang tua dengan persetujuan Pembimbing Akademik, Program Studi dan Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan
b. Mahasiswa mengurus surat bebas keuangan, bebas peminjaman perpustakaan, dan bebas tanggungan laboratorium.
c. Mahasiswa menyerahkan surat pengunduran diri yang dilampiri surat bebas keuangan, bebas peminjaman perpustakaan dan bebas tanggungan laboratorium kepada admin rektorat Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta.
d. Rektor menerbitkan SK pengunduran diri
e. Mahasiswa mengambil SK pengunduran diri tersebut di Biro Akademik

4. Mahasiswa Tidak Aktif

Mahasiswa dengan status tidak aktif (non aktif) adalah mahasiswa yang tidak melaksanakan herregistrasi (membayar SPP tetap) pada waktu yang sudah ditentukan pada suatu semester atau mahasiswa yang telah melaksanakan herregistrasi (membayar SPP tetap) tetapi tidak melakukan KRS pada waktu yang telah ditentukan pada suatu semester.

Mahasiswa yang tidak aktif tidak berhak:

a. Mengikuti proses belajar mengajar
b. Mengikuti kegiatan kemahasiswaan
c. Mendapat pelayanan akademik

Mahasiswa dengan status tidak aktif, jika akan aktif lagi, maka mahasiswa wajib mengajukan permohonan aktif kembali melalui Biro Akademik pada masa herregistrasi.

Jika mahasiswa tidak aktif (non aktif) lebih dari 2 (dua) semester berturut-turut, maka mahasiswa tersebut dinyatakan mengundurkan diri dari Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta.

BAB IV
TUGAS AKHIR

Tugas akhir adalah karya ilmiah mandiri yang harus diselesaikan oleh mahasiswa sebagai tugas akhir sebelum menyelesaikan pendidikan di Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta. Tugas akhir ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaiakan Program Diploma, Sarjana, Profesi dan Magister. Penyusunan Tugas akhir ini bertujuan agar mahasiswa memahami fenomena ilmu Kesehatan sesuai kompetensinya.

Adapun syarat, tatacara dan prosedur penyusunan ada dalam Panduan Tugas Akhir yang diterbitkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

BAB V
KEMAHASISWAAN

A. Organisasi Kemahasiswaan

Organisasi kemahasiswaan di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta adalah wahana dan sarana pengembangan diri kearah perluasan wawasan dan peningkatan intelektual, peningkatan kemampuan manajerial, penguasaan soft skills serta integritas kepribadian yang dibutuhkan mahasiswa untuk bekal menghadapi kehidupan nyata pada masa depan.

Organisasi kemahasiswaan yang telah terbentuk di tingkat Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta adalah:

1. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)
2. Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM)
3. Pusat Informasi dan Konseling Mahasiswa (PIK-M) Mahkota Puri
4. *Federation of Rescue Health Team* (FRESHT)
5. Himpunan Mahasiswa Jurusan

Badan Eksekutif Mahasiswa adalah organisasi mahasiswa intra kampus yang merupakan lembaga eksekutif di tingkat Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. BEM Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta didirikan tanggal 29 Februari 2004. Pengurus BEM Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta terdiri dari Presiden, Wakil Presiden, Sekretaris Negara, Bendahara Negara, Menteri beserta staf departemen yang disahkan oleh Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Anggota BEM Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta adalah seluruh mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Departemen yang ada di BEM adalah:

1. Departemen Dalam Negeri (DAGRI): Departemen ini bergerak dalam segala kegiatan internal kampus yang mempunyai tujuan:
   a. Sebagai fasilitator kegiatan intra kampus
   b. Sebagai fasilitator aspirasi mahasiswa
   c. Pengkoordinasian kegiatan intra kampus
2. Departemen Luar Negeri (DEPLU): Departemen Luar Negeri adalah tangan panjang dari Badan Eksekutif Mahasiswa yang mencoba untuk melebarkan jaringan kerjasama dengan BEM PT lainnya dan membangun jaringan baik regional Jogja maupun secara nasional.
3. Departemen Penelitian dan Pengembangan (LITBANG): Menelaah setiap peristiwa dipandang dari berbagai sudut ilmu, mengkajinya, serta mengembangkan menjadi suatu hasil karya yang dapat dicetak dari pemikiran-pemikiran inspiratif.
4. Departemen Agama, Sosial dan Masyarakat (ASOSMA): Memperkuat apa yang menjadi keyakinan kita dalam proses mendekatkan diri kepada Sang Pencipta dan mengukir manfaat kepada orang disekeliling kita.

5. Departemen Seni Budaya (SENBUD): Departemen yang bergerak untuk mengapresiasi minat dan bakat mahasiswa dalam bidang seni budaya.
6. Departemen Olahraga (OLGA): Departemen yang bergerak untuk mengapresiasi minat dan bakat mahasiswa dalam bidang olahraga.

Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM) adalah organisasi otonom (ortom) dari Muhammadiyah. Resmi dibawah tanggungjawab Biro Mahasiswa dan Alumni Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah merupakan gerakan mahasiswa Islam yang bergerak di bidang keagamaan, kemasyarakatan dan kemahasiswaan, yang bertujuan mengusahakan terbentuknya akademisi Islam yang berakhak mulia dalam rangka tujuan persyarikatan Muhammadiyah/'Aisyiyah. Keorganisasian, keanggotaan, serta kepengurusan sudah diatur dalam AD/ART Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah. Menurut Struktur Organisasi, IMM Komisariat Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta bertanggung jawab langsung kepada Pimpinan cabang IMM AR. Fachruddin kota Yogyakarta.

Untuk tingkat Program Studi, organisasi kemahasiswaan juga dimungkinkan untuk dibentuk. Untuk saat ini yang sudah ada adalah Himpunan Mahasiswa Ilmu Keperawatan (HIMIKA), Himpunan Mahasiswa Kebidanan (HIMABIDA) dan Himpunan Mahasiswa Fisioterapi (HIMAFI) merupakan organisasi yang dihimpun oleh perwakilan mahasiswa dari Program Studi yang sesuai dengan profesinya. Tugas pokok dari organisasi tersebut adalah mengembangkan kemampuan mahasiswa dibidang akademik khususnya yang berkaitan dengan pengembangan ilmu keperawatan dan kebidanan.

Pusat Informasi dan Konseling Mahasiswa (PIK-M) Mahkota Puri Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta merupakan organisasi kemahasiswaan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta yang mempunyai rangkaian kegiatan berupa memberikan Promosi, Advokasi, KIE, Konseling, Pelayanan, dan kegiatan-kegiatan positif yang mendukung terbentuknya keluarga sakinah.

Federation of Rescue Health Team **(FRESHT)** merupakan tim tanggap bencana mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Organisasi ini berdiri pada tanggal 9 September 2014 sebagai respon terhadap kebutuhan tim tanggap bencana guna membantu masyarakat baik yang sedang mengalami bencana maupun tidak.

Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta:

1.	Seni	: Paduan Suara, Tari, Musik/Band, Teater, Fotografi dan Puisi
2.	Olah Raga	: Sepakbola/Futsal, Badminton, Bola Volley, Basket, Tenis Meja
3.	Beladiri	: Taekwondo, Karate dan Tapak Suci
4.	Bahasa Inggris	: 'Aisyiyah English Club (Debat Bahasa Inggris, Story Telling & Pidato Bahasa Ingggris)

5. Bahasa Arab : Tilawatil Qur'an, Debat Bahasa Arab dan Pidato Bahasa Arab

Pembentukan organisasi kemahasiswaan atau unit kegiatan mahasiswa yang baru masih dimungkinkan dan semua itu ditujukan untuk mengembangkan kemampuan penalaran, menyalurkan bakat dan minat serta meningkatan kesejahteraan mahasiswa yang mungkin belum tercakup oleh lima organisasi kemahasiswaan yang sudah terbentuk. Semua mahasiswa Universitas 'Aisyiyah mempunyai kesempatan yang sama untuk ikut aktif dalam berbagai organisasi kemahasiswaan yang ada.

Pembinaan organisasi kemahasiswaan di tingkat Universitas adalah Wakil Rektor I, tetapi secara operasional ditangani oleh Biro Mahasiswa dan Alumni dibantu oleh koordinator Kemahasiswaan. Biro Mahasiswa dan Alumni melakukan pembinaan secara umum kepada semua lembaga mahasiswa intra dan ekstra ditingkat Universitas, sedangkan Ketua Program Studi terbatas pada Himpunan Mahasiswa Program Studi. Dalam prakteknya Ketua Program Studi dan Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan dan Perkaderan akan selalu melakukan koordinasi. Khusus untuk UKM, guna memberikan pendampingan yang lebih intensif, ditunjuk seorang dosen atau staf akademik sebagai pembimbing UKM yang bertugas untuk memberikan bimbingan, konsultasi dan pendampingan UKM di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.

B. PROSEDUR PENGAJUAN KEGIATAN

a. Masing-masing ketua organisasi wajib membuat atau mengajukan rencana program kegiatan tahunan berupa Rencana Anggaran Belanja (RAB) kepada Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta melalui Biro Mahasiswa dan Alumni. Pengajuan RAB dilakukan pada awal tahun anggaran baru.
   Koordinator Pengembangan Mahasiswa & Pemberdayaan Peran Alumni akan mempelajari dan mengoreksi usulan kegiatan, kemudian akan dikonsultasikan ke Wakil Rektor I.
   Setelah RAB disetujui dan ditandatangani oleh Biro Mahasiswa dan Alumni, setiap organisasi mengajukan proposal kegiatan yang diajukan oleh bendahara organisasi kepada Biro Mahasiswa dan Alumni paling lambat tanggal 10 setiap bulannya untuk kegiatan yang akan dilaksanakan bulan berikutnya.
   Pencairan dana akan dilaksanakan minimal 1 (satu) minggu sebelum kegiatan dilangsungkan, dan akan diberikan kepada bendahara organisasi pengusul.
   Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan harus segera selesai dan diserahkan paling lambat 1 (satu) minggu setelah kegiatan berlangsung.
   Laporan Pertangungjawaban Kegiatan hendaknya meliputi hal-hal minimal:
   a. Laporan tertulis hasil kegiatan dan lampiran foto dokumentasi

b. Laporan penggunaan dana yang diperoleh harus disertai bukti nota/kuitansi, ditempel pada kertas
c. Undangan atau TOR, surat tugas

Keterlambatan menyerahkan laporan pelaksanaan kegiataan pada waktu yang ditentukan, akan menghambat pencairan dana kegiatan mahasiswa selanjutnya, bukan hanya pada organisasi yang melakukan kegiatan tetapi juga akan berdampak pada semua kegiatan kemahasiswaan yang akan berlangsung bulan berikutnya

C. PROSEDUR PENGAJUAN BEASISWA INTERNAL

1. Tujuan

Pemberian beasiswa oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta ini bertujuan untuk :

a. Membantu mahasiswa untuk meringankan beban orang tua/walinya.
b. Meningkatkan prestasi (IP Kumulatif) akademik.
c. Membantu mahasiswa supaya kuliah mereka dapat diselesaikan tepat waktu.

2. Sasaran

Sasaran program beasiswa ini adalah mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta Program Sarjana (S1) Keperawatan dan Fisioterapi, Program Diploma III Kebidanan, Program Diploma IV Bidan Pendidik, Prodi Teknik Radiodiagnostik & Radioterapi D3, Prodi Analis Kesehatan DIV, Prodi Arsitektur, Prodi Bioteknologi, Prodi Administrasi Publik S1, Prodi Akuntansi S1, Prodi Komunikasi S1, Prodi Manajemen S1, Prodi Psikologi.

3. Jenis Program dan Persyaratan

Beasiswa Bantuan Studi Mahasiswa (BSM)

Beasiswa ini ditujukan untuk memberikan motivasi kepada mahasiswa agar lebih tepat dalam menyelesaikan studi dan mencegah putus kuliah bagi para mahasiswa yang orangtuanya secara ekonomi finansial kurang beruntung.

Beasiswa BSM ini berupa pembebasan SPP tetap selama satu tahun anggaran (2 semester).

Persyaratan umum

a. Pemohon adalah mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta yang masih aktif mengikuti kuliah pada tahun ajaran yang sedang berjalan.
b. Pemohon adalah mahasiswa Program Diploma III, minimal telah berada pada semester III dan maksimal semester V atau Program

Sarjana (S1)/ Program Diploma IV Reguler minimal telah berada pada semester III dan maksimal semester VII.

c. Pemohon memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00 dan tidak ada nilai E.
d. Bagi pemohon yang pernah menerima beasiswa dari Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dan ingin mengajukan lagi, IPK harus meningkat dari tahun sebelumnya dengan nominal minimal 0,2 dan tidak ada nilai E.
e. Kondisi orang tua/wali tidak mampu yang dinilai dengan dasar pertimbangan.
f. Penghasilan atau pendapatan orang tua/wali sebesar ≤ Rp1.500.000,00 per bulan dengan tanggungan anak kuliah 1 orang
g. .500.000,00 per bulan dengan tanggungan anak kuliah sama dengan atau > 2 orang.
h. Pekerjaan orang tua/wali yang secara ekonomis tergolong lemah antara lain yang berstatus: (1) PNS/ABRI golongan I s/d III; (2) Pensiunan; (3) Veteran; (4) Buruh; (5) Petani;
i. (6) Nelayan; (7) Pedagang Kecil; (8) Status lain
j. Mahasiswa tidak sedang menerima atau mengajukan beasiswa dari institusi/lembaga lain pada tahun akademik yang bersangkutan.
k. Aktif dalam kegiatan kemahasiswaan (ekstra kurikuler) yang diprogramkan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta (sebagai pertimbangan).
l. Mahasiswa menunjukkan perilaku dan akhlaq yang baik

Persyaratan Administrasi

1. Pemohon beasiswa BSM mengajukan permohonan ditujukan kepada Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta berupa Surat Permohonan beasiswa BSM yang diketahui orang tua yang bersangkutan (B.1) dengan dilampiri, Surat keterangan hasil studi (IPK) sampai dengan semester terakhir atau kutipan nilai mata kuliah yang telah ditempuh pemohon, disahkan oleh Kepala Prodi
2. Surat keterangan kegiatan kemahasiswaan ekstra kurikuler (B.2).
3. Surat pernyataan tidak sebagai penerima beasiswa lain, disahkan oleh pimpinan Universitas (B.3).
4. Surat keterangan tidak berpenghasilan, dinyatakan oleh Pemerintah Daerah tempat mahasiswa berdomisili (Lurah/ Kepala Desa, Kecamatan) (B.4).
5. Daftar keluarga penanggungjawab biaya studi pemohon beasiswa (B.5) atau fotokopi C1 (kartu keluarga).
6. Surat keterangan penghasilan orang tua /wali dari penanggung jawab biaya studi pemohon beasiswa, disahkan oleh yang berwenang (B.6., B.6.A.).

7. Surat keterangan berkelakuan baik dari Ketua Program Studi Universitas (B.7).
8. Surat rekomendasi dari Pimpinan Ranting dan Cabang Muhammadiyah/'Aisyiyah daerah asal mahasiswa (B.8).
9. Surat rekomendasi dari Pembimbing Akademik mahasiswa bersangkutan yang diketahui oleh Ketua Program Studi (B.9).
10. Fotocopy kartu mahasiswa (KTM) pada semester yang sedang berjalan 1 lembar dan Kartu Hasil Studi (KHS) semester terakhir yang telah disahkan Kepala Prodi

b. Beasiswa Peningkatan Prestasi Studi (PPS)

Beasiswa ini ditujukan untuk memberikan motivasi kepada mahasiswa agar lebih tepat dalam menyelesaikan studinya dan memacu dalam mencapai indeks prestasi kumulatif secara maksimal. Beasiswa PPS ini berupa pembebasan SPP tetap selama satu tahun anggaran (2 semester).

Persyaratan Umum

a. Pemohon adalah mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta yang masih aktif mengikuti kuliah minimal sampai akhir tahun akademik 2015/2016.
b. Terdaftar sebagai mahasiswa pada Program Diploma III minimal telah berada pada semester III dan maksimal semester V atau Program Sarjana (S1)/Program Studi IV Reguler minimal telah berada pada semester III dan maksimal semester VII.
c. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,35 dan tidak ada nilai E. Bagi pemohon yang pernah menerima beasiswa dari Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dan ingin mengajukan lagi, IPK harus meningkat 0,2 dari tahun sebelumnya dan tidak ada nilai E.
d. Aktif dalam kegiatan kemahasiswaan yang diprogramkan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta (sebagai pertimbangan).
e. Tidak berstatus penerima beasiswa atau sedang mengajukan beasiswa yang lain (BBM, PPA, BSM, Supersemar, dan lain-lain) pada tahun akademik yang bersangkutan.
f. Mahasiswa menunjukkan akhlaq dan perilaku sesuai dengan yang tercantum dalam SK Rektor **No: 1 /UNIV/Ak/XI/2016** tentang Tata Tertib Mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.

Persyaratan Administrasi

a. Pemohon Beasiswa PPS mengajukan permohonan ditujukan kepada Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta berupa Surat Permohonan Beasiswa PPS yang diketahui oleh orang tua/wali yang bersangkutan (P.1)
b. Surat keterangan kemampuan studi (IPK sampai dengan semester terakhir) atau kutipan nilai Mata kuliah yang telah ditempuh pemohon, disahkan oleh kepala prodi

c. Surat keterangan kegiatan kemahasiswaan ekstra kurikuler yang diprogramkan oleh Universitas (P.2).
d. Surat keterangan penghasilan orang tua/wali dari penanggungjawab biaya studi pemohon beasiswa, disahkan oleh yang berwenang (P.3 / P.3.A).
e. Surat keterangan tidak berpenghasilan, dinyatakan oleh Pemerintah Daerah tempat mahasiswa berdomisili (Lurah/ Kepala Desa, Kecamatan) (P.4).
f. Daftar keluarga penanggungjawab biaya studi pemohon beasiswa (P.5) atau fotokopi kartu C1 (kartu keluarga)
g. Surat Pernyataan tidak sebagai penerima beasiswa lain, disahkan oleh Ketua Program Studi (P.6).
h. Surat keterangan berkelakuan baik dari Ketua Program Studi (P.7).
i. Surat rekomendasi dari Pembimbing Akademik mahasiswa bersangkutan yang diketahui oleh Ketua Program Studi (P.9).
j. Surat rekomendasi dari Pimpinan Ranting dan Cabang Muhammadiyah/'Aisyiyah daerah asal mahasiswa (P.10).
k. Fotokopi Kartu Mahasiswa (KTM) pada semester yang sedang berjalan 1 lembar dan Kartu Hasil Studi (KHS) yang disahkan oleh ketua prodi

Pemutusan Bantuan Beasiswa

Pemberian Bantuan Beasiswa BSM (Bantuan Studi Mahasiswa) dan PPS (Peningkatan Prestasi Studi) dapat dihentikan apabila:

a. Mahasiswa penerima telah lulus/diwisuda.
b. Mahasiswa penerima meninggal dunia.
c. Mahasiswa penerima mengundurkan diri/cuti akademik.
d. Mahasiswa tidak memenuhi syarat yang ditentukan.
e. Mahasiswa merupakan penerima beasiswa lain.

D. Beasiswa Penghargaan Prestasi (Lomba-lomba, dll)

Beasiswa ini diberikan kepada mahasiswa yang mempunyai Prestasi dalam bidang Akademik, Olahraga, Seni Budaya, Beladiri, Bahasa Asing, dll. Beasiswa ini ditujukan untuk memberikan pembinaan kepada mahasiswa untuk dapat lebih berprestasi di bidangnya masing-masing.

d.Beasiswa Pertukaran Mahasiswa Ke luar Negeri

Mahasiswa diberikan beasiswa untuk mengikuti berbagai kegiatan pelatihan, konferensi, dll diluar negeri seperti : Taiwan, Thailand, Jepang, dll.

b. BEASISWA EKSTERNAL

Selain beasiswa internal, Universitas 'Aisyiyah juga menyalurkan beasiswa eksternal. Adapun jenis beasiswa eskternal sebagai berikut:

No	Sumber Dana Beasiswa	
1	Beasiswa BBP-PPA Kopertis Wilayah V	
2	Beasiswa PPA Kopertis Wilayah V	
3	Beasiswa Dikpora	
4	Dikpora Mahasiswa Baru	
5	Bidikmisi	

ANGKA KREDIT KEAKTIFAN MAHASISWA (AKKM)

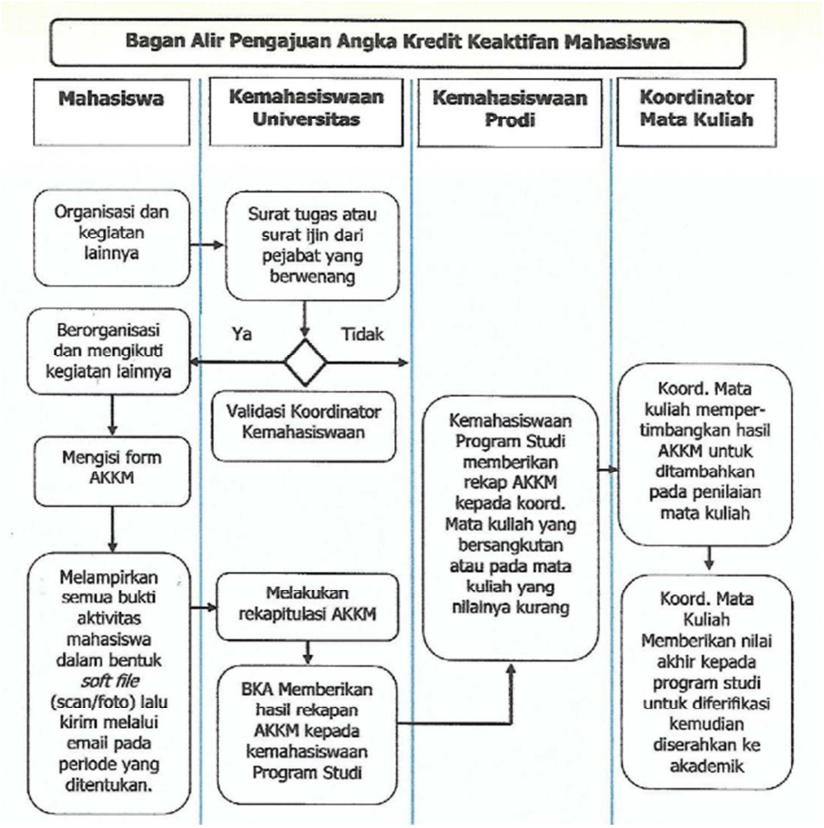
Peningkatan partisipasi dan prestasi mahasiswa dalam kegiatan ilmiah dan bidang minat dan bakat pada tingkat lokal/nasional/internasional merupakan salah satu upaya dalam meningkatkan soft skill mahasiswa, sebagai salah satu upaya mencapai prestasi UNISA memberikan rewards keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan, yang diatur dalam SK Rektor UNISA no : 2/KR-UNISA/Ak/I/2017.

a. Ketentuan Umum

1) Mahasiswa yang melaksanakan tugas dalam rangka kegiatan kemahasiswaan baik di dalam kampus maupun di luar kampus Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta baik di tingkat lokal/ nasional/ internasional adalah mengemban tugas dari Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
2) Mahasiswa tersebut diatas diberikan penghargaan berupa angka kredit penilaian yang akan digunakan sebagai poin tambahan dalam pertimbangan penilaian untuk mata kuliah yang ditinggalkan selama mengikuti kegiatan.
3) Kepada mahasiswa tersebut diatas diberikan dispensasi berupa: tetap dianggap hadir dalam segala bentuk kegiatan pembelajaran selama menjalankan tugas baik berupa perkuliahan/ tutorial/ praktikum dan mahasiswa diwajibkan untuk belajar mandiri sebagai pengganti mata kuliah yang ditinggalkan.
4) Jika meninggalkan ujian, maka mahasiswa yang bersangkutan dapat diberikan ujian susulan di luar jadwal yang ditetapkan.

Secara rinci jenis kegiatan kemahasiswaan dan point ditetapkan dalam SK *(terlampir)*.

b. Alur Pengajuan AKKM



c. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

Berdasarkan Permendikbud No 81 Tahun 2014: Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi. SKPI merupakan adalah dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan bergelar

a. Manfaat SKPI bagi lulusan

1) Merupakan dokumen tambahan yang menyatakan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan sikap/moral seorang lulusan yang lebih mudah dimengerti oleh pihak pengguna di dalam maupun luar negri dibandingkan dengan membaca transkrip
2) Merupakan penjelasan yang obyektif dari prestasi dan kompetensi pemegangnya
3) Meningkatkan kelayakan kerja (employability) terlepas dari kekakuan jenis dan jenjang program studi.

b. Substansi Pokok SKPI

1) SKPI pada intinya akan menjabarkan pemenuhan Standard Kompetensi Lulusan (SKL) sebagaimana diamanahkan oleh Pasal 52 ayat (3) dan Pasal

54 ayat (1) huruf a Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. SKL merupakan Capaian Pembelajaran Minimum (CPM) lulusan.

2) Capaian Pembelajaran menurut Peraturan Presiden no 8 tahun 2012 tentang KKNI adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, ketrampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja. Uraian tersebut memuat uraian outcome dari semua proses pendidikan baik formal, non formal, maupun informal, yaitu suatu proses internasilisasi dan akumulasi empat parameter utama yaitu:
   a) Ilmu pengetahuan (science), atau pengetahuan (knowledge) dan pengetahuan prkatis (know-how),
   b) keterampilan (skill),
   c) afeksi (affection) dan
   d) kompetensi kerja (competency)

c. SKPI minimal wajib memuat data berikut:
   1) Informasi tentang identitas diri pemegang SKPI
   2) Informasi tentang identitas Penyelenggara Program
   3) Informasi tentang isi kualifikasi dan hasil yang dicapai

   a) Bagian ini berisi Capaian Pembelajaran (CP) lulusan yang berdasarkan UU no 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan UU no 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dinyatakan sebagai Kompetensi Lulusan (KP), dituangkan dalam deskripsi sikap dan tata nilai, kemampuan di bidang kerja, pengetahuan yang dikuasai dan hak/wewenang dan tanggung jawab.

   b) Tambahan informasi terkait dengan prestasi lulusan (selama menjadi mahasiswa) dapat ditambahkan disini seperti perolehan penghargaan atau keikutsertaan yang bersangkutan dalam berbagai organisasi yang kredibel, perolehan sertifikat dari organisasi yang kredibel. Tambahan informasi yang dapat dimasukkan ke dalam SKPI di UNISA di atur dalam SK **K**etua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan 'Aisyiyah Yogyakarta Nomor: /Sk-Stikes/Ak/II/2016 Tentang Ketentuan Bukti Prestasi Mahasiswa Yang Dipergunakan Sebagai Pengisi Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) *(Terlampir).* Ketentuan umum sbb:

      1. Pihak yang berwenang dalam validasi keabsahan bukti prestasi adalah bagian kemahasiswaan program studi atau seseoang yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi STIKES 'Aisyiyah Yogyakarta.
      2. Prestasi yang dinilai terdiri dari 4 (empat) bidang, yaitu:
         a. Kepemimpinan (*Leadership*)
         b. Bahasa Internasional, seperti: TOEFL, IELTS, TOEIC, dll
         c. Partisipasi kegiatan akademik dan non akademik: Keikutsertaan dalam seminar/pelatihan/workshop/lokakarya dan sejenisnya tingkat Nasional

d. Prestasi/Kejuaraan

3. Prestasi selain dari yang disebutkan di atas tidak diterima dan tidak dicetak di dalam SKPI.
4. Dokumen bukti prestasi adalah dokumen yang memberikan bukti bahwa mahasiswa tersebut adalah pemilik dari prestasi tersebut
5. Dokumen bukti prestasi harus menampilkan nama mahasiswa dengan jelas (Dokumen tanpa nama atau nama yang berbeda tidak diterima),
6. Prestasi yang diterima adalah prestasi yang dicapai selama menjadi mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta (prestasi selama di SMA/SMK, SMP, atau SD tidak diterima)
7. Bukti prestasi dapat berbentuk seperti sertifikat, piagam, surat keterangan, surat keputusan, sertifikat HAKI, kartu anggota, dan dokumen lain yang relevan).
8. Bukti prestasi harus di-upload dalam bentuk pdf ke simptt kemahasiswaan.
9. Scan dokumen yang di-upload tidak boleh dimanipulasi isinya. Manipulasi isi dokumen dalam bentuk apapun adalah tindak kriminal dan dapat beresiko mendapat sanksi akademik dari Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.

d. PENGAJUAN DISPENSASI MAHASISWA

Setiap awal semester, mahasiswa yang aktif akan mengikuti kegiatan akademik dan kegiatan lain Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta wajib mendaftarkan diri atau melakukan registrasi. Prosedur Registrasi adalah sebagai berikut : mahasiswa aktif, membayar SPP tetap, SPP variabel, dan biaya lain yang telah ditentukan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta untuk masing-masing semester.

Apabila mahasiswa belum dapat menyelesaikan administrasi keuangan sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan maka mahasiswa harus membuat surat dispensasi pembayaran. Prosedur pengajuan dispensasi pembayaran adalah sebagai berikut :

a. Mengambil dan mengisi formulir dispensasi penundaan pembayaran biaya kuliah yang telah disediakan di Biro Kemahasiswaan dan Alumni
b. Formulir ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan diketahui oleh orang tua dengan materai Rp. 6000 dan juga Pembimbing Akademik dan Ketua Program Studi.
c. Formulir yang sudah ditanda tangani diajukan kepada Dekan Fakultas masing-masing serta Wakil Rektor II

d. Jika permohonan disetujui, formulir akan ditanda tangani dan kemudian mahasiswa menyerahkan kepada Bagian Keuangan.
e. Pengajuan paling lambat 2 minggu sebelum tanggal terakhir pembayaran.

e. LOMBA-LOMBA BIDANG KEMAHASISWAAN

Guna menyokong jiwa kreativitas mahasiswa baik dalam bidang ilmiah maupun olah raga atau seni, Bidang Pengembangan Mahasiswa & Pemberdayaan Peran Alumni memfasilitasi mahasiswa dalam bentuk lomba-lomba baik tingkat kampus, regional maupun nasional. Berikut merupakan lomba-lomba yang sudah rutin diikuti oleh mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta:

a. Program Kreativitas Mahasiswa

Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) merupakan ajang lomba mahasiswa dari berbagai perguruan tinggi baik negeri maupun swasta di seluruh Indonesia yang diselenggarakan oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (DIKTI). Program Kreativitas Mahasisa ini terbagi menjadi beberapa kelompok peminatan yaitu: PKM-Penelitian (PKM-P), PKM-Kewirausahaan (PKM-K), PKM-Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-M), PKM-Penerapan Teknologi (PKM-T), PKM-Artikel Ilmiah (PKM-AI) dan PKM-Gagasan Tertulis (PKM-GT). Dalam prakteknya, lomba ini dibagi menjadi dalam 2 tahap selama 1 tahun yaitu PKM lima bidang (PKM-P, PKM-K, PKM-M, PKM-T, PKM-KC) dan PKM Karya Tulis (PKM-AI & PKM-GT).

Kriteria yang meliputi inti kegiatan seperti materi kegiatan, strata pendidikan, jumlah anggota, dosen pendamping, alokasi biaya, laporan akhir dan luaran dari ketujuh kegiatan PKM disajikan pada tabel 1.

Berikut timeline lomba PKM yang dimulai dari pendaftaran peserta sampai dengan pendaftaran proposal ke SIMLITABMAS
DIKTI :

b. Timeline PKM Karya Tulis (PKM-AI & PKM-GT)

KEGIATAN	WAKTU
Pendaftaran Peserta	Minggu I-II Bulan Oktober
Pembagian Dosen Pembimbing	Minggu III Bulan Oktober
Pengajuan judul/tema kpd dosen pembimbing	Minggu III-IV Bulan Oktober
Pelatihan Program Kreativitas mahasiswa	Minggu IV Bulan Oktober
Proses pembimbingan oleh Dosen Pembimbing	November - Desember
Pengumpulan proposal	Minggu I Bulan Januari
Proses Review dan Revisi	Minggu II-IV Bulan Januari
Pendaftaran ke SIMLITABMAS DIKTI Proposal PKM	Februari

c. Timeline PKM Lima Bidang

KEGIATAN	WAKTU
Pendaftaran Peserta	Minggu I-II Bulan Mei
Pembagian Dosen Pembimbing	Minggu III Bulan Mei
Pengajuan judul/tema kepada dosen pembimbing	Minggu III-IV Bulan Mei
Pelatihan Program Kreativitas Mahasiswa	Minggu IV Bulan Mei
Proses pembimbingan oleh Dosen Pembimbing	Juni - Juli
Pengumpulan proposal	Minggu I Bulan Agustus
Proses Review dan Revisi	Minggu II-IV Agustus
Pendaftaran ke SIMLITABMAS DIKTI Upload Proposal	September

Tabel. 1 Kriteria Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)

NO	KRITERIA	BIDANG KEGIATAN						
		PKM-P*	PKM-K*	PKM-M*	PKM-T*	PKM-KC*	PKM-AI	PKM-GT*
1	Inti Kegiatan	Karya kreatif ,inovatif dalam, penelitian	Karya kreatif, inovatif dalam membuka peluang Usaha bagi mahasiswa	Karya kreatif, inovatif dalam membantu masyarakat	Karya kreatif, inovatif dalam menciptakan karya teknologi	Karya kreatif, inovatif dalam IPTEKS	Karya kreatif, dalam penulisan	Karya tulis dalam penuanagan ide / Kreatif
2	Materi Kegiatan	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang ilmu atau yang dianjurkan	Semua bidang relevan	Semua bidang ilmu atau yang relevan	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang ilmu atau yang dianjurkan	Semua bidang ilmu atau yang relevan	Karya Kelompok yang telah dilaksanakan	Karya kelompok
3	Strata Pendidikan	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1
4	Jumlah Anggota **	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang
5	Laporan Akhir	Hasil kerja	Hasil kerja	Hasil kerja	Hasil kerja	Hasil kerja	Artikel	Artikel
6	Luaran	Artikel, paten	Barang dan jasa komersial dan Artikel	Jasa, desain, barang dan artikel	Paten, model desain, piranti lunak jasa dan artikel	Sistem, desain barang, prototip dan artikel	Artikel ilmiah	Gagasan kreatif yang tertulis dan artikel

Keterangan
*Program yang bermuara di PIMNAS
**Pada tahun pelaksanaan PKM yang bersangkutan belum menjadi Sarjana
(Sumber: Pedoman Program Kreativitas Mahasiswa 2014, DIKTI)

f. Pekan Kreativitas Mahasiswa

Merupakan ajang lomba bagi seluruh mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta baik bidang seni, olah raga maupun ilmiah. Kegiatan ini diselenggarakan oleh Bagian Pengembangan Mahasiswa & Pemberdayaan Peran Alumni setiap setahun sekali.

BAB VI
LEMBAGA PENGKAJIAN DAN PENGALAMAN ISLAM

Lembaga Pengkajian dan Pengamalan Islam adalah unit yang bertanggung jawab terhadap perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan mahasiswa dan kegiatan perkaderan mahasiswa guna memberikan pembinaan kehidupan yang berkepribadian Qurani, internalisasi kepribadian sebagai kader 'Aisyiyah/seluruh mahasiswa.

Adapun syarat, tata cara dan prosedur serta panduan pelaksanaan kegiatan diterbitkan oleh Lembaga Pengkajian dan Pengamalan Islam.

BAB VII
KEUANGAN

A. PERATURAN UMUM

Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta menetapkan biaya administrasi pendidikan mahasiswa yaitu:

1. SPP Tetap adalah sumbangan pengembangan pendidikan tetap yang tarifnya sama tiap semesternya sesuai tahun angkatan masuk sebagai mahasiswa dan dibayarkan pada setiap awal semester sebagai syarat mahasiswa melakukan KRS (kartu rencana studi).
   a. Semester Gasal dibayarkan setiap Bulan Agustus (menyesuaikan dengan kalender Akademik)
   b. Semester Genap dibayarkan setiap Bulan Februari (menyesuaikan dengan kalender Akademik)
2. SPP Variabel adalah sumbangan pengembangan pendidikan variabel yang tarifnya sudah ditentukan per SKS nya sesuai tahun angkatan masuk sebagai mahasiswa dan tergantung jumlah SKS yang diambil tiap mahasiswa serta dibayarkan sebelum pelaksanaan ujian tengah semester sebagai syarat mahasiswa menempuh ujian tengah semester.
   a. Semester Gasal dibayarkan setiap Bulan Oktober (menyesuaikan dengan kalender Akademik)
   b. Semester Genap dibayarkan setiap Bulan April (menyesuaikan dengan kalender Akademik)
3. Tri Dharma Wajib adalah sumbangan pengembangan pembangunan yang tarifnya sudah ditentukan per gelombang/periode oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dan pembayarannya diangsur selama masa studi, disetiap semester bersamaan dengan pembayaran SPP tetap.
4. Tri Dharma Tambahan/sukarela adalah tambahan sumbangan pengembangan pembangunan yang tarifnya sudah ditentukan per gelombang/periode oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dan bisa ditambah sesuai kesanggupan mahasiswa dan orangtua pada saat uji wawancara.

   Pembayaran Tri Dharma Tambahan diangsur selama masa studi, disetiap semester bersamaan dengan pembayaran SPP variabel/ SKS.
5. Mahasiswa yang NON AKTIF TANPA IJIN (mangkir) **harus** membayar lunas SPP Tetap selama non aktif sesuai tarif per angkatan.
6. SKRIPSI dan KTI batas waktunya 1 (satu) semester atau 6 (enam) bulan.
7. Mahasiswa yang telah melampaui batas waktu SKRIPSI dan atau KTI belum menyelesaikan SKRIPSI dan atau KTI dikenakan biaya administrasi dengan ketentuan sebagai berikut:

yang diambil	Besaran SPP Variabel	Besaran SPP Tetap
≤ 5 sks	100% sesuai tarif per angkatan	50% sesuai tarif per angkatan
> 5 sks	100% sesuai tarif per angkatan	100% sesuai tarif per angkatan

B. PROSEDUR PEMBAYARAN

Proses pembayaran SPP Tetap, SPP Variabel, Tri Dharma Wajib dan Tri Dharma Tambahan menggunakan Sistem *Host To Host* yaitu mahasiswa bisa melakukan pembayaran berdasarkan jumlah tagihan secara *online (*dimanapun mahasiswa berada) atas nama Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta pada Bank **BRI Syariah dan atau Bank Syariah Mandiri** Cabang terdekat.

Tahapan yang harus dilakukan mahasiswa ketika akan melakukan proses pembayaran sebagai berikut:

1. Mahasiswamembuka ***http://sim***.unisayogya.ac.id***/simptt-mahasiswa*** untuk melihat dan mengecek besaran tagihan yang harus dibayar mahasiswa.
2. Mahasiswa datang ke Bank **BRI Syariah/Bank Syariah Mandiri** Cabang terdekat.
3. Didepan *Teller/*petugas Bank, mahasiswa menyebutkan nama dan NIM saja kemudian menyetorkan sejumlah uang berdasarkan tagihan (harus bayar pas/tidak boleh lebih a t a u kurang) kemudian mahasiswa menerima slip yang dicetak oleh *Teller/*petugas Bank.
4. Mahasiswa mengecek tagihannya kembali melalui ***http://sim. unisayogya.ac.id/simptt-mahasiswa*** jika tagihannya masih ada mahasiswa langsung konfirmasi ke Biro Keuangan (Pembayaran Mahasiswa) dan mahasiswa sekaligus memantau KRSnya. Apabila masa KRS sudah habis maka mahasiswa menghubungi Biro Akademik.

C. PROSEDUR PEMBAYARAN CUTI

Proses pembayaran CUTI mahasiswa menggunakan Sistem *Host To Host* yaitu mahasiswa bisa melakukan pembayaran berdasarkan jumlah tagihan secara *online (*dimanapun mahasiswa berada) atas nama Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta pada Bank **BRI Syariah/Bank Syariah Mandiri** Cabang terdekat.

Tahapan yang harus dilakukan mahasiswa ketika akan melakukan proses pembayaran sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengajukan proses cuti ke Biro Akademik setelah proses cuti mahasiswa disetujui Dekan kemudian Biro Akademik mengkonfirmasi ke Biro Keuangan.
2. Mahasiswa menyerahkan blanko cuti yang telah disetujui Dekan ke Biro Keuangan untuk dibuatkan tagihan pembayaran cuti mahasiswa.
3. Mahasiswa membuka ***http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-mahasiswa*** untuk melihat dan mengecek besaran tagihan yang harus dibayar mahasiswa.
4. Mahasiswa datang ke **Bank BRI Syariah/Bank Syariah Mandiri** Cabang terdekat.

5. Didepan *Teller/*petugas Bank, mahasiswa menyebutkan nama dan NIM saja kemudian menyetorkan sejumlah uang berdasarkan tagihan (harus bayar pas/tidak boleh lebih atau kurang) kemudian mahasiswa menerima slip yang dicetak oleh *Teller /* petugas Bank.
6. Mahasiswa mengecek tagihannya kembali melalui ***http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-mahasiswa*** apakah tagihannya masih ada atau sudah tidak ada.
7. Mahasiswa langsung konfirmasi ke Biro akademik untuk pengambilan SK Cuti jika tagihannya sudah tidak ada, apabila tagihannya masih ada mahasiswa konfirmasi ke biro keuangan

Prosedur pembayaran(lihat lampiran 1)

BAB VIII
PROGRAM STUDI

A. PROGRAM PENDIDIKAN NERS

a. Visi

Mengembangkan keunggulan keperawatan Paliatif pada semua kelompok usia di tahun 2026 berdasarkan nilai-nilai Islam berkemajuan.

b. Misi

1. Menyelenggarakan Pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat bidang keperawatan paliatif yang berbasis nilai-nilai Islam untuk mencerdasakan kehidupan bangsa;
2. Mengembangkan sumberdaya manusia bidang keperawatan paliatif yang berakhlak mulia, berilmu pengetahuan, menguasai teknologi, profesional dan berjiwa entrepreneur yang menjadi kekuatan penggerak masyarakat dalam menghadapi tuntutan zaman;
3. Mengembangkan pemikiran Islam berkemajuan dan berwawasan keperawatan paliatif;
4. Menyelenggarakan tata kelola Program Studi Ners yang baik, amanah dan berkelanjutan;
5. Mengembangkan jejaring dengan institusi di dalam maupun di luar negeri dalam bidang paliatif.

c. Tujuan

Berdasarkan visi dan misi, **tujuan** Prodi Ners Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta adalah:

1. Terwujudnya pendidikan ners yang unggul dalam bidang paliatif, berakhlak mulia, menguasi ilmu pengetahuan dan tehnologi, profesional, berjiwa entrepreneur dan menjadi kekuatan penggerak dalam memajukan kehidupan bangsa berdasarkan nilai-nilai Islam.
2. Menghasilkan karya-karya ilmiah dalam bidang *palliative care* yang menjadi rujukan dalam pemecahan masalah tingkat lokal, nasional dan global.
3. Terselenggaranya pengabdian masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan dan pencerahan dalam bidang *palliative care*
4. Terwujudnya jejaring dengan institusi di dalam dan di luar negeri bidang paliatif.

5. Terwujudnya tata kelola Program Studi Ners yang baik, amanah dan berkelanjutan.

d.Capaian Pembelajaran

UNSUR UTAMA	KETERANGAN
SIKAP	Bertakwa kepada Allah SWT dan mampu menunjukkan sikap religius;
	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;
	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
	Mampu bertanggung gugat terhadap praktik profesional meliputi kemampuan menerima tanggung gugat terhadap keputusan dan tindakan profesional sesuai dengan lingkup praktik di bawah tanggungjawabnya, dan hukum/peraturan perundangan;
	Mampu melaksanakan praktik keperawatan dengan prinsip etis dan peka budaya sesuai dengan Kode Etik Perawat Indonesia;
	Memiliki sikap menghormati hak privasi, nilai budaya yang dianut dan martabat klien, menghormati hak klien untuk memilih dan menentukan sendiri asuhan keperawatan dan kesehatan yang diberikan, serta bertanggung jawab atas kerahasiaan dan keamanan informasi tertulis, verbal dan elektronik yang diperoleh dalam kapasitas sesuai dengan lingkup tanggungjawabnya.
	Mampu menerapkan nilai- nilai Islam yang sesuai Al Quran dan As Sunah dalam asuhan keperawatan
	Mampu menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
PENGUASAAN PENGETAHUAN	menguasai teori keperawatan, khususnya konseptual model dan *middle range theories*;
	menguasai konsep teoritis ilmu biomedik;
	menguasai nilai-nilai kemanusiaan (humanity values);

	menguasai teknik, prinsip dan prosedur pelaksanaan asuhan/ praktek keperawatan yang dilakukan secara mandiri atau berkelompok , pada bidang keilmuan keperawatan dasar, keperawatan medikal bedah, keperawatan gawat darurat, kep. kritis, kep. bencana, kep. paliatif dan menjelang ajal, keperawatan anak, keperawatan maternitas, keperawatan jiwa, keperawatan komunitas dan keluarga;
	menguasai konsep dan teknik penegakkan diagnosis asuhan keperawatan;
	menguasai konsep teoretis komunikasi terapeutik;
	menguasai konsep, prinsip, dan teknik penyuluhan kesehatan sebagai bagian dari upaya pencegahan penularan penyakit pada level primer, sekunder dan tertier;
	menguasai prinsip dan prosedur bantuan hidup lanjut (*advance life support*) dan penanganan trauma (*basic trauma cardiac life support*/BTCLS) pada kondisi kegawatdaruratan dan bencana;
	menguasai konsep dan prinsip manajemen dalam pengelolaan asuhan keperawatan kepada klien di berbagai tatanan pelayanan kesehatan;
	Menguasai pengetahuan faktual tentang sistem informasi asuhan keperawatan dan kesehatan
	menguasai prinsip-prinsip K3, hak dan perlindungan kerja ners;
	menguasai metode penelitian ilmiah.
	Mengusasi konsep asuhan keperawatan dengan paliatif, dead and dying care pada klien dengan penyakit kronis dan terminal sesuai tahap tumbuh kembangnya
	Menguasai konsep caring berdasarkan nilai-nilai keislaman
	Menguasai media dan tehnologi komunikasi
	Menguasi prinsip komunikasi santuk sesuai dengan kaidah islam
	menguasai ilmu-ilmu keislaman dalam perspektif Keperawatan
	Menguasai komsep kepemimpinan yang amanah
	Menguasai konsep evidence based practice
	Menguasai konsep kewirausahaan
	Mengusai konsep terapi alternatif dan komplementer
KETRAMPILAN KHUSUS	Mampu memberikan asuhan keperawatan yang lengkap dan berkesinambungan yang menjamin keselamatan klien (*patient safety*) sesuai standar asuhan keperawatan dan berdasarkan perencanaan keperawatan yang telah atau belum tersedia;
	Mampu memberikan asuhan keperawatan pada area spesialisasi (keperawatan medikal bedah, keperawatan anak, keperawatan maternitas, keperawatan jiwa atau keperawatan komunitas) sesuai dengan delegasi dari ners spesialis;
	Mampu melakukan komunikasi terapeutik dengan klien dan memberikan informasi yang akurat kepada klien dan/atau keluarga /pendamping/penasehat untuk mendapatkan persetujuan keperawatan yang menjadi tanggung jawabnya;
	Mampu melakukan pengkajian secara komprehensif
	Mampu mempersiapkan pasien yang akan melakukan pemeriksaan penunjang

	Mampu menegakkan diagnosis keperawatan dengan kedalaman dan keluasan terbatas berdasarkan analisis data, informasi, dan hasil kajian dari berbagai sumber untuk menetapkan prioritas asuhan keperawatan;
	Mampu menyusun dan mengimplementasikan perencanaan asuhan keperawatan sesuai standar asuhan keperawatan dan kode etik perawat, yang peka budaya, menghargai keragaman etnik, agama dan faktor lain dari klien individu, keluarga dan masyarakat;
	Mampu melakukan tindakan asuhan keperawatan atas perubahan kondisi klien yang tidak diharapkan secara cepat dan tepat dan melaporkan kondisi dan tindakan asuhan kepada penanggung jawab perawatan;
	Mampu melaksanakan prosedur penanganan trauma dasar dan jantung (*basic trauma and cardiac life support*/BTCLS) pada situasi gawat darurat/bencana sesuai standar dan kewenangannya;
	Mampu melaksanakan penanganan bencana sesuai SOP;
	Mampu memberikan (*administering*) obat oral, topical, nasal, parenteral, dan supositoria sesuai standar pemberian obat dan kewenangan yang didelegasikan;
	Mampu melakukan evaluasi dan revisi rencana asuhan keperawatan secara reguler dengan/atau tanpa tim kesehatan lain;
	Mampu melakukan studi kasus secara teratur dengan cara refleksi, telaah kritis, dan evaluasi serta *peer review* tentang praktik keperawatan yang dilaksanakannya;
	Mampu melakukan upaya pencegahan terjadinya pelanggaran dalam praktik asuhan keperawatan;
	Mampu mengelola sistem pelayanan keperawatan dalam satu unit ruang rawat dalam lingkup tanggungjawabnya;
	Mampu melakukan penelitian dalam bidang keperawatan untuk menghasilkan langkah-langkah pengembangan strategis organisasi;
	Mampu merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi program promosi kesehatan, melalui kerjasama dengan sesama perawat, profesional lain serta kelompok masyarakat untuk mengurangi angka kesakitan, meningkatkan gaya hidup dan lingkungan yang sehat.
	Melakukan perwatan paliatif, dead and dying pada pasien terminal dan penyakit kronis sesuai dengan tumbuh kembangnya
	Mampu melakukan pemenuhan kebutuhan religius sesuai dengan nilai-nilai islam.
	Mampu melakukan edukasi pada pasien dan keluarganya tentang paliatif, dead and dying care pada klien sesuai dengan tahap tumbuh kembang pada penyakit kronis dan terminal
	Mampu memberikan dukungan pada pasien dan keluarga terhadap kondisi sakitnya berdasarkan nilai-nilai islam
	Mampu mengelola pelayanan paliatif care, dead and dying pada semua tantanan pelyanan kesehatan
	Mampu melakukan melakukan penelitian dan mengunakan evidence based praktice dalam bidang paliatif care
	Mampu menciptakan lapangan kerja bidang keperawatan dan diluar keperawatan dalam kehidupan sehari hari
	Mampu menghasilkam produk kreatif, inovatif, ide -ide, barang dan jasa
	Mampu membangun jejaring dan partnership secara lintas program dan sektoral

KETRAMPULAN UMUM	Bekerja di bidang keahlian pokok untuk jenis pekerjaan yang spesifik, dan memiliki kompetensi kerja yang minimal setara dengan standar kompetensi kerja profesinya;
	Membuat keputusan yang independen dalam menjalankan pekerjaan profesinya berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif;
	Menyusun laporan atau kertas kerja atau menghasilkan karya desain di bidang keahliannya berdasarkan kaidah rancangan dan prosedur baku, serta kode etik profesinya, yang dapat diakses oleh masyarakat akademik;
	Mengomunikasikan pemikiran/argumen atau karya inovasi yang bermanfaat bagi pengembangan profesi, dan kewirausahaan, yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika profesi, kepada masyarakat terutama masyarakat profesinya;
	Meningkatkan keahlian keprofesiannya pada bidang yang khusus melalui pelatihan dan pengalaman kerja;
	Bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang profesinya sesuai dengan kode etik profesinya;
	Melakukan evaluasi secara kritis terhadap hasil kerja dan keputusan yang dibuat dalam melaksanakan pekerjaannya oleh dirinya sendiri dan oleh sejawat;
	Memimpin suatu tim kerja untuk memecahkan masalah pada bidang profesinya;
	Bekerja sama dengan profesi lain yang sebidang dalam menyelesaikan masalah pekerjaan bidang profesinya;
	Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan masyarakat profesi dan kliennya;
	Mendokumentasikan, menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi untuk keperluan pengembangan hasil kerja profesinya;
	Meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri

e.Daftar Mata Kuliah

SEMESTER I

NO	KODE MA	Mata Kuliah	SKS	METODE PEMBELAJARAN										JENIS MK
				teori		TUTOR		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK LAPANGAN		
				SKS	X Pertemuan	SKS	X Pertemuan	SKS	X Pertemuan	SKS	X Pertemuan	Praktik Lapangan	X Pertemuan	
1	UNI 0001	KEMANUSIAAN DAN KEIMANAN	2	1.5	10.5	0	0	0	0	0.5	7	0	0	MPK
2	UNI 0006	PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0	0	MPK
3	UNI 0011	KEWIRAUSAHAAN	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	0	MPK
4	NAP 1001	KONSEP DASAR KEPERAWATAN	3	2	14	1	7	0	0	0	0	0	0	MKB
5	NAP 1002	SAINS DALAM KEPERAWATAN	4	2	14	1	7	0	0	1	14	0	0	MKK
6	NAP 1003	FALSAFAH DAN TEORI KEPERAWATAN	3	2	14	1	7	0	0	0	0	0		MKB
7	NAP 1004	PSIKOSIAL DAN BUDAYA DALAM KEPERAWATAN	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	0	MBB
		TOTAL SKS	20	13.5	94.5	3	21	1	14	2.5	35	0	0	

SEMESTER II

NO	KODE MA	Mata Kuliah	SKS	METODE PEMBELAJARAN										JENIS MK
				TEORI		TUTOR		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK LAPANGAN		
				SKS	X	SKS	X	SKS	X	SKS	X	Praktik	X	

					Pertemuan		Pertemuan		Pertemuan		Pertemuan	Lapangan	Pertemuan	
1	UNI 0007	ENGLISH FOR DAILY USAGE	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	0	MPK
2	NAP 2005	KOMUNIKASI DALAM KEPERAWATAN	2	1	7	0	0	0	0	1	14	0	0	MKB
3	NAP 2006	KEBUTUHAN DASAR MANUSIA	4	2	14	0	0	0	0	2	28	0	0	MKB
4	NAP 2007	KEPERAWATAN DASAR	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	0	MKB
5	NAP 2008	BIOMEDIS KEPERAWATAN	4	2	14	1	7	0	0	1	14	0	0	MKK
6	NAP 2009	FARMAKOLOGI DAN GIZI KEPERAWATAN	3	2.5	18	0	0	0	0	0.5	7	0	0	MKK
7	NAP 2010	NAHWU	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	0	MPK
8	NAP 2011	KETRAMPILAN BELAJAR	2	1	7	0	0	0	0	1	14	0	0	MPK
		TOTAL SKS	20	10.5	74	1	7	0	0	8.5	119	0	0	

SEMESTER III

NO	**KODE MA**	**Mata Kuliah**	**SKS**	METODE PEMBELAJARAN										**JENIS MK**
				TEORI		TUTOR		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK LAPANGAN		
				SKS	**X Pertemuan**	**SKS**	**X Pertemuan**	**SKS**	**X Pertemuan**	**SKS**	**X Pertemuan**	**Praktik Lapangan**	**X Pertemuan**	
1	UNI0002	IBADAH, AKHLAQ DAN MUAMALAH	2	1.5	11	0	0	0	0	0.5	7	0	0	MPK
2	UNI0005	BAHASA INDONESIA	2	1.5	11	0	0	0.5	7	0	0	0	0	MPK
3	UNI0008	ENGLISH FOR ACADEMIC CONVERSATION	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	0	MPK

4	NAP 3012	KOMUNIKASI TERAPEUTIK	2	1	7	0	0	0	0	1	14	0	0	MKB
5	NAP 3013	KETRAMPILAN DASAR KEPERAWATAN	4	2	14	0	0	0	0	2	28	0	0	MKB
6	NAP 3014	KEBIJAKAN DAN MANAGEMEN PELAYANAN KESEHATAN	2	1.5	11	0	0	0	0	0.5	7	0	0	MKK
7	NAP 3015	KEPERAWATAN MEDIKAL BEDAH I	3	1	7	1	7	0	0	1	14	0	0	MKB
		Fokus Mata ajar ini adalah pemenuhan kebutuhan klien dewasa dengan gangguan pemenuhan kebutuhan oksigenasi, sirkulasi dan hematologi. Pemberian asuhan keperawatan pada fikus gangguan pernafasan. Kardiovaskuler dan hematologi berdasarkan proses keperawatan dan aplikasi ilmu biologi, histologi, biokimian, anatomi, fisiologi, ilmu keperawatan medikal bedah, ilmu penyakit dalam, farmakologi, nutrisi, bedah dan												

		rehabilitasi													
8	NAP 3016	KEPERAWATAN MATERNITAS I	3	1	7	1	7	0	0	1	14	0	0	MKB
		Mata kuliah ini membahasa tentang upaya peningkatan kesehatan reproduksi perempuan usia subur, ibu hamil, melahirkan , nifas, siantara dua masa kehamilan dan bayi baru lahir fisiologis dengan penekanan upaya preventif dan promotif yang menggunkan pendekatan proses keperawatan dengan memperhatikan aspek legal dan etis di tatanan klinik maupun komunitas												
9	NAP 3017	SHOROF	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	0	MPK

		TOTAL SKS	20	9.5	68	2	14	0.5	7	8	112	0	0	

SEMESTER IV

NO	**KODE MA**	**Mata Kuliah**	**SKS**	METODE PEMBELAJARAN										**JENIS MK**
				TEORI		TUTOR		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK LAPANGAN		
				SKS	**X Pertemuan**	**SKS**	**X Pertemuan**	**SKS**	**X Pertemuan**	**SKS**	**X Pertemuan**	**Praktik Lapangan**	**X Pertemuan**	
1	UNI 0003	KEMUHAMAMADIYAHAN DAN KEAISYIYAHAN	2	1.5	11	0	0	0	0	0.5	7	0	0	MPK
2	UNI 0009	ENGLISH FOR AKADEMIC READING	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	0	MPK
3	NAP 4018	KESELAMATAN PASIEN DAN KERJA DALAM KEPERAWATAN	2	1.5	11	0	0	0	0	0.5	7	0	0	MKK
4	NAP 4019	KEPERAWATAN MEDIKAL BEDAH II	3	1	7	1	7	0	0	1	14	0	0	MKB
		Fokus mata ajar ini adalah pada pemenuhan kebutuhan klien dewasa dengan gangguan sistem endokrin, imunologi, pencernaan dan perkemihan. Pemberian asuhan keperawatan pada fikus gangguan endikrin, munologi, pencernaan dan perkemihan berdasarkan proses keperawatan dan aplikasi ilmu biologi, histologi, biokimian,												

		anatomi, fisiologi, ilmu keperawatan medikal bedah, ilmu penyakit dalam, farmakologi, nutrisi, bedah dan rehabilitasi													
5	NAP 4020	KEPERAWATAN MATERNITAS II	3	1	7	1	7	0	0	1	14	0	0	MKB
		Mata kuliah ini membahas tetang peningkatan kesehatan reproduksi perempuan usia subur, ibu hamil, melahirkan, nifas, siatnraea dua masa kehamilan dalam kondisi berisiko dan masalah-masalah yang berhubungan dengan gangguan sistem reproduksi dengan penekanan pada upaya preventif dan promotif yang menggunkan pendekatan proses keperawatan serta memperhatikan aspek												

		legal etik di tatanan klinis maupun komunitas												
6	NAP 4021	KEPERAWATAN ANAK I	4	2	14	1	7	0	0	1	14	0	0	MKB
		Mata kuliah ini adalah mata kuliah keahlian keperawatan yang berfokus kepada respon anak dan keluarganya pada tahap perkembangan mulai lahir sampai akhir remaja baik dalam keadaan sehat ataupun sakit akut , dimasyarakat maupun rumah sakit dirawat dirumah sakit, serta intervensi keperawatannya baik bersifat mandiri maupun kolaburatif												
7	NAP 4022	KEPERAWATAN KESEHATAN JIWA I	3	1	7	1	7	0	0	1	14	0	0	MKB

		Mata kuliah ini mempelajari konsep dan prinsip serta trend dan isu kesehatan dan keperawatan jiwa. Dalam mata kuliah ini jug adibahas tentang klien dengan sistem yang adaptif dalam rentang respon sehatn jiwa sampai gangguan jiwa, psikodinamika, terjadi masalah kesehatan. kperawatan jiwa, psikodinamika, terjadinya masalah kesehatan. keperawatan jiwa di Indonesia. Upaya keperawatan dalam pencegahan primer sekunder dan tertier terhadap klien dengan masalah psikososial dan spiritual.												
8	NAP 4023	MUTHOLAAH	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	0	MPK
9	NAP 4024	SISTEM INFORMASI KESEHATAN	2	1	7	0	0	0	0	1	14	0	0	MKK
		TOTAL SKS	21	9	64	4	28	0	0	8	112	0	0	

SEMESTER V

NO	**KODE MA**	**Mata Kuliah**	**SKS**	METODE PEMBELAJARAN	**JENIS**

				TEORI		TUTOR		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK LAPANGAN		MK
				SKS	X Pertemuan	SKS	X Pertemuan	SKS	X Pertemuan	SKS	X Pertemuan	Praktik Lapangan	X Pertemuan	
1	UNI 0004	ISLAM DAN IPTEKS	2	1.5	10.5	0	0	0	0	0.5	7	0	0	MPK
2	NAP 5025	KEPERAWATAN MEDIKAL BEDAH III	3	1	7	1	7	0	0	1	14	0	0	MKB
		Fokus mata ajar ini adalah pada pemenuhan kebutuhan klien dewasa dengan gangguan sistem muskuloskeletal, integumen, persepsi sendori dan persyarafan. Pemberian asuhan keperawatan pada muskuloskeletal, integumen, persepsi sendori dan persyarafanberdasarkan proses keperawatan dan aplikasi ilmu biologi, histologi, biokimian, anatomi, fisiologi, ilmu keperawatan medikal bedah, ilmu penyakit dalam, farmakologi, nutrisi, bedah dan rehabilitasi												
3	NAP 5026	KEPERAWATAN KESEHATAN JIWA II	3	1	7	1	7	0	0	1	14	0	0	MKB

		Mata kuliah ini membehasa asuhan keperawatan pada klien yang menglami gangguan jiwa. Recovery diri dari gangguan jiwa dengan pendekatan holistic dan person-centerd care, termasuk hubungan terapeutik secara individu dalam konteks keluarga dan penerapan terapi modalitas keperawatan. Asuhan keperawatan jiwa khusus dan Napza												
4	NAP 5027	KEPERAWATAN ANAK II	4	2	14	1	7	0	0	1	14	0	0	MKB
		Mata kuliah ini adalah mata kuliah keahlian ang berfokus pada respon anak dan keluarganya kepada setiap tahap perkembangan mulai lahir sampai dengan akhir masa remaja baik dalam keadaan sakit kronis dan kondisi terminal serta berkebutuhan khusus dia msayarakat ataupun dirawat di rumah sakit serta intervensi keperawatannya baik												

		bersifat mandiri dan kolaburatif												
5	NAP 5028	KEPERAWATAN KOMUNITAS I	3	1.5	11	1	7	0	0	0.5	7	0	0	MPB
		Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar kesehatan dan keperawatan komunitas, program kesehatan/kebijakan pemerintah dalam menanggulangi masalah kesehatan prioritas di indonesia, asuhan keperawatan komunitas dan pembahasan terkait isu dan kecenderungan masalah kesehatan komunitas.												
6	NAP 5029	PENDIDIKAN DAN PROMOSI KESEHATAN	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	0	MKK
7	NAP 5030	KEPERAWATAN HIV/ADS	3	1.5	11	1	7	0	0	0.5	7	0	0	MKK

		TOTAL SKS	21	10.5	74.5	5	35	0	0	5.5	77	0	0	

SEMESTER VI

NO	**KODE MA**	**Mata Kuliah**	**SKS**	METODE PEMBELAJARAN										**JENIS MK**
				TEORI		TUTOR		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK LAPANGAN		
				SKS	**X Pertemuan**	**SKS**	**X Pertemuan**	**SKS**	**X Pertemuan**	**SKS**	**X Pertemuan**	**Praktik Lapangan**	**X Pertemuan**	
1	UNI 0010	ENGLISH FOR AKADEMIC WRITING	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	0	MPK
2	NAP 6031	KEPERAWATAN KOMUNITAS II	3	1.5	11	1	7	0	0	0.5	7	0	0	MPB
		Fokus mata kuliah ini membahas tentang asuhan keperawatan komunitas dan pembahasan yang terkait dengan isu dan kecenderungan masalah kesehatan komunitas dalam konteks pelayanan kesehatan untuma dengan penekanan pada peningktan kesehatan, pencehatan penyakit dan pemeliharaan kesehatan, area khusu dalam komunitas, kesehatan sekolah, keperawatan kesehatan kerja,												

		keperawatan dirumah, jaminan mutu pelayanan asuhan komunitas dan isu kecenderungan dalam keperawatan komunitas yang menekanakan pada upaya peningkatan kesehatan, pencehanan penyakit dan pemelihraan kesehatan												
3	NAP 6032	KEPERAWATAN KELUARGA	3	1	7	1	7	0	0	1	14	0	0	MPB
4	NAP 6033	METODOLOGI PENELITIAN	4	3	21	0	0	0	0	1	14	0	0	MKB
5	NAP 6034	KEPERAWATAN GAWAT DARURAT	4	2	14	1	7	0	0	1	14	0	0	MKB
6	NAP 6035	BIOSTATISTIK	2	1	7	0	0	0	0	1	14	0	0	MKB
7	NAP 6036	KEPERAWATAN MENJELANG AJAL DAN PALIATIVE	4	2	14	1	7	0	0	1	14	0	0	MKB
		TOTAL SKS	21	10.5	74	4	28	0	0	6.5	91	0	0	

SEMESTER VII

NO	**KODE MA**	**Mata Kuliah**	**SKS**	METODE PEMBELAJARAN										**JENIS MK**
				TEORI		TUTOR		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK LAPANGAN		
				SKS	**X Pertemuan**	**SKS**	**X Pertemuan**	**SKS**	**X Pertemuan**	**SKS**	**X Pertemuan**	**Praktik Lapangan**	**Jam Praktek**	

1	NAP 7037	KEPERAWATAN KRITIS	3	1	7	1	7	0	0	1	14	0	0	MKB
2	NAP 7038	KEPERAWATAN GERONTIK	3	1	7	1	7	0	0	1	14	0	0	MKB
3	NAP 7039	MANAGEMEN KEPERAWATAN	3	1.5	11	1	7	0	0	0.5	7	0	0	MKB
4	UNI 0012	KKN	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	42	MBB
5	UNI 0013	SKRIPSI	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	84	MBB
6	NAP 7040	KEPERAWATAN BENCANA	2	1	7	1	7	0	0	0	0	0	0	MKB
		TOTAL SKS	20	4.5	32	4	28	0	0	2.5	35	9	126	

SEMESTER VIII

NO	**KODE MA**	**Mata Kuliah**	**SKS**	METODE PEMBELAJARAN										**JENIS MK**
				TEORI		TUTOR		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK LAPANGAN		
				SKS	**X Pertemuan**	**SKS**	**X Pertemuan**	**SKS**	**X Pertemuan**	**SKS**	**X Pertemuan**	**Praktik Lapangan**	**X Pertemuan**	
1	NAP 8041	PRAKTIK KEPERAWATAN MEDIKAL BEDAH	3	0	0	0	0	0	0	0.5	7	3	42	MKB
2	NAP 8042	PRAKTIK PALIATIVE	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	42	MKB
		TOTAL SKS	6	0	0	0	0	0	0	0.5	7	6	84	

STRUKTUR PROGRAM ANVULLEN

PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN-NERS

FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS 'ASIYIYAH YOGYAKARTA

SEMESTER I

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	METODE PEMBELAJARAN										JENIS MK
				TEORI		TUTOR		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK LAPANGAN		
				SKS	X Pertemuan	SKS	X Pertemuan	SKS	X Pertemuan	SKS	X Pertemuan	Praktik Lapangan	X Pertemuan	
1	UNI0002	IBADAH, AKHLAQ DAN MUAMALAH	2	1.5	11	0	0	0	0	0.5	7	0	0	MPK
2	UNI0008	ENGLISH FOR ACADEMIC CONVERSATION	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	0	MPK
3	NAP 2010	NAHWU	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	0	MPK
4	NAP 2011	KETRAMPILAN BELAJAR	2	1	7	0	0	0	0	1	14	0	0	MPK
5	UNI 0011	KEWIRAUSAHAAN	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	0	MPK
6	NAP 4020	KEPERAWATAN MATERNITAS II	3	1	7	1	7	0	0	1	14	0	0	MKB
7	NAP 6035	BIOSTATISTIK	2	1	7	0	0	0	0	1	14	0	0	MKB
8	NAP 6033	METODOLOGI PENELITIAN	4	3	21	0	0	0	0	1	14	0	0	MKB
9	NAP 5026	KEPERAWATAN KESEHATAN JIWA II	3	1	7	1	7	0	0	1	14	0	0	MKB
		JUMLAH	**21**	**10.5**	**74**	**2**	**14**	**0**	**0**	**8.5**	**119**	**0**	**0**	

SEMESTER II

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	METODE PEMBELAJARAN										JENIS MK
				TEORI		TUTOR		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK LAPANGAN		
				SKS	X Pertemuan	SKS	X Pertemuan	SKS	X Pertemuan	SKS	X Pertemuan	Praktik Lapangan	X Pertemuan	
1	UNI 0003	KEMUHAMAMADIYAHAN DAN KEAISYIYAHAN	2	1.5	11	0	0	0	0	0.5	7	0	0	MPK
2	UNI 0009	ENGLISH FOR AKADEMIC READING	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	0	MPK
3	NAP 3017	SHOROF	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	0	MPK
4	NAP 4024	SISTEM INFORMASI KESEHATAN	2	1	7	0	0	0	0	1	14	0	0	MKK
5	NAP 5027	KEPERAWATAN ANAK II	4	2	14	1	7	0	0	1	14	0	0	MKB
6	NAP 6036	KEPERAWATAN MENJELANG AJAL DAN PALLIATIVE	4	2	14	1	7	0	0	1	14	0	0	MKB
7	NAP 6031	KEPERAWATAN KOMUNITAS II	3	1.5	11	1	7	0	0	0.5	7	0	0	MPB
8	UNI 0013	SKRIPSI	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	84	MBB
		JUMLAH	**23**	**8**	**57**	**3**	**21**	**0**	**0**	**6**	**84**	**6**	**84**	
	SEMESTER III													

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	METODE PEMBELAJARAN										JENIS MK
				TEORI		TUTOR		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK LAPANGAN		
				SKS	X Pertemuan	SKS	X Pertemuan	SKS	X Pertemuan	SKS	X Pertemuan	Praktik Lapangan	X Pertemuan	
1	UNI 0004	ISLAM DAN IPTEKS	2	1.5	11	0	0	0	0	0.5	7	0	0	MPK
2	NAP 4023	MUTHOLAAH	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	0	MPK
3	UNI 0010	ENGLISH FOR AKADEMIC WRITING	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	0	MPK
4	NAP 5030	KEPERAWATAN HIV/ADS	3	1.5	11	1	7	0	0	0.5	7	0	0	MKK
5	NAP 7040	KEPERAWATAN BENCANA	2	1	7	1	7	0	0	0	0	0	0	MKB
6	NAP 7037	KEPERAWATAN KRITIS	3	1	7	1	7	0	0	1	14	0	0	MKB
7	NAP 7038	KEPERAWATAN GERONTIK	3	1	7	1	7	0	0	1	14	0	0	MKB
8	UNI 0012	KKN	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	42	MBB
9	NAP 7039	MANAGEMEN KEPERAWATAN	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	0	MKB
		JUMLAH	**21**	**8**	**83.5**	**4**	**28**	**0**	**0**	**6**	**84**	**0**	**42**	
		JUMLAH TOTAL	**65**	**26.5**		**9**	**63**	**0**	**0**	**20.5**	**287**	**0**	**0**	
		PERSENTASE		**47.99**		**14.77**		**1.01**		**28.19**		**8.05**		
	KET.	**Jumlah Kredit Teori**	**68**											

		Jumlah Kredit Tutorial	**23**												
		Jumlah Kredit Seminar	**1.5**												
		Jumlah Kredit Praktikum	**42**												
		Jumlah Kredit Praktik Lapangan	**15**												
		JUMLAH TOTAL SKS	**149.5**	**149**											
		Prosentase													
		Teori, Tutorial, Seminar	92.5	62.080536912 8											
		Praktikum, Praktek	57	38.255033557											

SEMESTER PROFESI NERS

NO	**KODE MA**	**Mata Kuliah**	**SKS**	METODE PEMBELAJARAN										**JENIS MK**
				SKS	**X Pertemuan**	**SKS**	**X Pertemuan**	**SKS**	**X Pertemuan**	**SKS**	**X Pertemuan**	**Praktik Lapangan**	**Jam Praktek**	
	NAP 9043	KETERAMPILAN DASAR PROFESI	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	42	MKB
	NAP 9044	KEPERAWATAN ANAK	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	42	MKB
	NAP 9045	KEPERAWATAN MATERNITAS	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	42	MKB

	NAP 9046	KEPERAWATAN JIWA	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	42	MKB
	NAP 9047	KEPERAWATAN MEDIKAL BEDAH	8	0	0	0	0	0	0	0	0	8	112	MKB
		TOTAL SKS	20	0	0	0	0	0	0	0	0	20	280	

SEMESTER PROFESI NERS

NO	**KODE MA**	**Mata Kuliah**	**SKS**	METODE PEMBELAJARAN										**JENIS MK**
				SKS	**X Pertemuan**	**SKS**	**X Pertemuan**	**SKS**	**X Pertemuan**	**SKS**	**X Pertemuan**	**Praktik Lapangan**	**Jam Praktek**	
	NAP 9048	KEPERAWATAN GAWAT DARURAT	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	42	MKB
	NAP 9049	KEPERAWATAN KOMUNITAS	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	56	MKB
	NAP 9050	KEPERAWATAN KELUARGA	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	28	MKB
	NAP 9051	KEPERAWATAN GERONTIK	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	28	MKB
	NAP 9052	KEPERAWATAN PALLIATIVE	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	28	MKB
	NAP 9053	MANAGEMEN KEPERAWATAN	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	42	MKB
	NAP 9054	KARYA ILMIAH NERS	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	28	MKB
		TOTAL SKS	18	0	0	0	0	0	0	0	0	18	252	

	KET.	
	MPK	**MK Pengembangan dan Kepribadian**
	MKK	**MK Keilmuan dan Ketrampilan**
	MKB	**MK Keahlian Berkarya**
	MPB	**MK Perilaku Berkarya**
	MBB	**MK Berkehidupan Bermasyarakat**

f) Evaluasi Akhir Stase

Nilai akhir mahasiswa dianggap sah apabila telah mendapat stempel VERIFIKASI oleh koordinator Stase. Komponen penilaian akhir mahasiswa pada setiap stasenya terdistribusi sebagai berikut :

Komponen sikap mahasiswa, akan dievaluasi dan dikategorikan SEBAGAI BERIKUT:

No	JENIS EVALUASI	BOBOT (%)
1	Laporan pendahuluan dan laporan kasus + resume	20
2	Pre dan post conference	10
3	Direct Observation Procedural Skill (DOPS)	10
4	Persentasi kasus	10
5	Presentasi Jurnal	10
6	Target Kompetensi	10
7	Ujian Akhir Stase	20
8	Sikap	10
JUMLAH		100

g. DAFTAR DOSEN

No	Nama Dosen
1	Warsiti, S.Kp.,M.Kep.,Sp.Mat
2	Yuli Isnaeni, S.Kp., M.Kep.Sp.Kom
3	Ery Khusnal, MNS
4	Ruhyana, MAN
5	Ns. Sarwinanti, M.Kep.,Sp.Kep. Mat
6	Syaifudin, S.Pd., M.Kes
7	Drs, Sugiyanto, M.Kes
8	Ns. Suratini, M.Kep.,Sp.Kep.Kom
9	Lutfi Nurdian A, S.Kep.,Ns., M.sc
10	Dyah Candra A, S.kep.,Ns., M.Sc
11	Yuni Purwati, S.Kep.,Ns., M.Kep
12	Dwi Prihatiningsih, S.Kep.,Ns, Mng
13	Widaryati, S.kep.,Ns., M.Kep
14	Edy Suprayitno, S.kep.,Ns.,M.Kep
15	Ns. Wantonoro, M.Kep., Sp.Kep.MB
16	Ns. Kustiningsih, M.Kep.,Sp.Kep.An
17	Ns. Mamnuah, M.Kep.,Sp.kep.J
18	Ns. Deasti Nurma G, M.Kep.Sp.Kep.J
19	Suri Salmiyati, S.Kep.,Ns., M.Kes
20	Suryani, S.Kep., Ns., M.Ed
21	Rosiana Nur Imalah, S.Kep.,Ns., M.Kep
22	Agustina Rahmawati, S.Kep.,Ns
23	Yuni Kurniasih, S.Kep.,Ns
24	Dyah Nur Anisa, S.Kep. Ns
25	Istiningtyas, S.Kep.,Ns
26	Muhammad Irfanudin, S.Kep.,Ns
27	Ardani, S.Kep.,Ns
28	Noor Aryani Rochmah, S.Kep.,Ns
29	Widiastuti, S.Kep.,Ns

B. PROGRAM STUDI KEBIDANAN JENJANG DIPLOMA III

a. VISI

Menjadi Program Studi Kebidanan Jenjang Diploma III pilihan yang unggul dan Islami di Indonesia.

b. MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang kebidanan yang berbasis nilai-nilai Islam untuk mencerdaskan kehidupan bangsa
2. Mengembangkan pemikiran Islam berkemajuan yang berwawasan kesehatan.
3. Mengembangkan program kebidanan komunitas berbasis nilai-nilai islam;

c.TUJUAN

Menghasilkan lulusan Diploma III Kebidanan yang mampu :

1. Mengembangkan pendidikan bidan profesional yang berakhlak mulia.
2. Menerapkan nilai-nilai Islam, konsep dan prinsip serta keilmuan dan keterampilan yang mendasari profesionalisme bidan dalam memberikan asuhan dan pelayanan kebidanan.
3. Melaksanakan asuhan kebidanan secara profesional dan Islami pada perempuan dalam siklus kehidupannya (masa konsepsi, neonatus, bayi dan anak balita remaja, pra pernikahan, kehamilan, persalinan, nifas, klimakterium, menopouse dan masa antara) di semua tatanan pelayanan kesehatan di institusi dan komunitas.
4. Mengembangkan sikap profesional dan Islami dalam praktik kebidanan dengan menjalin kerjasama lintas sektoral dan dengan tim tenaga kesehatan (*inter professional colaboration*).
5. Mengembangkan pelayanan kebidanan dengan prinsip *holistic care* dan budaya setempat yang tidak bertentangan dengan ajaran Islam, dengan melakukan upaya promosi dan prevensi kesehatan ibu dan anak dan kesehatan reproduksi;

d.CAPAIAN PEMBELAJARAN

NO	UNSUR UTAMA	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)
1	Sikap	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
		Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan praktik kebidanan berdasarkan agama, moral, dan filosofi, kode etik profesi, serta standar kebidanan
		Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
		Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada Negara dan bangsa
		Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
		Menghargai martabat perempuan sebagai individu yang memiliki hak-hak, potensi, privasi, keragaman budaya/etnik dan keyakinan/agama
		Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
		Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara serta dalam kehidupan berprofesi
		Menginternalisasi nilai-nilailuhur, norma, filosofi, paradigma, dan kode etik profesi bidan serta etika akademik
		Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaannya dalam memberikan pelayanan dan asuhan kebidanan sesuai

NO	UNSUR UTAMA	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)
		kewenangannya
		Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
		Menerapkan nilai-nilai islam dalam memberikan asuhan kebidanan kepada individu, keluarga, kelompok dan komunitas.
		Mandiri, fleksibel, persisten (penciri universitas)
		Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan (penciri universitas)
		Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila (penciri universitas)
2	**Penguasaan Pengetahuan**	Menguasai pengetahuan tentang **anatomi, fisiologi tubuh manusia dan, biologi reproduksi** yang berkaitan dengan siklus reproduksi perempuan sehingga dapat melakukan asuhan kebidanan di tatanan pelayanan kesehatan dan komunitas
		Menguasai pengetahuan tentang **konsep bidan dan kebidanan** sehingga dapat melakukan asuhan kebidanan di tatanan pelayanan kesehatan dan komunitas
		Menguasai konsep dasar **mikrobiologi** yang berkaitan dengan pencegahan infeksi sehingga dapat melakukan asuhan kebidanan di tatanan pelayanan kesehatan dan komunitas
		Menguasai **konsep dasar psikologi dan psikologi perkembangan** yang berkaitan dengan siklus reproduksi perempuan

NO	UNSUR UTAMA	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)
		sehingga dapat melakukan asuhan kebidanan di tatanan pelayanan kesehatan dan komunitas
		Menguasai **konsep sosial budaya** yang berkaitan dengan siklus reproduksi perempuan sehingga dapat melakukan asuhan kebidanan di tatanan pelayanan kesehatan dan komunitas
		Menguasai **konsep etika dan hukum perundang-undangan** dalam asuhan kebidanan yang berkaitan dengan siklus reproduksi perempuan sehingga dapat melakukan asuhan kebidanan di tatanan pelayanan kesehatan dan komunitas
		Menguasai konsep **kebutuhan gizi** dalam siklus reproduksi perempuan sehingga dapat melakukan asuhan kebidanan di tatanan pelayanan kesehatan dan komunitas
		Mengetahui prinsip **farmakologi** secara umum dan obat-obatan dasar yang berkaitan dengan praktik kebidanan sehingga dapat melakukan asuhan kebidanan di tatanan pelayanan kesehatan
		Mengetahui konsep **penyakit-penyakit umum** yang terjadi di masyarakat sehingga dapat melakukan upaya promotif dan preventif dalam praktik kebidanan
		Menguasai **konsep komunikasi efektif** yang berkaitan dengan siklus reproduksi perempuan sehingga dapat memberikan informasi yang tepat dalam melakukan asuhan kebidanan di tatanan pelayanan kesehatan dan komunitas

NO	UNSUR UTAMA	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)
		Menguasai **konsep kerja tim** sehingga mampu berkomunikasi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya
		Menguasai **konsep kesehatan masyarakat** sehingga dapat memberikan informasi yang tepat dalam memberikan asuhan di masyarakat
		Menguasai **konsep sosial budaya** yang berkaitan dengan siklus reproduksi perempuan sehingga dapat melakukan komunikasi dalam memberikan asuhan kebidanan di tatanan pelayanan kesehatan dan komunitas
		Mampu menjelaskan konsep akhlakul kharimah dalam menerapkan nilai-nilai islami untuk memberikan asuhan kebidanan baik dalam konteks individu, keluarga, kelompok dan komunitas.
		Menggunakan konsep dan teori manajemen (penciri universitas)
		Menggunakan konsep dan teori kepemimpinan (penciri universitas)
		Menggunakan konsep dan teori manajemen keuangan (penciri universitas)
		Menggunakan konsep dan teori manajemen SDM (penciri universitas)
		Menggunakan konsep dan teori networking (penciri universitas)
		Mampu menganalisis peluang pasar (penciri universitas)
		Mampu menggunakan etika Islami dalam bisnis (penciri universitas)

NO	UNSUR UTAMA	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)
3	**Keterampilan Umum**	menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan memilih beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku dalam pelayanan dan asuhan kebidanan berdasarkan analisis data
		menunjukkan kinerja yang bermutu dan terukur sesuai dengan standar prosedur operasional dalam memberikan pelayanan dan asuhan kebidanan
		memecahkan masalah dalam pelayanan dan asuhan kebidanan sesuai dengan kompetensi, kewenangan yang berbasis bukti ilmiah dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri
		menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sahih serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan
		bekerja sama, berkomunikasi teknis dan prosedural dalam pekerjaannya
		bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
		melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri
		mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiarism
		menyusun perencanaan bisnis dan usaha (penciri universitas)

NO	UNSUR UTAMA	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)
		memimpin bisnis dan usaha (penciri universitas)
		membangun *networking* (penciri universitas)
		melakukan persuasi, motivasi, dan negosiasi (penciri universitas)
4	**Keterampilan Khusus**	Mampu memberikan **asuhan kebidanan pada remaja dan pra konsepsi, dalam mempersiapkan keluarga sehat**
		Mampu memberikan **asuhan kebidanan pada kehamilan *(antenatal)* dan persalinan normal *(intrapartum)*, deteksi dini, dan penanganan awal kegawatdaruratan ibu dan anak *(maternal neonatal*) serta rujukan** pada kehamilan dan persalinan dengan komplikasi
		Mampu melaksanakan asuhan kebidanan pada masa nifas ***(postpartum)* normal dan deteksi dini, penanganan awal kegawatdaruratan serta rujukan** pada masa nifas dengan komplikasi
		Mampu melaksanakan asuhan kebidanan **pada bayi baru *lahir (neonatus*) bayi dan balita normal, dan deteksi dini, penanganan awal kegawatdaruratanserta rujukan pada bayi baru *lahir* bayi dan balita** dengan komplikasi
		Mampu melaksanakan **pelayanan kontrasepsi dengan menggunakan metode sederhana** dengan mempertimbangkan aspek budaya setempat
		Mampu memberikan **asuhan kebidanan pada perempuan dalam masa perimenopause** untuk mencapai kualitas

NO	UNSUR UTAMA	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)
		hidup yang sehat dan mandiri.
		Mampu melaksanakan **promosi kesehatan reproduksi** di pelayanan kesehatan dan komunitas
		Mampu mencatat dan men**dokumentasikan asuhan** kebidanan sesuai dengan peraturan pendokumentasian yang berlaku.
		Mampu berkomunikasi teknis dan prosedural secara verbal dan non-verbal dengan perempuan, keluarganya, dan masyarakat, serta teman sejawat untuk meningkatkan kesehatan perempuan dan anak.
		Mampu menerapkan asuhan kebidanan dengan mengintegrasikan nilai-nilai Islami.
		memberikan warna/ciri Islam berkemajuan, keperempuan dan berwawasan kesehatan dalam aktivitas bisnis dan usaha (penciri universitas)

e.DAFTAR MATA KULIAH

Semester I

No.	Kode	Mata Kuliah	Jml sks	Teori		Tutorial		Seminar		Praktikum		Praktik
				sks	Pert	sks	Pert	sks	Pert	sks	Pert	sks
1	BDN1001	Dasar Keterampilan Praktik Kebidanan	5	1.5	11	1	7	0	0	2.5	35	0
2	BDN1002	Dasar Asuhan Kebidanan kehamilan	5	2	14	1	7	0	0	2	28	0
3	BDN1003	Dasar Asuhan Kebidanan Persalinan	4	2	14	0	0	0	0	2	28	0
4	BDN1004	Etika dan Pengembangan Kepribadian	2	1.5	11	0	0	0.5	7	0	0	0
5	BDN1005	Sistem Informasi Kesehatan	2	1	7	0	0	0	0	1	14	0
6	UNI0005	Bahasa Indonesia	2	1.5	11	0	0	0.5	7	0	0	0
7	UNI0007	English for daily usage	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0
8	UNI0001	Kemanusiaan dan Keimanan	2	1.5	11	0	0	0	0	0.5	7	0
		Jumlah	**23**	**11**	**78**	**2**	**14**	**1**	**14**	**9**	**126**	**0**

Semester II

No.	Kode	Mata Kuliah	Jml sks	Teori		Tutorial		Seminar		Praktikum		Praktik
				sks	Pert	sks	Pert	sks	Pert	sks	Pert	sks
1	BDN2006	Ketrampilan Praktik Klinik Kebidanan	3	0	0	0	0	0	0	3	42	0
2	BDN2007	Keterampilan Asuhan Kebidanan Kehamilan	2	0	0	0	0	0	0	2	28	0
3	BDN2008	Keterampilan Asuhan Kebidanan Persalinan	3	0	0	1	7	0	0	2	28	0
4	BDN2009	Dasar Asuhan Kebidanan Nifas	4	2	14	0	0	0	0	2	28	0
5	BDN2010	Dasar Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi Balita	4	2	14	0	0	0	0	2	28	0
6	BDN2011	Dasar Pelayanan KB dan Kesehatan Reproduksi	4	1	7	1	7	0	0	2	28	0
7	UNI0008	English for academic conversation	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0
8	UNI0002	Ibadah Akhlak dan Muammalah	2	1.5	11	0	0	0	0	0.5	7	0
		Jumlah	**23**	**6.5**	**46**	**2**	**14**	**0**	**0**	**14.5**	**203**	**0**

Semester III

No.	Kode	Mata Kuliah	Jml sks	Teori		Tutorial		Seminar		Praktikum		Praktik
				sks	Pert	sks	Pert	sks	Pert	sks	Pert	sks
1	BDN3012	Keterampilan Asuhan Kebidanan Nifas	3	0	0	1	7	0	0	2	28	0
2	BDN3013	Keterampilan Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi Balita	6	2	14	1	7	0	0	3	42	0
3	BDN3014	Keterampilan Pelayanan KB dan Kesehatan Reproduksi	5	2	14	0	0	0	0	3	42	0
4	BDN3015	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	2	1.5	11	0	0	0.5	7	0	0	0
5	UNI0011	Kewirausahaan	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0
6	UNI0009	English for academic reading	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0
7	UNI0003	Kemuhammadiyahan dan Keaisyiyahan	2	1.5	11	0	0	0	0	0.5	7	0
		Jumlah	**22**	**9**	**64**	**2**	**14**	**0.5**	**7**	**10.5**	**147**	**0**

Semester IV

No.	Kode	Mata Kuliah	Jml sks	Teori		Tutorial		Seminar		Praktikum		Praktik
				sks	Pert	sks	Pert	sks	Pert	sks	Pert	sks
1	BDN4016	Asuhan Kebidanan Patologi	5	2	14	1	7	0	0	2	28	0
2	BDN4017	Asuhan Kebidanan Komunitas	6	3	21	1	7	0	0	2	28	0
3	BDN4018	Metodologi Penelitian	4	3	21	0	0	0	0	1	14	0
4	UNI0006	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0
5	UNI0010	English for academic writing	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0
6	UNI0004	Islam dan Ipteks	2	1.5	11	0	0	0	0	0.5	7	0
		Jumlah	**21**	**11.5**	**81**	**2**	**14**	**1**	**14**	**6.5**	**91**	**0**

Semester V

No.	Kode	Mata Kuliah	Jml sks	Teori		Tutorial		Seminar		Praktikum		Praktik
				sks	Pert	sks	Pert	sks	Pert	sks	Pert	sks
1	BDN5019	Praktik Klinik Kebidanan Dasar	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2	BDN5020	Praktik Klinik Kebidanan Kehamilan	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5
3	BDN5021	Praktik Kebidanan Komunitas	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5
4	BDN5022	Karya Tulis Ilmiah	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0
		Jumlah	**13**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**14**	**12**

Semester VI

No.	Kode	Mata Kuliah	Jml sks	Teori		Tutorial		Seminar		Praktikum		Praktik
				sks	Pert	sks	Pert	sks	Pert	sks	Pert	sks
1	BDN6023	Praktik Klinik Kebidanan Nifas	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6
2	BDN6024	Praktik Klinik Kebidanan Komprehensif	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6
3	BDN6025	Tugas Akhir	2	0	0	0	0	0	0	2	28	0
		Jumlah	**14**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**28**	**12**
		Jumlah Total	**116**	**38**	**269**	**8**	**56**	**2.5**	**35**	**43.5**	**609**	**24**
		Persentase	**100**	**32.76**		**6.90**		**2.16**		**37.50**		**20.69**

	sks	%
Teori+tutorial+seminar	**48.5**	**41.81**
Praktikum + Praktik	**67.5**	**58.19**

g. DAFTAR DOSEN

No	Nama
1	Ismarwati, S.KM., S.ST., M.PH.
2	Dra.Hj.Umu Hani E.N., APP., M.Kes
3	Sulistyaningsih, SKM, MH.Kes.
4	Suesti, S.SiT., M.PH.
5	Anjarwati, S.SiT., MPH.
6	Herlin Fitriani, S.SiT., M.Kes
7	Rosmita N., S.ST., M. Keb
8	Dwi Ernawati, S.ST., M. Keb.
9	Endang Koni, S.ST., M. Sc.
10	Nurul Kurniati, S.ST., M. Keb.
11	Sri Lestari, S.ST., MMR
12	Kharisah Dinyiah, S.ST., MMR
13	Sri Ratnaningsih, S.ST., M. Keb.
14	Siti Arifah, S.ST., MH. Kes
15	Nurul Soimah, S.ST., MH. Kes
16	Esitra Herfanda, S.ST.
17	Dita Kristiana, S.ST.
18	Karjiyem, S.SiT. M.Kes
19	Sri Subiyatun, S.SiT., M.Kes.
20	Suharni, S.Pd., M.Kes.
21	Laily Nikmah, S.SiT., MPH
22	Pratika Wahyuhidaya, S. Keb., Bd
23	Fayakun Nur Rohmah, S. ST., MPH
24	Tri Hapsari Listyaningrum, S. ST.,MH. Kes
25	Ellyda Rizki W., S.ST

26	Islamiyaturrohmah, M.Si
27	Miftahush Sholihah MA.,M.Hum
28	Evi Wahyuntari, S.ST
29	Maulita Listian Eka P., M.Kes
30	Nuli Nuryanti Zulala, S.ST

i. PROGRAM STUDI BIDAN PENDIDIK JENJANG DIPLOMA IV

a.VISI

Menjadi Program Studi D IV Bidan Pendidik pilihan yang unggul dalam kegawatdaruratan maternal neonatal berdasarkan nilai-nilai Islam tahun 2020

b.MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat yang berkualitas dengan berdasarkan nilai-nilai Islam guna memenuhi kebutuhan kebidanan di tingkat nasional, regional, maupun global dengan keunggulan kegawatdaruratan kebidanan dan neonatal
2. Mengembangkan Program Studi Kebidanan Jenjang Diploma IV sebagai pusat pelatihan, penelitian, pelayanan, dan rujukan pendidikan kebidanan di tingkat nasional.

c.TUJUAN

1. Memenuhi kebutuhan ketenagaan kebidanan yang berkualitas dan professional sesuai dengan sosial budaya dan nilai-nilai Islam
2. Meningkatkan kualitas kesehatan ibu dan anak dengan keputusan strategis di tingkat pelayanan dan pendidikan kebidanan
3. Membantu menyelesaikan permasalahan kesehatan ibu dan anak dengan optimalisasi sumber daya masyarakat
4. Mengelola pelayanan kesehatan di klinik dan komunitas
5. Mengembangkan penelitian kesehatan guna meningkatkan kualitas pelayanan dan kesehatan ibu dan anak
6. Memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat melalui layanan pendidikan, pelatihan, penelitian, pelayanan, dan pembaharuan di bidang kebidanan atau kesehatan reproduksi.

d.CAPAIAN PEMBELAJARAN

NO	UNSUR SN PT & KKNI		CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)
1	Sikap	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
		S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan filosofi, kode etik profesi, serta standar kebidanan
		S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;
		S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
		S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
		S6	Menghargai martabat perempuan sebagai individu yang memiliki hak-hak, potensi, privasi, keragaman budaya/etnik dan keyakinan/agama

NO	UNSUR SN PT & KKNI		CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)
		S7	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
		S8	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara serta dalam kehidupan berprofesi;
		S9	Menginternalisasi nilai-nilailuhur, norma, filosofi, paradigma, dankodeetikprofesibidansertaetika akademik
		S10	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaannya dalam memberikan pelayanan dan **asuhan kebidanansesuai kewenangannya**
		S11	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
		S12	Mampu bertanggung gugat terhadap praktik profesional meliputi kemampuan menerima tanggung gugat terhadap keputusan dan tindakan profesional sesuai dengan lingkup praktik di bawah tanggungjawabnya, dan hukum/peraturan perundangan;
		S13	Mampu melaksanakan praktik kebidanan dengan prinsip etis dan peka budaya sesuai dengan Kode Etik bidan Indonesia;

NO	UNSUR SN PT & KKNI		CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)
		S14	Memiliki sikap menghormati hak privasi, nilai budaya yang dianut dan martabat klien, menghormati hak klien untuk memilih dan menentukan sendiri asuhan kebidanan dan kesehatan yang diberikan, serta bertanggung jawab atas kerahasiaan dan keamanan informasi tertulis, verbal dan elektronik yang diperoleh dalam kapasitas sesuai dengan lingkup tanggungjawabnya
		S15	Memiliki sikap profesional dalam melaksanakan asuhan kebidanan yang berlandaskan nilai-nilai islam

NO	UNSUR SN PT & KKNI		CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)
2	Penguasaan Pengetahuan	PP1	menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum meliputi **anatomi, fisiologi tubuh manusia dan, biologi reproduksi,** kesehatan reproduksi, biomedik, ekonomi kesehatan, yang berkaitan dengan siklus reproduksi perempuan sehingga dapat melakukan asuhan kebidanan di tatanan pelayanan kesehatan dan komunitas yang

NO	UNSUR SN PT & KKNI		CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)
			berlandaskan nilai nilai islam
		PP2	Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tentang **konsep bidan dan kebidanan** sehingga dapat melakukan asuhan kebidanan di tatanan pelayanan kesehatan dan komunitas
		PP3	Menguasai konsep dasar **mikrobiologi** yang berkaitan dengan pencegahan infeksi sehingga dapat melakukan asuhan kebidanan di tatanan pelayanan kesehatan dan komunitas
		PP4	Menguasai **konsep dasar psikologi dan psikologi perkembangan** yang berkaitan dengan siklus reproduksi perempuan sehingga dapat melakukan asuhan kebidanan di tatanan pelayanan kesehatan dan komunitas
		PP5	Menguasai **konsep sosial budaya** yang berkaitan dengan siklus reproduksi perempuan sehingga dapat melakukan asuhan kebidanan di tatanan pelayanan kesehatan dan komunitas
		PP6	Menguasai **konsep etika dan hukum perundang-undangan** dalam asuhan kebidanan yang berkaitan dengan siklus

NO	UNSUR SN PT & KKNI		CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)
			reproduksi perempuan sehingga dapat melakukan asuhan kebidanan di tatanan pelayanan kesehatan dan komunitas
		PP7	Menguasai konsep **kebutuhan gizi** dalam siklus reproduksi perempuan sehingga dapat melakukan asuhan kebidanan di tatanan pelayanan kesehatan dan komunitas
		PP8	Mengetahui prinsip **farmakologi** secara umum dan obat-obatan dasar yang berkaitan dengan praktik kebidanan sehingga dapat melakukan asuhan kebidanan di tatanan pelayanan kesehatan
		PP9	Mengetahui konsep **penyakit-penyakit umum** yang terjadi di masyarakat sehingga dapat melakukan upaya promotif dan preventif dalam praktik kebidanan
		PP10	Menguasai **konsep komunikasi efektif** yang berkaitan dengan siklus reproduksi perempuan sehingga dapat memberikan informasi yang tepat dalam melakukan asuhan kebidanan di tatanan pelayanan kesehatan dan komunitas
		PP11	Menguasai **konsep kerja tim** sehingga mampu berkomunikasi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya

NO	UNSUR SN PT & KKNI		CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)
		PP12	Menguasai **konsep kesehatan masyarakat** sehingga dapat memberikan informasi yang tepat dalam memberikan asuhan di masyarakat
		PP13	Menguasai **konsep sosial budaya** yang berkaitan dengan siklus reproduksi perempuan sehingga dapat melakukan komunikasi dalam memberikan asuhan kebidanan di tatanan pelayanan kesehatan dan komunitas
		PP14	Menguasai konsep teoritis kegawatdaruratan dalam kebidanan
		PP15	Menguasai konsep dan teknik penegakkan diagnosis asuhan kebidanan;
		PP16	Menguasai konsep, prinsip, dan teknik pendidikan kesehatan bagi ibu dan anak sebagai bagian dari upaya pencegahan penularan penyakit pada level primer, sekunder dan tertier;
		PP17	Menguasai pengetahuan faktual tentang sistem informasi asuhan kebidanan dan kesehatan
		PP18	Menguasai konsep teoritis metode penelitian ilmiah terapan kebidanan

NO	UNSUR SN PT & KKNI		CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)
		PP19	Menguasai konsep teoritis prinsip-prinsip K3, hak dan perlindungan bidan;

NO	UNSUR SN PT & KKNI		CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)
3	Ketrampilan Umum	KU1	Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan memilih beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku dalam pelayanan dan asuhan kebidanan berdasarkan analisis data
		KU2	**Mampu menunjukkan kinerja yang bermutu dan terukur sesuai dengan standar prosedur operasional dalam memberikan pelayanan dan asuhan kebidanan**
		KU3	Mampu memecahkan masalah dalam pelayanan dan asuhan kebidanan sesuai dengan kompetensi, kewenangan yang berbasis bukti ilmiah dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri
		KU4	Menyusun laporan tentang hasil dan proses kerja dengan akurat dan sahih,

NO	UNSUR SN PT & KKNI		CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)
			mengomunikasikan secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkannya;
		KU5	**Mampu bekerja sama, berkomunikasi teknis dan prosedural dalam pekerjaannya**
		KU6	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
		KU7	Melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggungjawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri
		KU 8	Mendokumentasikan, menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi dan mencegah plagiasi serta menjamin kesahihan untuk keperluan pengembangan hasil kerja profesi kebidanan

NO	UNSUR SN PT & KKNI		CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)
		KU 9	mengomunikasikan pemikiran/argumen atau karya inovasi yang bermanfaat bagi pengembangan profesi, dan kewirausahaan, yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika profesi, kepada masyarakat terutama masyarakat profesinya;
		KU 10	membuat keputusan yang independen dalam menjalankan pekerjaan profesi kebidanan berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif;
		KU 11	bekerja sama dengan profesi lain yang sebidang dalam memberikan asuhan kebidanan
		KU 12	mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan masyarakat profesi dan kliennya;
		KU13	bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang kebidanan sesuai dengan kode etik profesi bidan.
		KU14	menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dengan menganalisis data serta metode yang sesuai dan dipilih dari beragam metode yang sudah maupun belum baku dan dengan menganalisis data

NO	UNSUR SN PT & KKNI		CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)
4	Ketrampilan khusus	KK1	Mampu memberikan **asuhan kebidanan pada kehamilan dan persalinan normal, deteksi dini, dan penanganan awal kegawatdaruratan ibu dan anak*(maternal neonatal*) **serta rujukan**pada kehamilan dan persalinan dengan komplikasi sesuai standar mutu yang berlaku*), dan kode etik profesi sesuai kewenangannya
		KK2	Mampu melaksanakan asuhan kebidanan pada pasca salin ***(postpartum)*** **normal dan deteksi dini, penanganan awal kegawatdaruratanserta rujukan**pada pasca salin dengan komplikasi sesuai standar mutu yang berlaku*), dan kode etik profesi sesuai kewenangannya
		KK3	Mampu melaksanakan asuhan kebidanan**pada bayi baru *lahir (neonatus*) bayi dan balita normal, dan deteksi dini, penanganan awal kegawatdaruratanserta rujukanpada bayi baru *lahir* bayi dan balita**dengan komplikasi sesuai standar mutu yang berlaku*), dan kode etik profesi sesuai kewenangannya

NO	UNSUR SN PT & KKNI		CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)
		KK4	Mampu melaksanakan **pelayanan kontrasepsi dengan menggunakan metode sederhana** sesuai standar mutu yang berlaku*), kode etik profesi,dengan mempertimbangkan aspek budaya setempat
		KK5	Mampu mencatat dan men**dokumentasikan asuhan** kebidanan (butir 1-4) sesuai sistem rekam medis yang berlaku.
		KK6	Mampu berkomunikasi teknis dan proseduralsecara verbal dan non-verbaldengan perempuan, keluarganya, dan masyarakat, serta teman sejawat untuk meningkatkan kesehatan perempuan.
		KK7	Mampu melaksanakan **promosi kesehatan reproduksi** yang sudah dirancang di Posyandu
		KK8	mampu memberikan asuhan antenatal tanpa komplikasi untuk mengoptimalkan kesehatan selama kehamilan, yang peka terhadap kebudayaan setempat;
		KK9	mampu memberikan asuhan dan memandu persalinan yang aman, sehat, peka terhadap kebudayaan setempat, serta menangani

NO	UNSUR SN PT & KKNI		CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)
			situasi kegawatdaruratan untuk mengoptimalkan kesehatan ibu dan bayinya yang baru lahir sesuai dengan kode etik profesi bidan;
		KK10	mampu bekerjasama dengan para pemangku kepentingan untuk menyelesaikan masalah kesehatan pada individu, keluarga, ataupun masyarakat secara komprehensif, holistik, berkesinambungan, koordinatif, dan kolaboratif dalam konteks pelayanan kesehatan.
		KK11	mampu memberikan asuhan kebidanan yang lengkap dan berkesinambungan yang menjamin keselamatan klien (patient safety) sesuai standar asuhan kebidanan dan berdasarkan perencanaan kebidanan yang telah atau belum tersedia;
		KK12	mampu memberikan asuhan kebidanan sepanjang daur siklus kehidupan sesuai dengan kewenangan dan kompetensinya dengan memanfaatkan hasil IPTEKS
		KK13	mampu menegakkan diagnosis kebidanan dengan kedalaman dan keluasan terbatas berdasarkan analisis data, informasi, dan

NO	UNSUR SN PT & KKNI		CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)
			hasil kajian dari berbagai sumber
		KK14	menetapkan prioritas asuhan kebidanan;
		KK15	mampu menyusun dan mengimplementasikan perencanaan asuhan kebidanan sesuai standar asuhan kebidanan dan kode etik bidan, yang peka budaya, menghargai keragaman etnik, agama dan faktor lain dari klien individu, keluarga dan masyarakat;
		KK16	mampu melakukan tindakan asuhan kebidanan atas perubahan kondisi klien yang tidak diharapkan secara cepat dan tepat dan melaporkan kondisi dan tindakan asuhan kepada penanggung jawab kebidanan;
		KK17	mampu mengaplikasikan komunikasi terapeutik dengan klien dan memberikan informasi yang akurat kepada klien dan/atau keluarga /pendamping/penasehat utnuk mendapatkan persetujuan kebidanan
		KK18	mampu melakukan dan mengkaji studi kasus secara teratur dengan cara refleksi, telaah kritis, dan evaluasi serta peer review

NO	UNSUR SN PT & KKNI		CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)
			tentang praktik kebidanan yang dilaksanakannya sesuai dengan prosedur
		KK19	mampu mengelola sistem pelayanan kebidanan dalam satu unit ruang rawat dalam lingkup tanggungjawabnya;
		KK20	mampu melakukan penelitian dalam bidang kebidanan untuk menghasilkan langkah-langkah pengembangan strategis organisasi;
		KK21	mampu merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi program promosi kesehatan, melalui kerjasama dengan sesama bidan, profesional lain serta kelompok masyarakat untuk mengurangi angka kesakitan, meningkatkan gaya hidup dan lingkungan yang sehat.
		KK22	mampu melakukan deteksi dini kegawatdaruratan serta melakukan pengambilan keputusan sesuai dengan tanggung jawab dan kewenangannya berbasis nilai-nilai islam

e.DAFTAR MATA KULIAH

SEMESTER I						
NO	**KODE MK**	**MATA KULIAH**	**BOBOT**	**T**	**P**	**K**
1	UNI 0001	KEMANUSIAAN DAN KEIMANAN	2	1	1	
2	UNI 0006	PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN	3	2	1	
3	UNI 0007	ENGLISH FOR DAILY USAGE	1	0	1	
4	MED 1001	KETERAMPILAN DASAR PRAKTIK KLINIK	5	2	3	
5	MED 1002	KONSEP KEBIDANAN	3	2	1	
6	MED 2001	ETIKA UMUM	1	1	0	
7	MED 2002	HUMANIORA	1	1	0	
8	MED 1003	BIOMEDIK DASAR	3	2	1	
		JUMLAH	19	11	8	
SEMESTER II						
NO	**KODE MK**	**MATA KULIAH**	**BOBOT**	**T**	**P**	**K**
1	UNI 0002	IBADAH AKHLAK DAN MUAMALAH	2	1	1	
2	MED 1004	ASUHAN KEBIDANAN KEHAMILAN	6	3	3	
3	MED 1005	FISIOLOGI PERSALINAN	4	2	2	
4	MED 1006	ASUHAN KEBIDANAN NEONATUS BAYI DAN BALITA	4	2	2	
5	UNI 0011	KEWIRAUSAHAAN	3	2	1	
6	MED 2003	MANAGEMEN ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN	2	1.5	0.5	
7	UNI 0008	ENGLISH FOR ACADEMIC CONVERSATION	1	0	1	
		JUMLAH	22	11.5	10.5	
SEMESTER III						
NO	**KODE MK**	**MATA KULIAH**	**BOBOT**	**T**	**P**	**K**
1	UNI 0009	ENGLISH FOR ACADEMIC READING	1		1	
2	MED 1007	SISTEM INFORMASI KESEHATAN	2	1	1	
3	MED 2004	MUTU PELAYANAN KEBIDANAN	1	1	0	
4	MED 1008	ASUHAN KEBIDANAN IBU NIFAS	5	3	2	
5	MED 1009	PELAYANAN KESEHATAN ANAK	4	2	2	
6	MED 1010	ASUHAN KEBIDANAN PERSALINAN	4	2	2	

7	MED 2005	ETIKA DAN HUKUM KESEHATAN	2	1	1	
8	MED 1011	ILMU PENYAKIT	1	1	0	
9	UNI 0003	KEMUHAMMADIYAHAN DAN KEAISYIYAHAN	2	1	1	
10	MED 1012	EPIDEMIOLOGI	2	1.5	0.5	
		JUMLAH	24	13.5	10.5	

SEMESTER IV

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	T	P	K
1	UNI 0010	ENGLISH FOR ACADEMIC WRITING	1	0	1	
2	MED 1013	REPRODUKSI PEREMPUAN	3	2	1	
3	MED 1014	PELAYANAN KB	4	2	2	
4	MED 1015	KESEHATAN MASYARAKAT	4	2	2	
5	MED 1016	PATOLOGI KEBIDANAN	5	3	2	
6	UNI 0005	BAHASA INDONESIA	2	1	1	
7	UNI 0004	ISLAM DAN IPTEK	2	1	1	
8	MED 1017	METODOLOGI PENELITIAN KLINIK	3	2	1	
		JUMLAH	24	13	11	

SEMESTER V

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	T	P	K
1	MED 1032	PRAKTIK KEBIDANAN KOMUNITAS	5			5
2	MED 1018	PRAKTIK KEBIDANAN DASAR	3			3
3	MED 1019	PRAKTIK KEBIDANAN KEHAMILAN	5			5
		JUMLAH	13			13

SEMESTER VI

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	T	P	K
1	MED 1020	PRAKTIK KEBIDANAN KOMPREHENSIF	7			7
2	MED 1021	PRAKTIK KEBIDANAN PATOLOGI	7			7
		JUMLAH	14			14

SEMESTER VII

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	T	P	K
1	MED 1022	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KESEHATAN	2	1	1	

2	MED 1023	PATOFISIOLOGI DALAM KEBIDANAN	2	1	1	
3	MED 1024	KEGAWATDARURATAN DALAM KEBIDANAN	4	2	1	1
4	MED 1025	KESEHATAN REPRODUKSI	3	2.5	0.5	
5	MED 3003	KESEHATAN KOMPLEMENTER	1	1		
6	MED 1026	METODOLOGI PENELITIAN DAN BIOSTATISTIK	4	2	2	
7	MED 1027	BERFIKIR KRITIS DALAM PEMBELAJARAN KEBIDANAN	4	2	2	
8	MED 2006	KEBIDANAN DALAM ISLAM	2	1	1	
		JUMLAH	22	12.5	8.5	1

SEMESTER VIII

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	T	P	K
1	MED 3004	EMBRIOLOGI DAN GENETIKA	1	1		
2	MED 3005	PSIKOLOGI KESEHATAN DAN SOSIOLOGI KESEHATAN	1	1		
3	MED 3006	EKONOMI KESEHATAN	1	1		
4	MED 1028	METODIK KHUSUS PEMBELAJARAN KEBIDANAN	4	2	1.5	0.5
5	MED 1029	KEBIDANAN KOMUNITAS LANJUT	2	1		1
6	MED 1030	PRAKTIK KEBIDANAN	6		2	4
7	MED 1031	SKRIPSI	3			3
		JUMLAH	18	6	3.5	8.5

f.DAFTAR DOSEN

No	Nama Dosen
1	Andri Nur Sholihah, S.ST., M.Kes
2	Agustin Endriyani, S.ST
3	Belian Anugrah Estri, S.ST
4	Dewi Rokhanawati, S.SiT., M.PH
5	Eka Fitriyanti, S.ST., M.Kes
6	Elika Puspitasari, S.ST
7	Enny Fitriahadi, S.ST., M.Kes
8	Fathiyatur Rohmah, M.Kes
9	Fitnaningsih, S.ST., M.Kes
10	Fitria Siswi Utami, S.SiT., MNS
11	Hanifa Andisetyana Putri, S.ST., M.Kes
12	Herlin Fitriana K., S.SiT., M.Kes
13	Indriani, SKM., M.Sc
14	Intan Mutiara Putri
15	Istri Utami, S.ST., M.Keb
16	Luluk Rosida, S.ST., M.Kes
17	Luluk Khusnul Dwihestie, S.ST., M.Kes
18	Mei Muhartati, S.ST., M.Kes
19	Menik Sri Daryanti, S.ST., M.Kes
20	Nidatul Khofiyah, S.Keb., MPH
21	Nurul Mahmudah, S.ST
22	Putri Rahmasari, S.ST., MPH
23	Retno Mawarti, S.Pd., M.Kes
24	Rusminingsih, S.ST., M.Kes
25	Rina Suparyanti, S.ST
26	Ririn Wahyu Hidayati, S.ST., MKM
27	Sholaikhah Sulistyoningtyas, S.ST., M.Kes
28	Sri Wahtini, SKM., MH.Kes

29 Sutarni Djufri, S.ST., M.M.R

30 Suyani, S.ST., M.Keb

31 Tri Wahyuning, M.H.Kes

32 Yekti Satriyandari, S.ST., M.Kes

ii. PROGRAM STUDI FISIOTERAPI JENJANG STRATA 1 DAN PROFESI

a.VISI

Menjadi program studi Fisioterapi berwawasan kesehatan pilihan dan unggul berdasarkan nilai-nilai Islam berkemajuan pada tahun 2026.

b. MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang fisioterapi neuromusculosceletal berwawasan kesehatan dan berdasarkan nilai-nilai Islam berkemajuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.
2. Mengembangkan pemikiran Islam berkemajuan yang berwawasan kesehatan
3. Mengembangkan fisioterapi neuromusculosceletal anggota gerak atas dan bawah mengintegrasikan nilai nilai Islam berkemajuan.

c.TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan berakhlak mulia, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi berwawasan kesehatan, profesional, berjiwa *entrepreneur*, dan menjadi kekuatan penggerak (*driving force*) dalam memajukan kehidupan bangsa.
2. Menghasilkan karya-karya ilmiah berwawasan kesehatan yang menjadi rujukan dalam pemecahan masalah.
3. Menghasilkan karya inovatif dan aplikatif berwawasan kesehatan yang berkontribusi pada pemberdayaan dan pencerahan.
4. Menghasilkan pemikiran Islam Berkemajuan sebagai penguat moral spiritual dalam implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi.

d.CAPAIAN PEMBELAJARAN

PROGRAM STUDI FISIOTERAPI (S1)	
SIKAP	
a.	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
b.	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
c.	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban
d.	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab
e.	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan

kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal

f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;

g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;

h. Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik

i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;

k. Mampu bersikap etis dan peka budaya dalam pemberian pelayanan fisioterapi

l. Memiliki sikap menghormati hak privasi, nilai budaya yang dianut dan martabat klien, menghormati hak klien untuk memilih dan menentukan sendiri pelayanan kesehatan khususnya pelayanan fisioterapi yang diberikan, serta bertanggung jawab atas kerahasiaan dan keamanan informasi tertulis, verbal dan elektronik yang diperoleh dalam kapasitas sesuai dengan lingkup tanggungjawabnya (PENCIRI)

m. Mampu mengintergrasikan nilai-nilai islam dan ideologi Muhammadiyah dalam menjalankan tugas pokok sarjana Fisioterapi (PENCIRI)

PENGUASAAN PENGETAHUAN

a. Menguasai konsep teoritis pada bidang keilmuan fisioterapi dasar (fundasi) , ilmu gerak manusia , fisioterapi yang berkaitan dengan kesehatan manusia secara umum yang berkaitan dengan gerak dan fungsi serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural baku.

b. Menguasai konsep teoritis tentang biomekanik dan teknologi biofisika, serta memformulasikan penyelesaian masalah prosedural pada tubuh manusia yang berkaitan dengan pelayanan fisioterapi

c. Menguasai konsep teoritis tentang sistem pelayanan kesehatan nasional, dan pengetahuan faktual tentang legislasi fisioterapi serta batasan-batasan kewenangan fisioterapis

d. Menguasai konsep teoritis pelaksanaan praktek fisioterapi inti (core physiotherapy) yaitu fisioterapi muskuloskeletal, fisioterapi neuromuskular, fisioterapi kardiovaskulerpulmonal, dan ilmu gerak sepanjang rentang kehidupan menggunakan teknik fisioteraputik

	dan ilmu ilmu gerak manusia (movement sciences) yang dilakukan secara mandiri atau berkelompok
e.	Menguasai konsep teoritis teknik penyuluhan kesehatan berkaitan dengan promotif dan preventif yang berkaitan dengan gangguan gerak dan fungsi
f.	Menguasai konsep teoritis pengetahuan faktual tentang sistem informasi pelayanan kesehatan dan fisioterapi
g.	Menguasai konsep teoritis prinsip-prinsip K3, hak dan perlindungan kerja fisioterapi
h.	Mampu menguasai konsep teoritis menyajikan beberapa alternatif solusi dalam IPTEK laboratorium Biomedik Dasar, komunikasi, psikososial yang berhubungan dengan masalah gerak dan fungsinya yang diperlukan sebagai dasar pelayanan fisioterapi
i.	Menguasai konsep teoritis Tehnik penegakan diagnosis asuhan Fisioterapi
j.	Menguasai konsep teoritis komunikasi terapeutik
k.	Menguasai konsep teoritis metode penelitian ilmiah
l.	Menguasai konsep teori pengetahuan tentang kristalisasi nilai nilai Qurani secara komprehensif dan paripurna (PENCIRI)
m.	Menguasai konsep teoritis asuhan Fisioterapi pada bidang keilmuan Fisioterapi neuromusculosceletal (PENCIRI)

KETERAMPILAN KHUSUS	
a.	Mampu memanfaatkan IPTEK laboratorium Biomedik Dasar yang berhubungan dengan masalah gerak dan fungsinya yang diperlukan sebagai dasar pelayanan fisioterapi dan mampu beradaptasi dengan sumberdaya yang tersedia
b.	Mampu memanfaatkan IPTEK komunikasi, psikososial yang berhubungan dengan masalah gerak dan fungsinya yang diperlukan sebagai dasar pelayanan fisioterapi dan mampu beradaptasi dengan sumberdaya yang tersedia.
c.	Mampu mengaplikasikan tindakan teknis fisioterapi pada lingkup yang luas terkait dengan problem/ gangguan gerak dan fungsi dengan melakukan analisis data (mulai dari asesmen, diagnosis fisioterapi, membuat pemilihan metode (perencanaan & intervensi) dan evaluasi dengan mengacu pada prosedur operasional baku (POB)
d.	Mampu mengaplikasikan biomekanik / biofisika dalam tubuh manusia yang berkaiatan dengan pelayanan fisioterapi

e. Mampu membuat keputusan berdasarkan analisis informasi dan data yang terkait dengan IPTEK laboratorium yang berkaitan dengan gerak dan fungsinya
f. Mampu mengkaji dan menyelesaikan masalah problem gerak dan fungsi dengan konteks pelayanan kesehatan primer
g. Mampu membuat kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai legalitas dan etika profesi
h. Mampu membuat analisis terhadap berbagai alternatif pemecahan masalah prosedural dalam lingkup kerjanya
i. Mampu mengaplikasikan prosedur bantuan hidup dasar (basic life support/bls) pada situasi gawat darurat/bencana dengan memilih dan menerapkan metode yang tepat, sesuai standar dan kewenangannya;
j. Mampu membuat dan mengaplikasikan pendokumentasian, dan menyajikan informasi layanan fisioterapi sebagai dasar rujukan bagi fisioterapis (Ftr) dalam menetapkan tindakan fisioterapi lanjutan / rujukan
k. Mampu mengkaji dan menyelesaikan masalah situasi perubahan yang memperburuk kondisi pasien kepada tenaga kesehatan yang lebih kompeten
l. Mampu mengaplikasikan komunikasi terapeutik dengan klien dan memberikan informasi yang akurat kepada klien dan/atau keluarga /pendamping/penasehat tentang rencana intervensi fisioterapi yang menjadi tanggung jawabnya;
m. Mampu mengkaji kelompok kerja yang menjadi tanggung jawab pengawasan di lingkup bidang kerjanya;
n. Mampu mengaplikasikan pencegahan dan penularan infeksi sesuai dengan SOP (standard operating procedure).
o. Mampu mengaplikasikan kegiatan promotif dan preventif kesehatan berkaitan dengan masalah gerak dan fungsi
p. Mampu mengaplikasikan pekerjaan dan berkomunikasi secara efektif dalam tim
q. Mampu membuat laporan kelompok kerja dan pelayanan fisioterapi secara menyeluruh , akurat dan sahih
r. Mampu mengkaji dan bertanggungjawab atas keja sendiri dan kelompok di bidang pelayanan fiisioterapi serta memiliki komunikasi interpersonal , empati dan sikap etis sesuai dengan kode etik fisioterapi
s. Mampu mengkaji pengembangan kompetensi kerja secara mandiri dan mengikuti perkembangan fisioterapi dengan belajar berkelanjutan (Continues Profesional Development =CPD)

t. Mampu mengaplikasikan hasil-hasil penelitian dalam melaksanakan pelayanan masalah gerak dan fungsi
u. Mampu mengaplikasikan ketrampilan kristalisasi nilai nilai Qurani secara komprehensif dan paripurna yang meliputi nilai nilai : Iman Ilmu Amal, Morality, Trust, Integrity, Profesionality, Excellent, Customer Focus (PENCIRI)

KETERAMPILAN UMUM

a. mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam kontekspengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikandan menerapkan nilai humaniora yang sesuaidengan bidang keahliannya;
b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
c. mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan danteknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannyaberdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan,desain atau kritik seni;
d. mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi ataulaporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
e. mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidangkeahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
f. mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega,sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
g. mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisiserta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yangberada di bawah tanggung jawabnya;
h. mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawahtanggung jawabnya, dan mampumengelola pembelajaran secara mandiri
i. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali datauntuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

e. DAFTAR MATA KULIAH

				Teori		Tutorial		Seminar		Praktikum		Praktik lapangan				
smtr	Kode Modul	Nama Modul	sks modul	jml SKS	jml TM	jml SKS	jml TM	jml SKS	jml TM	jml SKS	jml TM	jml SKS	JENIS MK	Nama blok	sks blok	total sks perseme ster
1	FTR1011	Modul Pengalaman Belajar	2	1	7	0.5	4			0.5	7		MKK	Blok Pengalaman Belajar dan Tehnologi Informasi Kes	4	19
	FTR1012	Modul Komunikasi Profesional	2	1	7	0.5	4			0.5	7		MPB			
	FTR1021	Modul Biopsikososial	4	2	14	1	7			1	14		MKK	Blok Pra Keilmuan Fisioterapi	12	
	FTR1022	Modul Anatomi Dasar	4	1.5	11	1	7			1.5	21		MKK			
	FTR1023	Modul Patologi	4	1.5	11	1	7			1.5	21		MKK			
	UNI0007	English for daily usage	1							1	14		MPK	Non Blok	3	
	UNI0001	Kemanusiaan dan Keimanan	2	1.5	11					0.5	7		MPK			
		JUMLAH	**19**	**8.5**	**61**	**4**	**29**	**0**	**0**	**6.5**	**91**	**0**				
2	FTR2031	Modul Dasar Keilmuan	5	1.5	11	1	7			1.5	21		MKK	Blok Biofisika dasar 1	7	19
	FTR2032	Modul Fisika Gerak	2	1	7	0.5	4			0.5	7		MKK			
	FTR2041	Modul Dasar Assesment Fisioterapi	4	1.5	11	1	7			1.5	21		MKK	Blok Biofisika Dasar 2	4	
	UNI0008	English for academic	1							1	14		MPK	Non Blok	8	

		conversation														
	UNI0002	Ibadah, Akhlaq dan Muamalah	2	1.5	11					0.5	7		MPK			
	UNI0006	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3	2	14			1	14				MPK			
	UNI0005	Bahasa Indonesia	2	1.5	11			0.5	7				MPK			
		JUMLAH	**19**	**9**	**65**	**2.5**	**18**	**1.5**	**21**	**5**	**70**					
3	FTR3051	Modul Etika Fisioterapi	2	1	7	0.5	4			0.5	7		MKK	Blok Bioetic and Physiotherapy Humanities	6	17
	FTR3052	Modul Gizi & Kesehatan Masyarakat	4	1.5	11	1	7			1.5	21		MKB			
	FTR3061	Modul Ilmu Gerak Manusia	4	1.5	11	1	7			1.5	21		MKK	Blok Movement and Function	8	
	FTR3062	Modul Fisiologi Latihan	4	1.5	11	1	7			1.5	21		MKK			
	UNI0009	English for academic reading	1							1	14		MPK	Non Blok	3	
	UNI0003	Kemuhammadiyahan dan Ke'Aisyiyahan	2	1.5	11					0.5	7		MPK			
		JUMLAH	**17**	**7**	**51**	**3.5**	**25**	**0**	**0**	**6.5**	**91**					
4	FTR4071	Modul Kes Wanita	4	1.5	11	1	7			1.5	21		MKB	Blok FT Kesehatan Wanita, Sport dan Wellness	8	20
	FTR4072	Modul Sport dan Wellness	4	1.5	11	1	7			1.5	21		MKB			
	FTR4081	Modul Fisioterapi Tumbuh kembang Infeksi	5	2.5	17	1	7			1.5	21		MKB	Blok FT Tumbuh kembang	9	
	FTR4082	Modul Fisioterapi Tumbuh kembang Trauma	4	1.5	11	1	7			1.5	21		MKB			
	UNI0010	English for academic writing	1							1	14		MPK	Non Blok	3	
	UNI0004	Islam dan IPTEKS	2	1.5	11			0	0	0.5	7		MPK			
		JUMLAH	**20**	**8.5**	**61**	**4**	**28**	**0**	**0**	**7.5**	**105**					
5	FTR5091	Modul Kegawatdaruratan	3	2	14	0.5	4			0.5	7		MKB	Blok FT Disaster	6	21

	FTR5092	Modul Management Bencana	3	2	14	0.5	4			0.5	7		MKB				
	FTR5101	Modul Fisioterapi Muskuloskeletal Non Bedah	8	4	28	1	7			3	42		MKB	Blok Fisioterapi Muskuloskeletal	15		
	FTR5102	Modul Fisioterapi Muskuloskeletal Bedah	7	3	21	1	7			3	42		MKB				
		JUMLAH	**21**	**11**	**77**	**3**	**22**	**0**	**0**	**7**	**98**						
6	FTR6111	Modul Fisioterapi Kardiovaskuler	4	1.5	11	1	7			1.5	21		MKB	Blok FT Kardiovaskuler dan Pulmonal	8		
	FTR6112	Modul Fisioterapi Kardiopulmonal	4	1.5	11	1	7			1.5	21		MKB				17
	FTR6121	Modul Fisioterapi Saraf Tepi	4	1.5	11	1	7			1.5	21		MKB	Blok Neuromuskuler	9		
	FTR6122	Modul Fisioterapi Saraf Pusat	5	2.5	17	1	7			1.5	21		MKB				
		JUMLAH	**17**	**7**	**50**	**4**	**28**	**0**	**0**	**6**	**84**						
7	FTR7131	Modul Metodologi penelitian	3	2	14	0.5	4			0.5	7		MKK	*Blok Physiotherapy Research*	9		*18*
	UNI0013	Skripsi	6									6	MBB				
	UNI0011	Modul Kewirausahaan	3	2	14					1	14		MPB				
	FTR7141	Modul Dasar Manajemen	4	1.5	11	1	7			1.5	21		MKK	*Blok FT Management Pelayanan Fisioterapi*	9		
	FTR7142	Modul Standar Pelayanan Fisioterapi	2	1	7	0.5	4			0.5	7		MKK				
		JUMLAH	**18**	**6.5**	**46**	**2**	**15**	**0**	**0**	**3.5**	**49**	**6**					
8	FTR8151	Bobath 3 sks	9	3	21	1.5	12			4.5	63		MKB	*Blok Elektif*	9		*18*
	FTR8152	Mulligan 3 SKS											MKB				
	FTR8153	Proprioceptive Neuromuscular Facilitation 3 SKS											MKB				
	FTR8154	Manual Lymphe Drainage Vooder 3 SKS											MKB				

	FTR8155	Elektrodiagnosis 3 SKS										MKB				
	FTR8156	Schroct Methode 3 SKS										MKB				
	FTR8161	Modul Kesehatan Kerja	6	3.5	24	1	7			1.5	21	MKB	*Blok FT Komunitas dan industri*	9		
	UNI0012	KKN (Kuliah Kerja Nyata)	3									3	MBB			
		JUMLAH	**18**	**6.5**	**45**	**2.5**	**19**	**0**	**0**	**6**	**84**	**3**				
		JUMLAH TOTAL	**149**	**64**	**456**	**25.5**	**184**	**1.5**	**21**	**48**	**672**	**9**			**149**	**149**
		PERSENTASE	**100**	**42.95**		**17.11**		**1.01**		**32.21**		**6.04**				
			sks	**%**												
		Teori+tutorial+seminar	**91.0**	**61.07**												
		Praktikum + Praktik	**57.0**	**38.26**												

Semester 9

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JUMLAH SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK
				SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS
1	FTR 9001	Fisioterapi Muskuloskeletal	8	0	0	0	0	0	0	0	0	8
2	FTR 9002	Fisioterapi Tumbuh kembang	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4
		JUMLAH	**12**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**12**

Semester 10

1	FTR 9003	Fisioterapi Neuromuskuler	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6

2	FTR 9004	Fisioterapi Integumen	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
3	FTR 9005	Fisioterapi Geriatri	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
		JUMLAH	**12**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**12**

Semester 11

1	FTR 9006	Fisioterapi Kardiovaskulerpulmonal	5	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2	FTR 9007	Fisioterapi Olahraga	4	0	0	0	0	0	0	0	0	3
3	FTR 9008	Fisioterapi Management Bencana	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
4	FTR 9009	Fisioterapi K3 dan Ergonomi/Obsgyn	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
5	FTR 9010	Fisioterapi Obsgyn										
		JUMLAH	**13**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9**
		JUMLAH TOTAL	**37**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**33**

f. DAFTAR DOSEN

1 Siti Khotimah, M. Fis
2 Dika Rizki Imania, M. Fis
3 Veni Fatmawati, M. Fis
4 M.Ali Imron, M. Fis
5 Hilmi Zadah Faidullah, M. Sc
6 Andry Arianto, SST. Ft
7 Lailatuz Zaidah, SST. Ft
8 Riska Risty Wardani, S. Fis
9 Risa Kusuma Anggraeni, SST
10 Mufa Wibowo, M.Kes
11 Riski Wulandari, M.Fis
12 Estri Yuliniarsi, SST.Ft
13 Ersiana Intan Sari, S.Fis
14 Tri Laksono, SST
15 Tyas Sari Ratnaningrum, SST. Ft
16 Nurul Laila H
17 Ika Fitri Wulan Dhari
18 Meiza Annisa
19 Nur Rachman Dzakiyullah
20 Zahra Arwaningtyas
21 Galih Adhi I, S.Ftr
22 Setyawan, S.Ftr
23 Iwan Setiawan
24 David S. Aditya

E. PROGRAM STUDI ANALIS KESEHATAN JENJANG DIPLOMA IV

a.VISI

Menjadi program studi D4 Analis Kesehatan (Teknologi Laboratorium Medik) yang unggul dalam validasi pemeriksaan laboratorium kesehatan berbasis nilai-nilai Islam berkemajuan

b. MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang laboratorium kesehatan dengan unggulan validasi pemeriksaan laboratorium kesehatan dan berdasarkan nilai-nilai Islam Berkemajuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.
2. Mengembangkan kajian yang berwawasan teknologi laboratorium kesehatan dan pemberdayaan perempuan dalam kerangka Islam Berkemajuan.

c.TUJUAN

1. Terwujudnya pendidikan dan pembelajaran yang berkualitas di bidang Analis Kesehatan dan berperan dalam kemanusiaan dengan berlandaskan pada nilai-nilai Islam.
2. Terciptanya budaya penelitian di kalangan dosen dan mahasiswa sebagai sumber pengembangan ilmu pengetahuan bidang Analis Kesehatan dengan mengedepankan etika akademik dan nilai ke-Islaman.
3. Terwujudnya peran program studi Analis Kesehatan dalam pemberdayaan dan kesejahteraan masyarakat.
4. Terwujudnya kualitas lulusan yang unggul di bidang Analis Kesehatan baik di sektor publik maupun sektor industri, serta lulusan Analis Kesehatan yang mendukung proses bisnis pelayanan pemeriksaan laboratorium medik.
5. Mengembangkan karya-karya ilmiah di bidang teknologi laboratorium medik yang menjadi rujukan dalam pemecahan masalah.
6. Terwujudnya pengelolaan Program Studi Analis Kesehatan berlandaskan pada tata kelola yang baik.
7. Terwujudnya jejaring dengan institusi pendidikan dan teknologi laboratorium medik di dalam dan luar negeri.

d.CAPAIAN PEMBELAJARAN

1. Aspek Sikap
    a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
    b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika;
    c. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
    d. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
    e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
    f. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
    g. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
    h. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
    i. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
    j. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
    k. Mengintergrasikan nilai-nilai Islam dan ideologi Muhammadiyah dalam menjalankan tugas pokok sarjana terapan analis kesehatan yang memiliki keunggulan dalam validasi pemeriksaan laboratorium kesehatan.

2. Aspek Penguasaan Pengetahuan
    a. Menguasai pengetahuan tentang pengambilan spesimen, termasuk penyiapan pasien (bila diperlukan), labeling, penanganan, pengawetan,fiksasi, pemrosesan, penyimpanan dan pengiriman spesimen untuk pemeriksaan khusus dan canggih
    b. Menguasai pengetahuan tentang pemeriksaan kualitas suatu hasil uji laboratorium, suatu produk atau sampel yang dibutuhkan penjaminan kualitas dengan uji yang terukur dan dapat dipertanggung jawabkan
    c. Menguasai pengetahuan tentang penyusunan dan kerangka suatu penelitian Analis Kesehatan, dengan mengaplikasikan ilmu

teknologi medik dengan penerapan metode standar operasional prosedur yang berlaku

d. Menguasai pengetahuan tentang perawatan dan pemeliharaan alat, kalibrasi, dan penanganan masalah yang berkaitan dengan uji yang dilakukan.
e. Menguasai pengetahuan mengenai manajemen kelaboratoriuman untuk dapat melakukan penilaian dan mengambil keputusan atas kelayakan berbagai tipe laboratorium berdasarkan peraturan yang berlaku
f. Menguasai pemanfaatan data laboratorium secara efektif dan efisien untuk menginterpretasikan hasil uji laboratorium
g. Menguasai ilmu pengetahuan yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsinya sebagai ahli analis kesehatan (Teknologi Laboratorium Medik)
h. Menguasai pengetahuan tentang pembuatan media dan reagensia serta penggunaan instrumen dan alat pada suatu analisis
i. Menguasai pengetahuan tentang validitas pemeriksaan laboratorium kesehatan sehingga dapat diaplikasikan dalam menilai kelayakan hasil pemeriksaan laboratorium

3. Aspek Keterampilan Umum
   a. Menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan
   b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
   c. Mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan *prototype*, prosedur baku, desain atau karya seni, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
   d. Menyusun hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
   e. Mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya
   f. Memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama didalam maupun di luar lembaganya

g. Bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
h. Melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
i. Mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
j. Mengkaji penerapan validasi secara analitis terhadap hasil pemeriksaan laboratorium

4. Aspek Keterampilan Khusus
   a. Mampu melakukan supervisi kegiatan pelayanan laboratorium untuk menunjang kegiatan laboratorium sesuai dengan kemampuan tipe laboratorium
   b. Mampu mengelola dan mengembangkan usaha di bidang laboratorium kesehatan dengan membuat studi perencanaan kelayakan usaha, mengorganisasikan usaha, memonitoring, dan mengevaluasi usaha laboratorium kesehatan
   c. Mampu menilai kelayakan-kelayakan alat, media, dan reagensia yang akan digunakan sesuai jenis pemeriksaan dengan menggunakan metode standar operasional prosedur sehingga dapat menentukan hasil pemeriksaan yang valid dan reliable sesuai standar yang berlaku
   d. Mampu mendeteksi hasil pemeriksaan laboratorium yang menyimpang berserta faktor-faktor yang mempengaruhi dengan menindaklanjuti program pemantapan mutu internal dan eksternal
   e. Mampu melakukan pengelolaan sampel sesuai dengan persyaratan pemeriksaan khusus dan canggih
   f. Mampu melaksanakan prosedur pemeriksaan sampel menggunakan metode dan alat canggih sesuai dengan perkembangan IPTEK
   g. Mampu merancang jenis penelitian, melaksanakan penelitian sesuai dengan rancangan penelitian dan membuat laporan hasil penelitian bidang laboratorium terapan dan mengaplikasikannya dalam pengabdian masyarakat serta memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif pemecahan masalah

h. Mampu mengaplikasikan keilmuan Analis Kesehatan (Teknologi Laboratorium Medik) dalam penyelesaian masalah dan membimbing ahli madya analis kesehatan dalam teknik kelaboratoriuman serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi
i. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok
j. Mampu menyampaikan informasi pelayanan laboratorium medik melalui komunikasi secara efektif baik interpersonal maupun professional terhadap pasien, teman sejawat, klinisi dan masyarakat
k. Mampu melakukan validasi secara analitis pemeriksaan laboratorium kesehatan

e.DAFTAR MATA KULIAH

Semester 1

NO	KODE MODUL	NAMA MODUL	JUMLAH SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK	JENIS MK
				SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	
BLOK I (KETRAMPILAN BELAJAR DAN KOMUNIKASI, INFORMASI DAN ETIKA PROFESI)													
1	TLM1011	Keterampilan Belajar	2	1	7	0.25	2	0	0	0.75	11	0	MPB
2	TLM1012	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	3	1	7	0.5	4	0	0	1.5	21	0	MPB
3	TLM1013	Komunikasi dan Promosi Kesehatan	3	1	7	0.5	4	0	0	1.5	21	0	MPB
BLOK II (DASAR LABORATORIUM MEDIK)													
4	TLM1021	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2	0.75	5	0.25	2	0	0	1	14	0	MPB
5	TLM1022	Genetika Dasar	2	0.75	5	0.25	2	0	0	1	14	0	MKK
6	TLM1023	Instrumentasi dan Media Reagensia	4	1.5	11	0.5	4	0	0	2	28	0	MKK
7	UNI0001	Kemanusiaan dan Keimanan	2	1.5	11	0	0	0	0	0.5	7	0	MPK
8	UNI0007	English For Daily Usage	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MPK
9	UNI0005	Bahasa Indonesia	2	1.5	11	0	0	0.5	7	0	0	0	MPK
		JUMLAH	21	9	64	2.25	18	0.5	7	9.25	130	0	

Semester 2

NO	KODE MODUL	NAMA MODUL	JUMLAH SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK	JENIS MK
				SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	
BLOK III (KIMIA DAN KESEHATAN LINGKUNGAN)													
1	TLM2031	Kimia Analitik	3	1	7	0.5	4	0	0	1.5	21	0	MKK
2	TLM2032	Biokimia	2	0.75	5	0.25	2	0	0	1	14	0	MKK
3	TLM2033	Pemeriksaan Laboratorium Toksikologi dan Analisa Air	4	1	7	0.5	4	0	0	2.5	35	0	MKB
4	TLM2034	Pemeriksaan Laboratorium Makanan dan Minuman	3	1	7	0.5	4	0	0	1.5	21	0	MKB
BLOK IV (CAIRAN DAN JARINGAN TUBUH)													
5	TLM2041	Pemeriksaan Laboratorium Patologi Anatomi	4	1	7	0.5	4	0	0	2.5	35	0	MKB
6	TLM2042	Pemeriksaan Laboratorium Keseimbangan Cairan	3	1	7	0.5	4	0	0	1.5	21	0	MKB
7	UNI0008	English For Academic Conversation	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MPK
		JUMLAH	20	5.75	40	2.75	22	0	0	11.5	161	0	

Semester 3

NO	KODE MODUL	NAMA MODUL	JUMLAH SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK	JENIS MK
				SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	
BLOK V (HEMATOLOGI 1)													
1	TLM3051	Pendalaman Teknik Sampling dan Plebotomi	4	1	7	0.5	4	0	0	2.5	35	0	MKB
2	TLM3052	Pemeriksaan Laboratorium Darah Lengkap	4	1	7	0.5	4	0	0	2.5	35	0	MKB
BLOK VI (HEMATOLOGI II)													
3	TLM3061	Pemeriksaan Laboratorium Hemostasis	4	1	7	0.5	4	0	0	2.5	35	0	MKB
4	TLM3062	Pemeriksaan Laboratorium Immunohematologi	4	1.5	11	0.5	4	0	0	2	28	0	MKB
5	UNI0009	English For Academic Reading	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MPK
6	UNI0002	Ibadah, Akhlaq, dan Muamalah	2	1.5	11	0	0	0	0	0.5	7	0	MPK
		JUMLAH	19	6	43	2	16	0	0	11	154	0	

Semester 4

NO	KODE MODUL	NAMA MODUL	JUMLAH SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK	JENIS MK
				SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	
BLOK VII (INFEKSI TROPIS I)													
1	TLM4071	Pemeriksaan Laboratorium Infeksi Bakteri	4	1	7	0.5	4	0	0	2.5	35	0	MKB
2	TLM4072	Pemeriksaan Laboratorium Infeksi Virus	3	1	7	0.5	4	0	0	1.5	21	0	MKB
BLOK VIII (INFEKSI TROPIS II)													
3	TLM4081	Pemeriksaan Laboratorium Infeksi Parasit	4	1	7	0.5	4	0	0	2.5	35	0	MKB
4	TLM4082	Pemeriksaan Laboratorium Infeksi Jamur	4	1	7	0.5	4	0	0	2.5	35	0	MKB
5	UNI0006	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0	MPK
6	UNI0010	English For Academic Writing	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MPK
		JUMLAH	19	6	42	2	16	1	14	10	140	0	

Semester 5

NO	KODE MODUL	NAMA MODUL	JUMLAH SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK	JENIS MK
				SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	
BLOK IX (UROGENITAL DAN REPRODUKSI)													
1	TLM5091	Pemeriksaan Laboratorium Urinalisa dan Ginjal	4	1.5	11	0.5	4	0	0	2	28	0	MKB
2	TLM5092	Pemeriksaan Laboratorium Sistem Reproduksi	3	1	7	0.5	4	0	0	1.5	21	0	MKB
BLOK X (GASTROINTESTINAL DAN ENDOKRIN)													
3	TLM5101	Pemeriksan Laboratorium Gastrointestinal	4	1.5	11	0.5	4	0	0	2	28	0	MKB
4	TLM5102	Pemeriksaan Laboratorium Endokrin	3	1	7	0.5	4	0	0	1.5	21	0	MKB
5	UNI0003	Kemuhammadiyahan dan Ke'aisyiyahan	2	1.5	11	0	0	0	0	0.5	7	0	MPK
6	UNI0011	Kewirausahaan	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0	MPK
		JUMLAH	19	8.5	61	2	16	0	0	8.5	119	0	

Semester 6

NO	KODE MODUL	NAMA MODUL	JUMLAH SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK	JENIS MK
				SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	
BLOK XI (KARDIOVASKULER DAN RESPIRATORI)													
1	TLM6111	Pemeriksaan Laboratorium Kardiovaskuler	3	1	7	0.5	4	0	0	1.5	21	0	MKB
2	TLM6112	Pemeriksaan Laboratorium Respiratori	3	1	7	0.5	4	0	0	1.5	21	0	MKB
BLOK XII (MANAJEMEN LABORATORIUM)													
3	TLM6121	Manajemen Laboratorium	3	1	7	0.5	4	0	0	1.5	21	0	MPB
4	TLM6122	Pemantapan mutu dan Validasi Metode	4	1	7	0.5	4	0	0	2.5	35	0	MPB
5	TLM6123	Akreditasi Laboratorium	3	1	7	0.5	4	0	0	1.5	21	0	MPB
6	TLM6124	Praktik Non Klinik	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	MBB
		JUMLAH	19	5	35	2.5	20	0	0	8.5	119	3	

Semester 7

NO	KODE MODUL	NAMA MODUL	JUMLAH SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK	JENIS MK
				SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	
BLOK XIII (METODOLOGI PENELITIAN)													
1	TLM7131	Epidemiologi	2	0.75	5	0.25	2	0	0	1	14	0	MPB
2	TLM7132	Statistika	2	0.75	5	0.25	2	0	0	1	14	0	MPB
3	TLM7133	Metodologi Penelitian	4	0.75	5	0.25	2	0	0	3	42	0	MPB
BLOK XIV (ELEKTIF)													
4	TLM7141	Elektif*	3	0	0	0	0	0	0	3	42	0	MPB
5	TLM7144	Praktik Klinik Puskesmas	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	MBB
6	UNI0004	Islam dan Ipteks	2	1.5	11	0	0	0	0	0.5	7	0	MPK
		JUMLAH	19	3.75	26	0.75	6	0	0	8.5	119	6	

Semester 8

NO	KODE MODUL	NAMA MODUL	JUMLAH SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK	JENIS MK
				SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	
BLOK XV (PRAKTEK LABORATORIUM KESEHATAN DAN TUGAS AKHIR)													
1	UNI1014	Skripsi	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	MBB
2	TLM8152	Praktik Klinik Rumah Sakit	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	MBB
		JUMLAH	10	0	0	0	0	0	0	0	0	10	

	NO	KODE MODUL	NAMA MODUL	JUMLAH SKS	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK	JENIS MK
					SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	
*ELEKTIF	1	TLM7141	Laboratorium Klinis	3	0	0	0	0	0	0	3	42	0	MPB
	2	TLM7142	Laboratorium Industri	3	0	0	0	0	0	0	3	42	0	MPB
	3	TLM7143	Laboratorium Institusi Pendidikan	3	0	0	0	0	0	0	3	42	0	MPB

				SKS	pert	SKS	pert	SKS	pert	SKS	pert	SKS
BLOK V (Pencitraan Sistem Organ)												
1	RAD3051	Pencitraan Sistem Urinari	2	0.75	5	0.25	2	0	0	1	14	0
2	RAD3052	Pencitraan Sistem Reproduksi	2	0.75	5	0.25	2	0	0	1	14	0
3	RAD3053	Pencitraan Sistem Sirkulasi	2	0.75	5	0.25	2	0	0	1	14	0
4	RAD3054	Pencitraan Sistem Saraf	2	0.75	5	0.25	2	0	0	1	14	0
BLOK VI (Kegawatdaruratan dan Antromentri)												
4	RAD3061	Kegawatdaruratan dan Bedah	2	0.75	5	0.25	2	0	0	1	14	0
5	RAD3062	Radiografi Antropometri	2	0.75	5	0.25	2	0	0	1	14	0
3	RAD3063	Praktek Kerja Lapangan Teknik Radiografi Sistem Organ	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Non Blok												
7	UNI0003	Kemuhammadiyahan dan Keaisyiyahan	2	1.5	11	0	0	0	0	0.5	7	0
8	UNI0009	*English for Reading*	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0
	JUMLAH		**20**	**6**	**40.5**	**1.5**	**18**	**0**	**0**	**7.5**	**105**	**5**
SEMESTER 4												
NO	**KODE MODUL**	**NAMA MODUL**	**JML SKS TOTAL**	**TEORI**		**TUTORIAL**		**SEMINAR**		**PRAKTIKUM**		**KLINIK**
				SKS	**pert**	**SKS**	**pert**	**SKS**	**pert**	**SKS**	**pert**	**SKS**
BLOK VII (Modalitas *Imaging*)												
1	RAD4071	*Computed Tomography* (CT) Scan	3	1.25	9	0.25	2	0	0	1.5	21	0

2	RAD4072	*Magnetic Resonance Imaging* (MRI)	3	1.25	9	0.25	2	0	0	1.5	21	0
3	RAD4073	Radioterapi	3	1.25	9	0.25	2	0	0	1.5	21	0
BLOK VIII (USG dan Kedokteran Nuklir)												
4	RAD4081	Ultrasonografi (USG)	2	1	7	0.25	2	0	0	0.75	11	0
5	RAD4082	Kedokteran Nuklir dan Pencitraan Hibrida	3	1.25	9	0.25	2	0	0	1.5	21	0
6	RAD4083	Praktek Kerja Lapangan *Computed Tomography* (CT) Scan dan *Magnetic Resonance Imaging* (MRI)	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Non Blok												
8	UNI0010	*English for Academic Writing*	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0
	JUMLAH		**20**	**6**	**43**	**1.25**	**15**	**0**	**0**	**7.75**	**109**	**5**
SEMESTER 5												
NO	**KODE MODUL**	**NAMA MODUL**	**JML SKS TOTAL**	**TEORI**		**TUTORIAL**		**SEMINAR**		**PRAKTIKUM**		**KLINIK**
				SKS	**pert**	**SKS**	**pert**	**SKS**	**pert**	**SKS**	**pert**	**SKS**
BLOK IX (Pengelolaan Pelayanan Radiologi)												
1	RAD5091	Manajemen Radiologi	2	0.75	5	0.25	2	0	0	1	14	0
2	RAD5092	Sistem dan Teknologi Informasi Radiologi	2	0.75	5	0.25	2	0	0	1	14	0
	RAD5093	Keselamatan dan Kesehatan Kerja	3	1.25	9	0.25	2	0	0	1.5	21	0
BLOK X (KENDALI MUTU RADIOLOGI)												
4	RAD5101	Jaminan Mutu	4	1.25	9	0.25	3	0	0	2.5	35	0

5	RAD5102	Praktek Kerja Lapangan Pengelolaan Pelayanan Radiologi dan *Quality Control*	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Non Blok													
6	UNI0004	Islam dan IPTEKS	2	1.5	11	0	0	0	0	0.5	7	0
	JUMLAH		**18**	**5.5**	**38.5**	**1**	**12**	**0**	**0**	**6.5**	**91**	**5**
SEMESTER 6													
NO	**KODE MODUL**	**NAMA MODUL**	**JML SKS TOTAL**	**TEORI**		**TUTORIAL**		**SEMINAR**		**PRAKTIKUM**		**KLINIK**
				SKS	**pert**	**SKS**	**pert**	**SKS**	**pert**	**SKS**	**pert**	**SKS**
BLOK XI PENELITIAN RADIOLOGI													
1	RAD6111	Metodologi Penelitian dan Biostatistik	4	2	21	0	0	0	0	2	14	0
2	RAD6112	Tugas Akhir	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
3	RAD6113	Praktek Kerja Nyata	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Non Blok													
7	UNI0011	Kewirausahaan	3	2	14	0	0	0	0	1	14	0
	JUMLAH		**16**	**4**	**35**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**28**	**9**
	JUMLAH TOTAL		**114**	**37.75**	**269.5**	**6.25**	**75**	**1.5**	**21**	**39.5**	**539**	**29**
	PRESENTASE		**100**	**33.11**		**5.48**		**1.32**		**34.65**		**25.44**
			sks	**%**								
		Teori+tutorial+seminar		**39.9**								

			45.50	**1**								
		Praktikum + Praktik	**68.50**	**60.09**								

f. DAFTAR DOSEN

No	Nama
1	Sri Wahyuni, S.Si, M.Sc
2	Muhammad Fakhrurreza,ST,M.Sc
3	dr. Ahmad Faesol,Sp.Rad.,M.Kes
4	dr. Elvina Prisila, Sp.Rad.,M.Kes
5	dr. Dewi Ari Mulyani,Sp.Rad .,M.Sc
6	Lutfiana Desy Saputri,S.ST
7	Puput Khusniatul Majidah,S.Si
8	Widya Mufida, Str.,Rad
9	Luh Deva Wedayanti, Str,Rad
10	Aga Aulia Putra, Str,Rad
11	Ike Ade Nur Liscyaningsih, S.Tr.Rad
12	Yusron Adi Utomo,S.Tr.Rad

G.PROGRAM STUDI GIZI JENJANG STRATA 1

A. Visi

Menjadi program studi gizi berwawasan kesehatan pilihan dan unggul di bidang gizi keluarga (family nutrition) dalam mewujudkan keluarga Indonesia yang sehat sejahtera (wealthy healthy family) dengan berbasis nilai-nilai Islam berkemajuan.

B. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat berwawasan kesehatan dengan keunggulan gizi keluarga (family nutrition) berbasis nilai-nilai Islam berkemajuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.
2. Mengembangkan kajian dan pemberdayaan perempuan dalam kerangka Islam Berkemajuan yang berkaitan dengan ilmu gizi.

C. Tujuan

1. Menghasilkan Sarjana Gizi yang berakhlak mulia, berilmu-pengetahuan, unggul, dan berjiwa entrepreneur yang menjadi kekuatan penggerak (*driving force)* masyarakat dalam memajukan kehidupan bangsa;
2. Menghasilkan karya-karya ilmiah berwawasan kesehatan yang dapat dijadikan rujukan pengembangan dan pemecahan masalah gizi;
3. Menghasilkan karya inovatif dan aplikatif berwawasan kesehatan di bidang gizi yang berkontribusi pada pemberdayaan dan pencerahan;
4. Menghasilkan pemikiran keislaman yang berkaitan tentang ilmu gizi sebagai penguat moral spiritual dalam implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi.

D. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

Unsur Utama	Keterangan	Kode	Sumber
Sikap	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap relegius;	S1	Standar Nasional Pendidikan Tinggi 2015
	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;	S2	
	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan	S3	

Unsur Utama	Keterangan	Kode	Sumber
	bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila;		
	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;	S4	
	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	S5	
	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	S6	
	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	S7	
	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	S8	
	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	S9	
	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	S10	
	Menjadi kepribadian Islami berbasis Al-Qur'an dan As-Sunnah sesuai dengan paham agama dalam Muhammadiyah.	SU11	Rumusan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
	Memiliki semangat untuk membaca literatur dan bergaul dengan komunitas keilmuan.	SU12	
	Bersikap kritis dan konstruktif terhadap pengetahuan yang dimiliki	SU13	
	Menunjukkan peran sebagai penggerak dalam merespon problem di masyarakat sesuai bidang ilmu dan profesinya.	SU14	
	Mandiri, fleksibel, persisten,	SU15	
	Mampu mengintegrasikan nilai-nilai islam dan ideologi Muhammadiyah dalam menjalankan tugas pokok sarjana gizi yang memiliki keunggulan dalam membangun keluarga sehat sejahtera (Wealthy-Healthy Family) berbasis nilai-nilai Islam	S16	Rumusan Prodi Gizi Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
Pengetahuan	Menguasai Manhaj Muhammadiyah-'Aisyiyah, ajaran Islam sesuai paham agama dalam Muhammadiyah.	PPU1	Rumusan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
	Menguasai teori dan konsep dakwah 'Aisyiyah dan Islam dalam berbagai disiplin ilmu.	PPU2	
	Menguasai konsep dan prinsip keaisyiyahan untuk menganalisis isu-isu perempuan dan isu-isu aktual lainnya dalam perspektif Islam Berkemajuan.	PPU3	
	Menguasai konsep *problem solving* untuk memecahkan masalah di masyarakat.	PPU4	
	Menguasai metode untuk mengetahui temuan terbaru disiplin ilmu yang dimilikinya	PPU5	
	Menguasai metode terbaru dalam penelitian bidang ilmu yang dimilikinya	PPU6	
	Menguasai konsep dan metode untuk menganalisis perkembangan problem di masyarakat	PPU7	

Unsur Utama	Keterangan	Kode	Sumber
	Menguasai metode-metode pemberdayaan masyarakat dan perkembangan kebijakan publik	PPU8	
	Menguasai prinsip dan peta jalinan penggerak Persyarikatan Muhammadiyah	PPU9	
	Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi	PPU10	
	Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional dan mampu mengaplikasikannya	PPU11	
	Menguasai teori dasar ilmu gizi, pangan, seni kuliner, biomedik, pengetahuan tentang pelayanan dan kewenangan ahli gizi dalam rangka memberikan asuhan gizi pada klien	PP12	Naskah Akademik Sistem Pendidikan Tenaga Gizi oleh AIPGI & PERSAGI menurut KKNI tahun 2011
	Menguasai analisis masalah gizi melalui teknik komunikasi yang efektif dan pendekatan sosial humaniora yang sistematis	PP13	
	Menguasai konsep teoritis dietetik secara mendalam untuk dapat memformulasikan pemecahan masalah gizi perorangan, keluarga, kelompok dan masyarakat melalui penilaian status gizi	PP14	
	Menguasai konsep teori upaya pelayanan gizi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif melalui analisis masalah gizi yang sistematis sesuai bukti *(evidence based)* pada kondisi umum serta mampu beradaptasi pada kondisi sumberdaya terbatas.	PP15	
	Menguasai konsep teori manajemen dalam memberikan asuhan gizi, penyelenggaraan makanan, perencanaan dan pengembangan bisnis, menyusun program gizi pada keluarga, kelompok dan masyarakat dengan berbasis data dan informasi yang akurat	PP16	
	Menguasai kemampuan berfikir *(meta-kognitif)* dengan landasan ilmiah dalam pengembangan riset dan keilmuan di bidang gizi	PP17	
	Menguasai konsep teori ilmu gizi keluarga *(family nutrition)* dalam mewujudkan keluarga sehat sejahtera *(Wealthy-Healthy Family)* dengan berpedoman pada nilai-nilai keislaman.	PP18	Rumusan Prodi Gizi Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
Keterampilan Umum	Mampu mempraktikkan dasar-dasar ajaran Islam sesuai paham agama dalam Muhammadiyah	KUU 1	Rumusan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
	Mampu melaksanakan dakwah 'Aisyiyah sesuai dengan profesinya.	KUU 2	
	Mampu melakukan penelitian sesuai dengan bidang keilmuannya	KUU 3	
	Mampu melakukan kerjasama penelitian	KUU 4	

Unsur Utama	Keterangan	Kode	Sumber
	Mampu menulis laporan penelitian sesuai standar yang berlaku	KUU 5	
	Mampu mempublikasikan hasil penelitian	KUU 6	
	Mampu membangun komunikasi dan kerjasama dengan masyarakat	KUU 7	
	Mampu mengimplementasikan *problem solving*	KUU 8	
	Mampu membangun jejaring dengan para pihak yang relevan untuk pemberdayaan masyarakat	KUU 9	
	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif, dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai bidang gizi untuk mendukung pengambilan keputusan dalam meminimalkan resiko bisnis	KUU 10	
	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.	KU11	
	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi dan menggunggahnya dalam laman perguruan tinggi.	KU12	
	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.	KU13	
	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang gizi individu, keluarga, kelompok, dan masyarakat melalui penilaian status gizi berdasarkan hasil analisis informasi dan data.	KU14	
	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat, baik di dalam maupun di luar lembaga.	KU15	
	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.	KU16	
	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri	KU17	
	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	KU18	
Keterampilan Khusus	Mampu memainkan peran dalam pemecahan masalah keperempuanan, keIndonesiaan dan kemanusiaan.	KKU1	Rumusan Universitas

Unsur Utama	Keterangan	Kode	Sumber
	Mampu menggerakkan aktivitas Perempuan Berkemajuan	KKU2	'Aisyiyah Yogyakarta
	Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal	KKU3	
	Mampu menggunakan nilai-nilai Islam berkemajuan, keperempuan dan berwawasan kesehatan dalam aktivitas penelitiannya.	KKU4	
	Mampu melakukan pengkajian gizi dan komunikasi efektif dalam pelayanan konseling, edukasi gizi, dan dietetik untuk menangani masalah gizi individu, keluarga, kelompok dan masyarakat sesuai hasil kajiannya serta mempertimbangkan implikasinya	KK5	Naskah Akademik Sistem Pendidikan Tenaga Gizi oleh AIPGI & PERSAGI menurut KKNI tahun 2011
	Mampu mengelola pelayanan gizi berdasarkan penilaian gizi yang sudah baku secara mandiri	KK6	
	Mampu menentukan dan mengembangkan pelayanan gizi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif yang tepat serta mampu berdaptasi pada kondisi sumber daya terbatas.	KK7	
	Mampu memberikan alternatif dan mengambil keputusan dengan memformulasikan pemecahan masalah gizi perorangan, keluarga, kelompok dan masyarakat melalui penilaian status gizi	KK8	
	Mampu bekerjasama dalam tim dan bertanggung atas hasil kerja mandiri atau kelompok dan memiliki sikap kritis, empati pada klien dan tim kerja pada tingkat internal serta eksternal organisasi;	KK9	
	Mampu mengelola pendidikan gizi dengan menggunakan media dan metode sesuai karakteristik sasaran	KK10	
	Mampu mengelola penyelenggaraan makanan pada institusi dengan menerapkan konsep – konsep manajemen	KK11	
	Mampu mengembangkan rencana bisnis untuk program, produk atau layanan, termasuk pengembangan anggaran, kebutuhan staf, persyaratan fasilitas, perlengkapan dan persediaan.	KK12	
	Mampu melakukan penelitian di bidang gizi dan mendesiminasikan kajian penelaahan masalah gizi yang akurat dalam bentuk laporan penelitian.	KK13	
	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ilmu gizi dalam pemecahan masalah gizi individu, keluarga, kelompok, dan masyarakat melalui penilaian status gizi.	KK14	
	Mampu mengaplikasikan ilmu gizi keluarga *(family nutrition)* dalam memberikan asuhan gizi (nutrition care) yang terintegrasi dengan bidang ilmu terkait dengan berpedoman nilai-nilai islam berkemajuan dalam rangka mewujudkan keluarga sehat sejahtera *(Wealthy-Healthy*	KK15	Rumusan Prodi Gizi Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta

Unsur Utama	Keterangan	Kode	Sumber
	Family)		

e. Daftar mata kuliah

	NO	KODE MK	NAMA MK	JUMLAH SKS	TEORI		TUTORIAL			SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK	JENIS MK
					SKS	X Pert	Tutorial		Kuliah Pakar	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	
							SKS	X Pert	X Pert						
SEMESTER 1	FONDASI ILMU GIZI DAN PENDUKUNG														
	1	UNI0001	Kemanusiaan dan Keimanan	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	0	MPK
	2	UNI0006	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3	2	14	0	0	0	1	14	0	0	0	MPK
	3	GIZ1001	Gizi Dasar	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	4	GIZ1002	Anatomi Fisiologi Manusia	3	2	14	0	0	0	0	0	1	14	0	MKK
	5	GIZ1003	Metabolisme Gizi Makro	3	2	14	1	4	3	0	0	0	0	0	MKK
	6	GIZ1004	Manajemen Dasar	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	0	MKB
	7	GIZ1005	Bioimunologi Manusia	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	8	GIZ1006	Ilmu Bahan Makanan	3	2	14	0	0	0	0	0	1	14	0	MKB
	JUMLAH			20	16	112	1	4	3	1	14	2	28	0	

	NO	KODE MK	NAMA MK	JUMLAH SKS	TEORI	TUTORIAL	SEMINAR	PRAKTIKUM	PRAKTIK	JENIS MK
SEMESTER 2										

					SKS	X Pert	Tutorial		Kuliah Pakar	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	
							SKS	X Pert	X Pert						
	FONDASI ILMU GIZI DAN PENDUKUNG														
	1	UNI0007	English for Daily Usage	1	0	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MKK
	2	UNI0002	Ibadah, Akhlaq, dan Muamalah	2	1.5	10	0	0	0	0	0	0.5	7	0	MPK
	3	GIZ2007	Analisis Zat Gizi	3	2	14	0	0	0	0	0	1	14	0	MKB
	4	GIZ2008	Psikologi Gizi	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	0	MPK
	5	GIZ2009	Metabolisme Gizi Mikro	3	2	14	0	0	0	0	0	1	14	0	MKK
	6	GIZ2010	Hygiene Sanitasi dan Keamanan Makanan	2	1	7	0	0	0	0	0	1	14	0	MKB
	7	GIZ2011	Pengantar Gizi Keluarga	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	8	GIZ2012	Teknologi Informasi Gizi	2	0.5	3	0	0	0	0	0	1.5	21	0	MKB
	9	GIZ2013	Sosiologi & Antropologi Gizi	2	1.5	11	0	0	0	0	0	0.5	7	0	MKB
	JUMLAH			**19**	**12.5**	**87**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6.5**	**91**	**0**	

SEMESTER 3	NO	KODE MK	NAMA MK	JUMLAH SKS	TEORI		TUTORIAL			SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK	JENIS MK
					SKS	X Pert	Tutorial		Kuliah Pakar	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	
							SKS	X Pert	X Pert						

	GIZI KELUARGA DAN KOMUNITAS													
	1	UNI0003	Kemuhammadiyahan dan Keaisyiyahan	2	1.5	10	0	0	0	0	0	0.5	7	0	MPK
	2	UNI0008	English for Academic Conversation	1	0	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MKK
	3	GIZ3014	Mikrobiologi Pangan	3	2	14	0	0	0	0	0	1	14	0	MPB
	4	GIZ3015	Komunikasi, Konseling & Edukasi Gizi	2	1	7	0	0	0	0	0	1	14	0	MPB
	5	GIZ3016	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	6	GIZ3017	Penilaian Status Gizi	3	2	14	0	0	0	0	0	1	14	0	MPB
	7	GIZ3018	Perilaku Gizi dan Pemberdayaan Keluarga	2	1.5	11	0	0	0	0	0	0.5	7	0	MKK
	8	GIZ3019	Kewaspadaan Pangan dan Gizi	2	1.5	11	0	0	0	0	0	0.5	7	0	MKK
	9	GIZ3020	Gizi Dalam Daur Kehidupan Dasar	3	2	14	0	0	0	0	0	1	14	0	MKB
	JUMLAH			**20**	**13.5**	**95**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6.5**	**91**	**0**	

SEMESTER 4	**NO**	**KODE MK**	**NAMA MK**	**JUMLAH SKS**	**TEORI**		**TUTORIAL**			**SEMINAR**		**PRAKTIKUM**		**PRAKTIK**	**JENIS MK**
					SKS	**X Pert**	**Tutorial**		**Kuliah Pakar**	**SKS**	**X Pert**	**SKS**	**X Pert**	**SKS**	
							SKS	**X Pert**	**X Pert**						
	GIZI KELUARGA DAN KOMUNITAS														
	1	UNI0009	English for Academic Reading	1	0	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MKK

	2	UNI0005	Bahasa Indonesia	2	1.5	10	0	0	0	0	0	0.5	7	0	MPK
	3	GIZ4021	Gizi Dalam Daur Kehidupan Lanjut	3	2	14	0	0	0	0	0	1	14	0	MKB
	4	GIZ4022	Gizi Kuliner	3	2	14	0	0	0	0	0	1	14	0	MKB
	5	GIZ4023	Ekonomi Pangan dan Gizi	2	1.5	11	0	0	0	0	0	0.5	7	0	MKK
	6	GIZ4024	Perencanaan & Implementasi Program Gizi	3	1.5	11	0	0	0	0	0	1.5	21	0	MPB
	7	GIZ4025	Epidemiologi Gizi	2	1.5	11	0	0	0	0	0	0.5	7	0	MKK
	8	GIZ4026	Intervensi Gizi dalam Keluarga	2	0	0	0	0	0	0	0	2	28	0	MPB
	9	GIZ4027	Permasalahan Gizi	2	1.5	11	0	0	0	0	0	0.5	7	0	MKK
	JUMLAH			**20**	**11.5**	**82**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8.5**	**119**	**0**	

SEMESTER 5	**NO**	**KODE MK**	**NAMA MK**	**JUMLAH SKS**	**TEORI**		**TUTORIAL**			**SEMINAR**		**PRAKTIKUM**		**PRAKTIK**	**JENIS MK**
					SKS	**X Pert**	**Tutorial**		**Kuliah Pakar**	**SKS**	**X Pert**	**SKS**	**X Pert**	**SKS**	
							SKS	**X Pert**	**X Pert**						
	GIZI KLINIS DAN INSTITUSI														
	1	UNI0011	Kewirausahaan	3	2	14	0	0	0	0	0	1	14	0	MKB
	2	GIZ5028	Manajemen Institusi Penyelenggaraan Makanan Dasar	2	1.5	11	0	0	0	0	0	0.5	7	0	MKB
	3	GIZ5029	Nutrition Care Process (NCP)	2	1	7	0	0	0	0	0	1	14	0	MKB

	4	GIZ5030	Teknologi Pangan	3	2	14	0	0	0	0	0	1	14	0	MKB
	5	GIZ5031	Metodologi Penelitian	2	1	7	0	0	0	0	0	1	14	0	MKK
	6	GIZ5032	Biostatistik	3	2	14	0	0	0	0	0	1	14	0	MKK
	7	GIZ5033	Asuhan Gizi Communicable Disease	3	1.5	11	0.5	2	1	0	0	1	14	0	MKB
	8	GIZ5034	Farmakologi dan Interaksi Obat-Makanan	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	JUMLAH			**20**	**13**	**92**	**0.5**	**2**	**1**	**0**	**0**	**6.5**	**91**	**0**	

SEMESTER 6	NO	KODE MK	NAMA MK	JUMLAH SKS	TEORI		TUTORIAL			SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK	JENIS MK
					SKS	X Pert	Tutorial		Kuliah Pakar	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	
							SKS	X Pert	X Pert						
	GIZI KLINIS DAN INSTITUSI														
	1	UNI0010	English for Academic Writting	1	0	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MKK
	2	GIZ6035	Sistem Pelayanan Kesehatan	2	1.5	11	0	0	0	0	0	0.5	7	0	MKK
	3	GIZ6036	Gizi Olahraga	3	2	14	0	0	0	0	0	1	14	0	MKB
	4	GIZ6037	Manajemen Institusi Penyelenggaraan Makanan Lanjut	3	2	14	0	0	0	0	0	1	14	0	MKB
	5	GIZ6038	Gizi Kerja	2	1.5	11	0	0	0	0	0	0.5	7	0	MKK
	6	GIZ6039	Etika Profesi dan Aspek Legal	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	0	MPK

	7	GIZ6040	Asuhan Gizi pada Trauma, Alergi, dan Kritis	2	1.5	11	0	0	0	0	0	0.5	7	0	MKB
	8	GIZ6041	Asuhan Gizi Non Communicable Disease	3	1.5	11	0.5	2	1	0	0	1	14	0	MKB
	9	GIZ6042	Manajemen Pengawasan Mutu Makanan	2	1.5	11	0	0	0	0	0	0.5	7	0	MKB
	JUMLAH			**20**	**13.5**	**97**	**0.5**	**2**	**1**	**0**	**0**	**6**	**84**	**0**	

SEMESTER 7	**NO**	**KODE MK**	**NAMA MK**	**JUMLAH SKS**	**TEORI**		**TUTORIAL**			**SEMINAR**		**PRAKTIKUM**		**PRAKTIK**	**JENIS MK**
					SKS	**X Pert**	**Tutorial**		**Kuliah Pakar**	**SKS**	**X Pert**	**SKS**	**X Pert**	**SKS**	
							SKS	**X Pert**	**X Pert**						
	RISET DAN KEPANITERAAN														
	1	UNI0004	Islam dan Ipteks	2	1.5	10	0	0	0	0	0	0.5	7	0	MPK
	2	UNI0012	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	MBB
	3	GIZ7043	Proposal	1	0	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MBB
	4	GIZ7044	Manajemen Kehalalan Makanan	2	1	7	0	0	0	0	0	1	14	0	MKK
	5	GIZ7045	Gizi dalam Kegawatdaruratan	2	1	7	0	0	0	0	0	1	14	0	MKB
	6	GIZ7046	Kepaniteraan Gizi Masyarakat	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	MBB
	7	GIZ7047	Kepaniteraan Gizi Klinik	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	MBB
	JUMLAH			**16**	**3.5**	**24**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.5**	**49**	**9**	

SEMESTER 8	NO	KODE MK	NAMA MK	JUMLAH SKS	TEORI		TUTORIAL			SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK	JENIS MK
					SKS	X Pert	Tutorial		Kuliah Pakar	SKS	X Pert	SKS	X Pert	SKS	
							SKS	X Pert	X Pert						
	RISET DAN KEPANITERAAN														
	1	UNI1013	Skripsi	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	MBB
	2	GIZ8048	Kepaniteraan Gizi Institusi	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	MBB
	3	GIZ8049	Isu Diet Mutakhir	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	0	MKB
	JUMLAH			11	2	14	0	0	0	0	0	0	0	9	

TOTAL	146	85.5	603	2	8	5	1	14	39.5	553	18
		88.50							57.5		
PERSENTASE	100	60.62							39.38		

Ket

MPK : MK / Modul Pengembangan Kepribadian

MKK : MK / Modul Keilmuan dan Keterampilan

MKB : MK / Modul Keahlian berkarya

MPB : MK / Modul Perilaku Berkarya

MBB : MK / Modul Berkehidupan Bermasyarakat

f. DAFTAR DOSEN

No	**Nama**
1	Agil Dhiemitra Aulia, S.Gz, M.P.H
2	Risnhukathulistiwi Maghribi, S.Gz, M.P.H
3	Nor Eka Noviani, S.Gz, M.P.H
4	Anindhita Syahbi Syagata, S.Gz, M.P.H
5	Silvi Lailatul Mahfida, S.Gz, M.P.H
6	Rio Jati Kusuma, S.Gz, M.Sc

H.PROGRAM STUDI ILMU KEBIDANAN PROGRAM MAGISTER (S2)

a.VISI

Menjadi Program Studi S2 Kebidanan di Indonesia yang pilihan dan **unggul** dalam *Health Technology Assessmen*t berdasarkan nilai-nilai Islam Berkemajuan.

b.MISI:

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berwawasan kesehatan dan berbasis nilai-nilai Islam berkemajuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.
2. Mengembangkan pemikiran Islam berkemajuan yang berwawasan kesehatan.

c.TUJUAN:

1. Menghasilkan lulusan berakhlak mulia, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, profesional, berjiwa *entrepreneur*, dan menjadi kekuatan penggerak (*driving force*) dalam memajukan kehidupan bangsa.
2. Menghasilkan karya-karya ilmiah yang menjadi rujukan dalam pemecahan masalah.
3. Menghasilkan karya inovatif dan aplikatif yang berkontribusi pada pemberdayaan dan pencerahan.
4. Menghasilkan model berbasis praksis pemberdayaan perempuan berlandaskan nilai-nilai Islam berkemajuan.
5. Menghasilkan pemikiran keislaman sebagai penguat moral spiritual dalam implementasi Tri dharma PT.

e. **CAPAIAN PEMBELAJARAN**

1. Capaian Pembelajaran Lulusan masing-masing Profil

NO	Profil	Unsur Utama	Keterangan	Kode
1	Professional role development	Sikap	Bertakwa kepada TuhanYang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap relegius.	S1
			Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	S2
			Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	S3
			Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;	S4
			Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	S5
			Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.	S6
			Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	S7
			Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	S8
			Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	S9
			Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan	S10

NO	Profil	Unsur Utama	Keterangan	Kode
			kewirausahaan.	
			Memiliki kepribadian Islami berbasis Al-Qur'an dan As-Sunnah sesuai dengan paham agama dalam Muhammadiyah.	SU11
			Memiliki semangat untuk membaca literatur dan bergaul dengan komunitas keilmuan.	SUU12
			Bersikap kritis dan konstruktif terhadap pengetahuan yang dimiliki	SUU13
			menjadi penggerak dalam merespon problem di masyarakat sesuai bidang ilmu dan profesinya	SUU14
			Mandiri, fleksibel, persisten,	SUU15
		Penguasaan Pengetahuan	Kehamilan dan kelahiran terkait dengan aspek fisiologis, psikologis, sosiologis, antropologis dan epidemiologis.	PP4
			Menguasai teori dan teori aplikasi midwifery science dalam kajian kompleksitas kebutuhan kesehatan perempuan dalam masa childbearing dan childrearing	PP6
			Menguasai teori dan teori aplikasi pengajaran dalam kebidanan (teaching in midwifery)	PP10
		Ketrampilan	Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri;	KU7

NO	Profil	Unsur Utama	Keterangan	Kode
		Umum	Mensintesa dan merefleksikan perkembangan pengetahuan melalui pengalaman belajar langsung (experiental learning) dan analisa literature (scholarly activities) untuk mengevaluasi praktik sendiri dan orang lain untuk mendukung peningkatan pengembangan professional	KK3
		Ketrampilan Khusus	Melakukan kajian kompleksitas kebutuhan kesehatan perempuan dalam masa childbearing dan childrearing sebagai dasar intervensi yang tepat.	KK4
			Mampu dan percaya diri dalam pengajaran dan mentorship.	KK9
2	Manajer	Sikap	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap relegius.	S1
			Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	S2
			Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	S3
			Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa	S4
			Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	S5
			Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian	S6

NO	Profil	Unsur Utama	Keterangan	Kode
			terhadap masyarakat dan lingkungan.	
			Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	S7
			Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik	S8
			Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	S9
			Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	S10
			Memiliki kepribadian Islami berbasis Al-Qur'an dan As-Sunnah sesuai dengan paham agama dalam Muhammadiyah.	SU11
			Memiliki semangat untuk membaca literatur dan bergaul dengan komunitas keilmuan.	SUU12
			Bersikap kritis dan konstruktif terhadap pengetahuan yang dimiliki	SUU13
			menjadi penggerak dalam merespon problem di masyarakat sesuai bidang ilmu dan profesinya	SUU14
			Mandiri, fleksibel, persisten	SUU15
		Penguasaan Pengetahuan	Menguasai teori dan teori aplikasi perkembangan kebijakan kontemporer di bidang kesehatan dan pelayanan kebidanan (midwifery)	PP3
			Menguasai teori dan teori aplikasi manajemen strategi dan kepemimpinan dalam kebidanan (strategic management and leadership in midwifery)	PP5
			Menguasai teori dan teori aplikasi	PP7

NO	Profil	Unsur Utama	Keterangan	Kode
			pengembangan model dan paradigma asuhan kebidanan (midwifery care) sesuai filosofi kebidanan	
			Menguasai teori dan teori aplikasi advokasi dan negosiasi dalam kebidanan.	PP9
			Mampu menggunakan teori dan konsep komunikasi Islam	PPU 12
			Menganalisis isu-isu perempuan dalam perspektif Islam berkemajuan.	PPU 13
			Update terhadap metode-metode pemberdayaan masyarakat dan perkembangan kebijakan public	PPU 14
			Mengetahui jalinan penggerak Persyarikatan Muhammadiyah	PPU 15
		Ketrampilan Umum	Mampu melaksanakan komunikasi Islam sesuai dengan profesinya	KUU 10
			Membangun komunikasi dan kerjasama dengan masyarakat	KUU 11
			Membangun jejaring dengan para pihak yang relevan untuk pemberdayaan masyarakat	KUU 13
		Ketrampilan Khusus	Mendiskusikan, mengevaluasi dan mengaplikasikan teori tentang manajemen dan kepemimpinan secara kritis terkait peran bidan sebagai praktisi otonom untuk mendukung perubahan dan peningkatan praktik kebidanan.	KK8
			Mampu melakukan analisis kebijakan, situasi sosial dan politik yang terkait kesehatan perempuan, bidan dan pelayanan kebidanan	KK10
			Mengambil keputusan strategis dengan akuntabilitas dan tanggung jawab penuh atas semua aspek	KK11

NO	Profil	Unsur Utama	Keterangan	Kode
			yang berada di bawah tanggung jawabnya.	
			Mampu melakukan negosiasi dan advokasi dalam pengembangan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas kesehatan perempuan dan keluarganya serta pencapaian keadilan dan kesetaraan gender.	KK12
			Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan local	KKU14
3	**Researcher**	Sikap	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap relegius.	S1
			Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	S2
			Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	S3
			Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;	S4
			Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau	S5

NO	Profil	Unsur Utama	Keterangan	Kode
			temuan orisinal orang lain;	
			Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.	S6
			Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	S7
			Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	S8
			Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	S9
			Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	S10
			Memiliki kepribadian Islami berbasis Al-Qur'an dan As-Sunnah sesuai dengan paham agama dalam Muhammadiyah.	SU11
			Memiliki semangat untuk membaca literatur dan bergaul dengan komunitas keilmuan.	SUU12
			Bersikap kritis dan konstruktif terhadap pengetahuan yang dimiliki	SUU13
			menjadi penggerak dalam merespon problem di masyarakat sesuai bidang ilmu dan profesinya	SUU14
			Mandiri, fleksibel, persisten,	SUU15
		Penguasaan Pengetahuan	Menguasai teori dan teori aplikasi metodologi riset dengan berbagai desain dan metode	PP1
			Menguasai teori dan teori aplikasi research in midwifery	PP2
			Menguasai teori dan teori aplikasi penulisan ilmiah, review dan	PP8

NO	Profil	Unsur Utama	Keterangan	Kode
			publikasi ilmiah	
		Ketrampilan Umum	Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis, dan mempublikasikan tulisan dalam jurnal ilmiah terakreditasi tingkat nasional dan mendapatkan pengakuan internasional berbentuk presentasi ilmiah atau yang setara;	KU1
			Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang kebidanan dalam menyelesaikan masalah kesehatan ibu dan anak di masyarakat yang relevan melalui pengembangan keilmuan kebidanan (midwifery).	KU2
			Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;	KU3
			Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan kebidanan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin;	KU4
			Mampu mengambil keputusan	KU5

NO	Profil	Unsur Utama	Keterangan	Kode
			dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi kebidanan dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;	
			Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;	KU6
			Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;	KU8
			Mengimplementasikan problem solving	KUU 12
		Ketrampilan Khusus	Mengembangkan dan memperkuat keilmuan kebidanan (midwifery) melalui riset yang menghasilkan karya ilmiah inovatif.	KK1
			Mengembangkan asuhan kebidanan efektif melalui riset yang mendukung filosofi dan paradigma Kebidanan (midwifery).	KK2
			5. Mengembangkan diri sendiri dalam menjaga originalitas penemuan dan pemecahan masalah dan tantangan dalam praktik dan pelayanan kebidanan dengan pendekatan multi dan interdisipliner.	KK5
			Mengelola riset yang berkontribusi dalam pendidikan kebidanan dan pelayanan kebidanan dalam konteks lokal, nasional, maupun	KK6

NO	Profil	Unsur Utama	Keterangan	Kode
			internasional	
			Mahir (mastery) menganalisa hasil penelitian dan literatur secara kritis yang berkaitan dengan keilmuan kebidanan (midwifery)	KK7

4. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

Unsur utama	Keterangan	Kode	Sumber
Sikap	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius	SU 1	Standar Nasional Pendidikan Tinggi
	Menjunjung tinggi nilai-nilai kebenaran dalam pengembangan keilmuan kebidanan (Midwifery).	SU 2	
	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila	SU 3	
	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;	SU 4	
	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	SU 5	
	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	SU 6	
	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.	SU 7	
	Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik;	SU 8	
	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahlianya secara mandiri.	SU 9	

	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan (semangat kejuangan, pantang menyerah, dan inovasi)	SU 10	
	Menjadi pribadi Islami berbasis Al Qur'an dan Sunnah sesuai dengan paham Muhammadiyah	SUU 11	Majelis Dikti PPA
	Memiliki semangat untuk membaca literatur dan bergaul dengan komunitas keilmuan.	SUU 12	CPL Universitas
	Bersikap kritis dan konstruktif terhadap pengetahuan yang dimiliki	SUU13	
	Menjadi penggerak dalam merespon problem di masyarakat sesuai bidang ilmu dan profesinya.	SUU 14	
	Mandiri, fleksibel, persisten,	SUU15	
Pengetahuan	1.Menguasai teori dan teori aplikasi metodologi riset dengan berbagai desain dan metode	PP 1	AIPKIND
	2.Menguasai teori dan teori aplikasi research in midwifery	PP 2	
	3. Menguasai teori dan teori aplikasi perkembangan kebijakan kontemporer di bidang kesehatan dan pelayanan kebidanan *(midwifery)*	PP 3	
	4. Menguasai teori dan teori aplikasi tentang kondisi dan komplikasi pada kehamilan dan kelahiran terkait dengan aspek fisiologis, psikologis, sosiologis, antropologis dan epidemiologis.	PP 4	
	*5.*Menguasai teori dan teori aplikasi manajemen strategi dan kepemimpinan dalam kebidanan *(strategic management and leadership in midwifery)*	PP 5	
	6.Menguasai teori dan teori aplikasi *midwifery science dalam* kajian kompleksitas kebutuhan kesehatan perempuan dalam masa *childbearing dan childrearing*	PP 6	

	7. Menguasai teori dan teori aplikasi pengembangan model dan paradigma asuhan kebidanan *(midwifery care)* sesuai filosofi kebidanan	PP 7	
	8. Menguasai teori dan teori aplikasi penulisan ilmiah, review dan publikasi ilmiah	PP 8	
	9. Menguasai teori dan teori aplikasi advokasi dan negosiasi dalam kebidanan.	PP 9	
	10. Menguasai teori dan teori aplikasi pengajaran dalam kebidanan *(teaching in midwifery)*	PP 10	
	11. Memahami ajaran Islam sesuai paham Muhammadiyah	PPU 11	CPL Universitas
	12. Mampu menggunakan teori dan konsep komunikasi Islam.	PPU 12	
	13. Menganalisis isu-isu perempuan dalam perspektif Islam berkemajuan.	PPU 13	
	14. Update terhadap metode-metode pemberdayaan masyarakat dan perkembangan kebijakan publik	PPU 14	
	15. Mengetahui jalinan penggerak Persyarikatan Muhammadiyah	PPU 15	
Ketrampilan Umum	1. Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis, dan mempublikasikan tulisan dalam jurnal ilmiah terakreditasi tingkat nasional dan mendapatkan pengakuan internasional berbentuk presentasi ilmiah atau yang setara;	KU 1	Standar Nasional Pendidikan Tinggi

	2. Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang kebidanan dalam menyelesaikan masalah kesehatan ibu dan anak di masyarakat yang relevan melalui pengembangan keilmuan kebidanan *(midwifery)*.	KU 2	
	3. Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;	KU 3	
	4. mampu mengidentifikasi bidang keilmuan kebidanan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin;	KU 4	
	5. mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi kebidanan dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;	KU 5	
	6. mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;	KU 6	
	7. mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri;	KU 7	

	8. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;	KU 8	
	9. Mempraktikkan dasar-dasar ajaran Islam sesuai paham Muhammadiyah	KUU 9	CPL Universitas
	10.Mampu melaksanakan komunikasi Islam sesuai dengan profesinya	KUU 10	
	11. Membangun komunikasi dan kerjasama dengan masyarakat	KUU 11	
	12. Mengimplementasikan *problem solving*	KUU 12	
	13. Membangun jejaring dengan para pihak yang relevan untuk pemberdayaan masyarakat	KUU 13	
Ketrampilan Khusus	1. Mengembangkan dan memperkuat keilmuan kebidanan *(midwifery)* melalui riset yang menghasilkan karya ilmiah inovatif.	KK 1	AIPKIND
	2. Mengembangkan asuhan kebidanan efektif melalui riset yang mendukung filosofi dan paradigma Kebidanan *(midwifery)*.	KK 2	
	3. Mensintesa dan merefleksikan perkembangan pengetahuan melalui pengalaman belajar langsung (*experiental learning)* dan analisa literature (scholarly activities) untuk mengevaluasi praktik sendiri dan orang lain untuk mendukung peningkatan pengembangan professional	KK 3	
	4. Melakukan kajian kompleksitas kebutuhan kesehatan perempuan dalam masa *childbearing dan childrearing* sebagai dasar intervensi yang tepat.	KK 4	

	5.Mengembangkan diri sendiri dalam menjaga originalitas penemuan dan pemecahan masalah dan tantangan dalam praktik dan pelayanan kebidanan dengan pendekatan multi dan interdisipliner.	KK 5	
	6. Mengelola riset yang berkontribusi dalam pendidikan kebidanan dan pelayanan kebidanan dalam konteks lokal, nasional, maupun internasional	KK 6	
	7. Mahir (*mastery*) menganalisa hasil penelitian dan literatur secara kritis yang berkaitan dengan keilmuan kebidanan *(midwifery)*	KK 7	
	8. Mendiskusikan, mengevaluasi dan mengaplikasikan teori tentang manajemen dan kepemimpinan secara kritis terkait peran bidan sebagai praktisi otonom untuk mendukung perubahan dan peningkatan praktik kebidanan.	KK 8	
	9. Mampu dan percaya diri dalam pengajaran dan mentorship.	KK 9	
	10. Mampu melakukan analisis kebijakan, situasi sosial dan politik yang terkait kesehatan perempuan, bidan dan pelayanan kebidanan.	KK 10	
	11. Mengambil keputusan strategis dengan akuntabilitas dan tanggung jawab penuh atas semua aspek yang berada di bawah tanggung jawabnya.	KK 11	
	12. Mampu melakukan negosiasi dan advokasi dalam pengembangan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas kesehatan perempuan dan keluarganya serta pencapaian keadilan dan kesetaraan gender.	KK 12	
	14. Memberikan warna/ciri Islam berkemajuan, keperempuanan dan berwawasan kesehatan dalam aktivitas profesionalnya.	KKU 13	CPL Universitas

	15. Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;	KKU 14	

e.Daftar Mata Kuliah

SEMESTER 1

No	KODE MK	Mata Kuliah	sks				
			T	Ttr	S	P	Σ
1	MKB1001	Fisiologis dan Patologi Kebidanan	**3**		**1**		3
2	MKB1002	Bioetik dalam Kebidanan	1	1			2
3	MKB1003	Sosiologi dalam Kebidanan	1		1		2
4	MKB1004	Model Praktik Pelayanan Kebidanan	1			1	2
5	MKB1005	Penelitian Kuantitatif	2			1	3
6	MKB1006	Psikologi dalam kebidanan	2		1		2
		Total SKS	**9**	**1**	**2**	**2**	14

SEMESTER 2							
No		**Mata Kuliah**	**sks**				
			T	**Ttr**	**S**	P	Σ
1	MKB2001	Sistem Informasi dalam pendidikan dan pelayanan kebidanan	2			1	3
2	MKB2002	EBM	2			1	3
3	MKB2003	Penelitian Kualitatif	2			1	3
4	MKB2004	Pemberdayaan Perempuan dalam Islam	2		1	1	3
5	MKB2005	Standar pelayanan kebidanan	2	0.5			2
6	MKB2005	Standar pendidikan kebidanan					
		Total SKS	**9**	**0.5**	**1**	**4**	14

SEMESTER 3							
No		**Mata Kuliah**	**sks**				
			T	**Ttr**	**S**	P	Σ
1	MKB3001	Pra Tesis				3	3
2	MKB3002	Pengembangan Pendidikan Akademik	1		1	1	3

3	MKB3003	Pengembangan Pendidikan Klinik	1		1	1	3
4	MKB3004	IPP			1	1	2
		Total SKS	**2**		**3**	**7**	11

SEMESTER 4				
No		**Mata Kuliah**	**sks**	
			P	
1	MKB4001	Tesis	5	
		Total SKS	**5**	

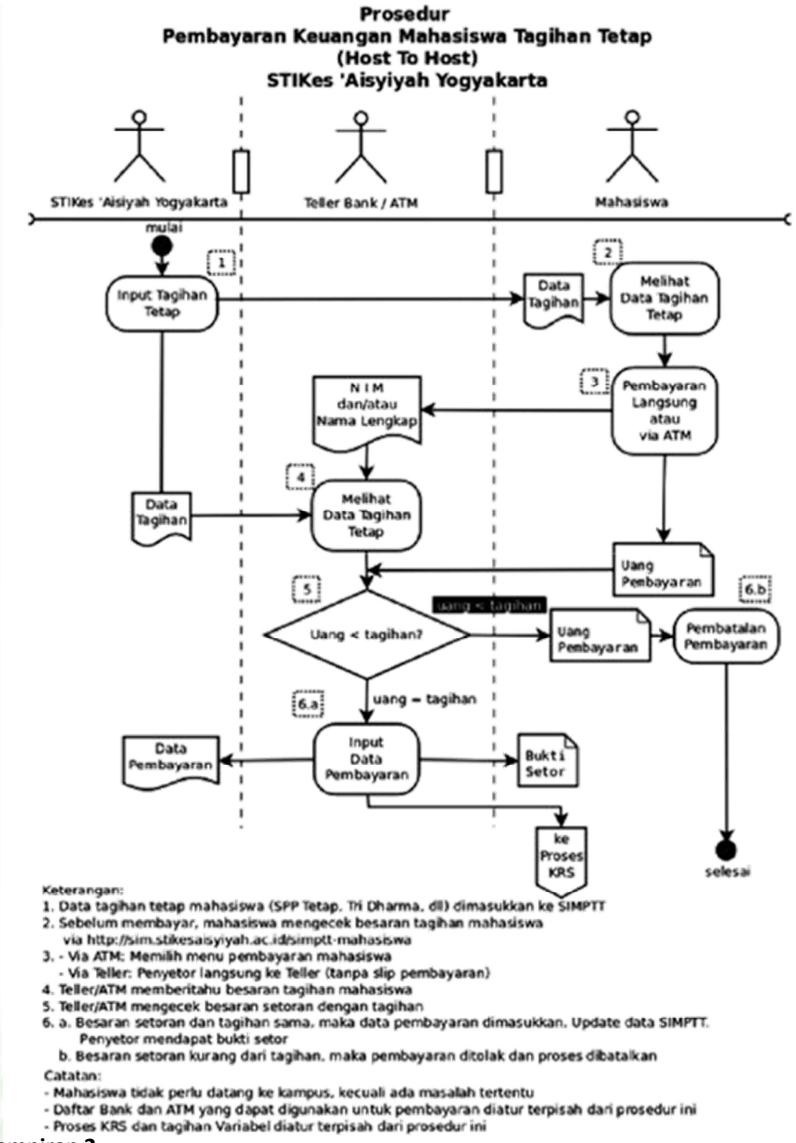
f. Daftar Dosen

No	Nama
1	Dr.dr.Abkar Raden,Sp.OG(K)
2	Andari Wuri Astuti, S.ST, M.PH
3	Asri Hidayat, S.ST.,M.Keb
4	Cesa Septiana Pratiwi, S.ST, M.Mid
5	Dhesi Ari Astuti, S.SiT.,M.Kes
6	Evi Nur Hidayati, S.ST,M.Keb
7	Farida Kartini, S.ST, M.Sc
8	Prof.dr. Mohammad Hakimi, Ph.D,Sp.OG(K)
9	Dr. Mufdlilah, S.SiT.,M.Sc

LAMPIRAN

Lampiran 1.

Prosedur Pembayaran



Lampiran 2

UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA

Jalan Ringroad Barat No. 63, Mlangi, Nogotirto, Gamping, Sleman, Yogyakarta

PERMOHONAN CUTI AKADEMIK

Kepada Yth.
Dekan Fikes Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
Cq. Kepala Biro Akademik
di Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama : .....
NIM : .....
Status : Aktif / Non Aktif / Cuti*
Program Studi : .....
Mengajukan untuk cuti akademik pada periode tahun akademik ...../.....
Semester : Gasal/Genap
Dikarenakan : Sakit / Melahirkan/ Lainnya .....
Demikian surat permohonan cuti akademik ini saya sampaikan, atas perhatian dan terkabulnya permohonan ini, saya ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, ...

Mengetahui,

Pembimbing Akademik	Orang Tua/Wali	Hormat saya,
Tanda tangan & Nama jelas	Tanda tangan & Nama jelas	Tanda tangan & Nama jelas

Menyetujui,

Dekan	Ketua Program Studi
Tanda tangan & Nama jelas	Tanda tangan & Nama jelas

Tembusan :
1. Ketua Program Studi
2. Kepala Biro Akademik
3. Kepala Biro Keuangan
4. Kepala Pusat data dan Sistem Informasi
5. Kepala Biro Kemahasiswaan dan Alumni
6. Pembimbing Akademik yang bersangkutan
7. Yang bersangkutan

NB: Lampirkan bebas keuangan, Bebas Perpus, Bebas Laborat

Lampiran 3

UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA

Jalan Ringroad Barat No. 63, Mlangi, Nogotirto, Gamping, Sleman, Yogyakarta

PERMOHONAN AKTIF KEMBALI

Kepada Yth.

Dekan Fikes Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta

Cq. Kepala Biro Akademik

di Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

NIM : .....

No SK Cuti : .....

Program Studi : .....

Mengajukan untuk aktif kembali sebagai mahasiswa pada periode tahun akademik ...../.....

Semester : Gasal / Genap

Demikian surat permohonan aktif kembali ini saya sampaikan, atas perhatian dan terkabulnya permohonan ini, saya ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, ...

Mengetahui,

Pembimbing Akademik	Orang Tua/Wali	Hormat saya,
Tanda tangan & Nama jelas	Tanda tangan & Nama jelas	Tanda tangan & Nama jelas

Menyetujui,

Dekan	Ketua Program Studi
Tanda tangan & Nama jelas	Tanda tangan & Nama jelas

Tembusan :

1. Ketua Program Studi
2. Kepala Biro Akademik
3. Kepala Biro Kemahasiswaan dan Alumni
4. Kepala Biro Keuangan
5. Kepala Pusat Data dan Sistem informasi
6. Pembimbing Akademik yang bersangkutan
7. Yang bersangkutan

NB: lampirkan bebas keuangan

Lampiran 4

UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA
Jalan Ringroad Barat No. 63, Mlangi, Nogotirto, Gamping, Sleman, Yogyakarta

PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI

Kepada Yth.
Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama :
NIM :
Semester :
Prodi :
Mengajukan surat permohonan pengunduran diri sebagai mahasiswa di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta, dikarenakan…….
Demikian surat permohonan pengunduran diri ini saya sampaikan, atas perhatian dan terkabulnya permohonan ini, saya ucapkan terima kasih.
Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Yogyakarta,…….

Mengetahui,

Pembimbing Akademik	Orang Tua/Wali	Hormat saya,
		Materai 6000
Tanda tangan & Nama jelas	Tanda tangan & Nama jelas	Tanda tangan & Nama jelas

Menyetujui,

Dekan	Ketua Program Studi
Tanda tangan & Nama jelas	Tanda tangan & Nama jelas

Tembusan :
1. Ketua Program Studi
2. Kepala Biro Akademik
3. Kepala Biro Keuangan
4. Kepala Pusat data dan Sistem Informasi
5. Kepala Biro Kemahasiswaan dan Alumni
6. Pembimbing Akademik yang bersangkutan
7. Yang bersangkutan

NB: <u>Lampirkan bebas keuangan, Bebas Perpus, Bebas Laborat</u>

Lampiran 5
FORMULIR DISPENSASI PENUNDAAN PEMBAYARAN
BIAYA KULIAH TAHUN AKADEMIK ____/____
Universitas 'AISYIYAH YOGYAKARTA

Kepada Yth.
Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yang bertanda tangan diawah ini:
Nama : .....
NIM : .....
Program Studi : .....
Nama Orangtua/Wali : .....
Alamat : .....
No. Telepon/HP : .....
Dengan ini saya mengajukan permohonan dispensasi penundaan pembayaran uang TRIDARMA, SPP

Tetap dan/atau SPP Variabel untuk semester ganjil/genap ..... /..... dengan perincian sebagai berikut:

TRIDHARMA	:	Rp. .....
SPP Tetap	:	Rp. .....
SPP Variabel	:	Rp. .....
Lain-lain	:	Rp. .....
		========== (+)
		Rp
		.....
JUMLAH		.....

Dengan alasan : .....
.....
Tagihan tersebut akan saya lunasi pada . (maksimal 4 minggu setelah KBM berjalan). Apabila saya tidak menepati kesanggupan saya di atas, maka saya bersedia dikenakan sanksi akademik berupa tidak mendapatkan semua layanan dari Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta (kartu studi dan peserta ujian, kartu hasil studi, surat keterangan lulus, dsb).
Demikian surat ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
Berdasarkan surat permohonan dispensasi atas nama mahasiswa diatas, dengan ini kami memutuskan untuk memberikan ijin dispensasi pembayaran Tridarma, SPP Tetap dan atau SPP Variabel pada

Mengetahui,
Orang Tua/Wali Mahasiswa
Materai 6000

Tanda Tangan & Nama Jelas

Yogyakarta, ...
Mahasiswa

Tanda Tangan & Nama Jelas

Ketua Program Studi

Mengetahui

Pembimbing Akademik

Lampiran 6

KODE ETIK DOSEN
PERGURUAN TINGGI MUHAMMADIYAH

MUKADIMAH

Bahwasanya Muhammadiyah adalah gerakan amar ma'ruf nahi munkar yang bertujuan mewujudkan masyarakat utama di negara Republik Indonesia yang berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.

Untuk mencapai tujuan tersebut, Muhammadiyah menyelenggarakan pendidikan tinggi yang bertujuan untuk menghasilkan sarjana Muslim yang beriman, bertaqwa, berakhlak mulia dan memiliki pengetahuan serta menguasai ketrampilan untuk diabdikan bagi kesejahteraan ummat manusia. Dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, dosen menempati posisi yang sangat strategis dan menentukan. Oleh karena itu, untuk mewujudkan tujuan pendidikan tersebut di atas maka Majelis Pendidikan Tinggi menetapkan kode etik dosen PTM.

BAB I
KEPRIBADIAN DOSEN PTM

Pasal 1
Kepribadian Dosen Perguruan Tinggi Muhammadiyah adalah

1. Beriman dan bertaqwa kepada Allah SWT.
2. Berjiwa Pancasila dan taat pada UUD 1945
3. Berkepribadian Muhammadiyah
4. Berpengetahuan luas
5. Berpendidikan sarjana atau berkemampuan akademik yang sederajat, sehingga mampu melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya dengan sebaik-baiknya dan seikhlas-ikhlasnya sebagai rangkaian pengabdian untuk mencapai tujuan Persyarikatan Muhammadiyah.

BAB II
TANGGUNG JAWAB DOSEN PTM

Pasal 2
Tanggung Jawab sebagai Dosen PTM

1. Menghayati dan mengamalkan ilmu yang dimiliki disertai konsistensi dalam satu kata dengan perbuatan.
1. Secara terus menerus meningkatkan diri dalam penguasaan ilmu pengetahuan.
2. Menegakkan akhlaqul karimah secara konsisten pada diri sendiri dan mahasiswa.
3. Tidak takabur dengan ilmu yang dimilikinya dan tidak meremehkan kemampuan orang lain, termasuk mahasiswa.

4. Senantiasa membina hubungan baik dengan sejawat dan tidak menyimpang dari norma-norma agama dan susila.
5. Menjaga martabat dan nama baik diri sendiri, kolega serta Perguruan Tinggi Muhammadiyah, dan Persyarikatan sesuai dengan aturan dan etika yang ada.

Pasal 3
Tanggung Jawab dalam Bidang Pengajaran

1. Senantiasa melaksanakan amanat dan tanggung jawab untuk mengembangkan potensi mahasiswa secara maksimal.
2. Dalam melaksanakan perkuliahan, dosen akan menyampaikan materi paling tidak sebagaimana yang tercantum dalam kurikulum dan silabi serta senantiasa meng-up-to-date materi perkuliahan.
3. Dosen PTM menguasai materi yang harus disampaikan kepada mahasiswa dan mempersiapkan perkuliahan dengan sebaik-baiknya.
4. Dosen PTM menyampaikan materi dengan senantiasa mengindahkan prinsip-prinsip perkuliahan sebagaimana ditentukan oleh lembaga.
5. Dosen PTM dalam melaksanakan perkuliahan senantiasa bersifat terbuka, responsif dan menghargai kreativitas mahasiswa.
6. Dosen PTM akan melaksanakan penilaian hasil studi dengan obyektif dan sejujur-jujurnya.

Pasal 4
Tanggung Jawab dalam Bidang Penelitian

1. Melakukan penelitian yang bermanfaat bagi masyarakat pada umumnya dan Persyarikatan Muhammadiyah pada khususnya.
2. Tidak mempublikasikan hasil penelitian yang dapat menimbulkan keresahan masyarakat atau goncangan negara sehingga merugikan masyarakat pada umumnya dan Persyarikatan pada khususnya.
3. Melaksanakan penelitian dengan senantiasa menjunjung tinggi integritas akademik dan penuh tanggung jawab untuk mengembangkan ilmu pengetahuan demi kesejahteraan bangsa serta negara pada umumnya, dan warga Persyarikatan Muhammadiyah pada khususnya.

Pasal 5
Tanggung Jawab dalam Bidang Pengabdian Pada Masyarakat

1. Senantiasa mengabdikan ilmunya bagi kesejahteraan masyarakat pada umumnya dan Persyarikatan Muhammadiyah pada khususnya.
2. Senantiasa harus bisa dijadikan tauladan bagi masyarakat pada umumnya dan anggota profesi pada khususnya.

BAB III
DEWAN PENGAWAS KODE ETIK

Pasal 6
Kelembagaan Pengawasan Kode Etik

1. Untuk mengawasi pelaksanaan kode etik dosen PTM, perlu disusun Dewan Kehormatan Kode Etik di Tingkat Pusat.
2. Anggota Dewan Kehormatan Kode Etik ditentukan oleh anggota pada rapat pertama Badan Pengawas Kode Etik.

Pasal 7
Mekanisme Kerja

1. Dewan Kehormatan Kode Etik membahas kasus pelanggaran kode etik atas dasar laporan dan atau pengaduan.
2. Keputusan Dewan Kehormatan Kode Etik diambil dengan suara bulat.

Pasal 8
Sanksi

1. Sanksi yang diambil oleh Dewan Kehormatan Kode Etik adalah berupa:
2. Peringatan atau teguran tertulis
3. Skorsing untuk jangka waktu tertentu
4. Skorsing untuk jangka waktu tidak terbatas
5. Pemecatan sebagai dosen PTM.
6. Keputusan Dewan Kehormatan Kode Etik disampaikan kepada Pimpinan PTM untuk dilaksanakan.

BAB IV
KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 9

Semua ketentuan yang mengatur mengenai kode etik dosen Perguruan Tinggi Muhammadiyah (PTM) yang telah ada pada saat ditetapkannya Keputusan ini dinyatakan tidak berlaku.

BAB V
PENUTUP

Pasal 10

Hal-hal yang belum diatur dalam Keputusan ini akan diatur lebih lanjut dalam ketentuan-ketentuan tersendiri.

Pasal 11

Keputusan ini dapat ditinjau kembali apabila dipandang perlu.

Pasal 12

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, agar semua orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pemberitahuan keputusan ini dengan penempatannya dalam warta PTM.

Lampiran 7

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS ‘AISYIYAH YOGYAKARTA

No: 1 /UNIV/Ak/XI/2016

TENTANG TATA TERTIB MAHASISWA UNIVERSITAS ‘AISYIYAH YOGYAKARTA

Bismillahirrahmanirrahiim

Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta, setelah:

Menimbang :

1. Bahwa Peraturan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan ‘Aisyiyah Yogyakarta No: 01/PK-STIKES/Ak/VI/2012 Tentang Tata Tertib Mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan ‘Aisyiyah Yogyakarta tidak sesuai lagi dengan kebutuhan, sehingga perlu diganti;
2. .Bahwa dalam rangka menjaga ketertiban dan kelancaran kegiatan akademik dan kemahasiswaan, perlu menetapkan Peraturan Rektor Universitas ‘Aisyiyah tentang Tata Tertib Mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta.

3. Mengingat :

1. Undang-Undang RI Nomor: 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
5. Undang-Undang RI Nomor: 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor: 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
7. Permenristedikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Pemerintah RI Nomor: 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
9. Peraturan Perguruan Tinggi 'Aisyiyah;
10. Statuta Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta;
11. Surat Keputusan Pimpinan Pusat 'Aisyiyah Nomor 087/SK-PPA/A/III/2016 tentang Penetapan Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA TENTANG TATA TERTIB MAHASISWA UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Tata Tertib Mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta ini yang dimaksud dengan:

1. Tata Tertib adalah peraturan yang mengatur perkataan, dan perbuatan mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta;
2. Universitas adalah Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta yang selanjutnya disingkat UNISA
3. Mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta adalah peserta didik yang terdaftar di Universitas dan merupakan bagian dari civitas akademika Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta;
4. Rektor Universitas adalah pimpinan tertinggi Universitas 'Aisyiyah

Yogyakarta ;

5. Pimpinan Universitas terdiri dari Rektor, Wakil Rektor I, Wakil Rektor II;
6. Pimpinan Fakultas adalah pimpinan tertinggi di Fakultas terdiri dari Dekan, Wakil Dekan I, Wakil Dekan II
7. Pimpinan Program Studi adalah pimpinan tertinggi di Program Studi yang terdiri dari Ketua Program Studi (Kaprodi) dan Sekretaris Program Studi (Sesprodi);
8. Pelanggaran Tata Tertib adalah setiap sikap, perkataan dan perbuatan yang bertentangan dengan Tata Tertib Mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta, yang diketahui pada waktu sedang atau setelah melakukan berdasarkan laporan dan pengaduan oleh keluarga besar Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta, masyarakat dan atau pihak berwajib;
9. Proses pemeriksaan adalah usaha yang dilakukan dalam rangka mencari dan menemukan bukti-bukti, keterangan dan informasi tentang ada atau tidaknya pelanggaran Tata Tertib Mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta;
10. Tindakan pendisiplinan adalah tindakan yang dikenakan kepada mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta yang dilakukan oleh Kepala atau anggota Satuan Pengamanan, Dosen, atau Karyawan terkait;
11. Sanksi adalah suatu konsekuensi yang mempunyai fungsi agar Tata Tertib ditaati dan atau sebagai akibat hukum atas pelanggaran Tata Tertib yang dilakukan oleh mahasiswa;
12. Pembelaan adalah upaya mahasiswa yang dinyatakan melakukan pelanggaran sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta untuk mengajukan alasan-alasan dan atau saksi-saksi yang meringankan dan atau membebaskannya dari sanksi;
13. Keberatan adalah upaya terakhir mahasiswa terhadap keputusan sanksi yang dikeluarkan oleh Rektor Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta atau Ketua Program Studi;
14. Rehabilitasi adalah pemulihan hak mahasiswa yang terkena sanksi.

BAB II
MAKSUD DAN TUJUAN
Pasal 2

Maksud diadakan Tata Tertib Mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta

adalah untuk:

1. Menegakkan dan menjunjung tinggi nilai-nilai Islam;
2. Menanamkan sikap akhlaqul karimah dalam kehidupan mahasiswa;
3. Memberikan landasan dan arahan kepada mahasiswa dalam bersikap, berkata dan berbuat selama studi di Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta.

Pasal 3

Tujuan diadakan Tata Tertib Mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta adalah untuk:

a. Terciptanya suasana yang kondusif bagi berlangsungnya proses belajar mengajar di Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta;
b. Terpeliharanya martabat Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta sebagai amal usaha Persyarikatan Muhammadiyah/‘Aisyiyah di bidang pendidikan tinggi;
c. Menjadikan lulusan Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta sebagai sarjana Muslim yang berakhlaq mulia;

BAB III
HAK DAN KEWAJIBAN

Pasal 4

Hak

Setiap mahasiswa berhak:

1. Setiap mahasiswa berhak memperoleh pelayanan yang baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta
2. Setiap mahasiswa berhak menggunakan atau memanfaatkan fasilitas akademik dan kemahasiswaan untuk menunjang kelancaran proses belajar mengajar sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta
3. Setiap mahasiswa berhak menyampaikan masukan, saran, pendapat, dan keinginan melalui organisasi kemahasiswaan yang ada serta melalui cara/prosedur yang telah ditetapkan/ditentukan, **tidak** dalam bentuk pengerahan massa (demonstrasi).
4. Setiap mahasiswa berhak memperoleh pendidikan menurut bidang keilmuan yang ada dalam kurikulum dan sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan/ditentukan.
5. Setiap mahasiswa berhak mengikuti semua kegiatan kemahasiswaan

yang telah diprogramkan.

6. Setiap mahasiswa berhak mendapatkan ketenangan, ketentraman, kedamaian, perlindungan, dan keamanan selama berada di lingkungan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta

Pasal 5

Kewajiban

Setiap mahasiswa wajib:

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta taat kepada Pemerintah dan Negara Kesatuan Republik Indonesia yang berdasarkan Pancasila dan Undang–Undang Dasar 1945.
2. Menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan seperti yang telah diatur oleh Universitas.
3. Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban dan keamanan Universitas.
4. Menghargai llmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni serta wajib mengikuti, memahami, mendalami, apa yang tersirat dan tersurat dalam Kode Etik Profesi
5. Menjaga nama baik dan kewibawaan Universitas sebagai almamater
6. Menjunjung tinggi kebudayaan lokal dan nasional, nilai moral dan kebenaran ilmiah.
7. Menjaga integritas pribadi dan kejujuran intelektual.
8. Membantu dan tidak menghalang–halangi terselenggaranya kegiatan Universitas baik akademik maupun non akademik.
9. Berdisiplin, bersikap jujur, bersemangat, bertanggung jawab, dan menghindari perbuatan tercela seperti mencontek dan plagiat.
10. Berbudi luhur, berperilaku dan berpakaian sopan sesuai peraturan yang berlaku.
11. Memelihara dan meningkatkan mutu lingkungan hidup di kampus Universitas.
12. Senantiasa belajar dengan tekun dan berusaha meningkatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, serta kesehatan sesuai dengan bidangnya.
13. Merujuk pada Pedoman Hidup Islami Warga Muhammadiyah sebagai seperangkat nilai dan norma Islami yang bersumber pada Al-Qur'an dan Sunnah untuk menjadi pola bagi tingkah laku warga Muhammadiyah dalam menjalani kehidupan sehari-hari baik di lingkungan UNISA muapun di masyakarat

BAB IV

LARANGAN

Pasal 6

Mahasiswa Universitas dilarang:

1. Mengganggu penyelenggaraan perkuliahan, seminar dan kegiatan laboratorium, praktik klinik/lapangan, pengkajian, penelitian, administrasi, keagamaan, kesenian, pendidikan jasmani ataupun olahraga.
2. Menghambat pejabat, pegawai atau petugas Universitas dalam melaksanakan kewajibannya.
3. Menghambat dosen atau mahasiswa lain dalam pelaksanaan kegiatan belajar dan penelitian, dan pengabdian masyarakat.
4. Menggunakan barang–barang atau fasilitas milik Universitas atau Organisasi Kemahasiswaan tanpa seizin dan sepengetahuan dari pejabat yang berwenang.
5. Menempelkan, memasang, atau menyebarkan pamflet, brosur, spanduk, atau sejenisnya tanpa seizin dan sepengetahuan dari pejabat yang berwenang.
6. Merokok di lingkungan kampus Universitas
7. Dengan sengaja atau karena kecerobohannya merusak dokumen, barang–barang, dan atau fasilitas lain yang ada di lingkungan Universitas.
8. Dengan sengaja mengucapkan kata–kata dan atau tindakan yang bersifat atau mengandung ancaman kepada sivitas akademika Universitas.
9. Dengan sengaja mengucapkan dan atau tindakan yang bersifat merendahkan martabat, mendiskreditkan dan atau merugikan nama baik Universitas.
10. Membawa senjata tajam atau senjata api di lingkungan kampus Universitas yang dapat membahayakan orang lain.
11. Memalsukan tanda tangan dalam daftar hadir, mengubah daftar mata kuliah tanpa persetujuan dosen pembimbing akademik, dan atau memalsukan KRS.
12. Memalsukan identitas anggota sivitas akademika pada dokumen yang berkaitan dengan Universitas.
13. Mengganti nilai atau memalsukan KHS, baik sendiri maupun dengan bantuan orang lain.

14. Dengan sengaja menyerang atau menganiaya dosen, karyawan, dan mahasiswa lain di Universitas.
15. Mencuri dokumen, barang dan atau fasilitas proses pembelajaran di Universitas.
16. Dengan sengaja mengeluarkan isu–isu yang menimbulkan keresahan dan atau sentimen kesukuan, agama, ras, dan golongan (SARA).
17. Berbuat asusila atau pelecehan seksual di lingkungan kampus maupun di luar kampus dan hamil di luar nikah.
18. Minum–minuman keras di lingkungan maupun luar kampus Universitas
19. Dengan sengaja atau tidak sengaja mengedarkan, menggunakan ataupun menyalahgunakan NARKOBA di lingkungan kampus maupun di luar kampus..
20. Setiap mahasiswa Universitas dilarang melakukan pencontekan dan penjiplakan karya ilmiah (plagiat) dalam menyusun Karya Tulis Ilmiah, Skripsi atau Tesis.
21. Melakukan perbuatan–perbuatan lainnya yang dilarang oleh peraturan perundang–undangan yang berlaku di Indonesia.

BAB V
PERATURAN PERKULIAHAN DAN BERPAKAIAN
Pasal 7
Peraturan Perkuliahan

Mahasiswa diwajibkan:

1. Hadir di ruangan kuliah 15 menit sebelum kuliah dimulai
2. Dalam mengikuti kegiatan akademik (kuliah, praktikum, praktik klinik/lapangan, bimbingan, dan konsultasi) mahasiswa dilarang menggunakan/mengaktifkan peranti komunikasi seperti *handphone*, MP3, dan lain sebagainya.
3. Diwajibkan mengikuti kuliah dengan baik setiap semester, sesuai mata kuliah yang diambil dan jadwal yang telah ditetapkan.
4. Mahasiswa selama mengikuti kuliah harus menjaga dan menaati semua etika, tata tertib, peraturan, dan kesopanan yang berlaku.

Pasal 8
Peraturan berpakaian

Mahasiswa diwajibkan berpakaian rapi dengan ketentuan:

1. Penggunaan pakaian pada proses pendidikan di kampus mahasiswa Universitas yang telah ditetapkan :

a. Mahasiswa Putra:

a) Kemeja dan celana panjang serta atribut yang telah ditetapkan (*sesuai lampiran*).
b) Baju kemeja dan celana seragam tidak boleh diubah dikecilkan/*press body*) dengan alasan apapun.
c) Potongan rambut rapi, tidak gondrong dan tidak diperkenankan menggunakan cat rambut warna selain hitam.
d) Tidak memakai aksesoris seperti cicin emas, kalung, gelang, dan atau anting.
e) Tidak diperkenankan bertato

b. Mahasiswi Putri:

a) Blus dan celana / rok serta atribut yang telah ditetapkan (*sesuai lampiran*).
b) Blus dan celana/rok seragam tidak boleh diubah (dikecilkan/*press body*) dengan alasan apapun.
c) Bagi mahasiswi muslim wajib berjilbab, dan dikenakan dengan baik. Diperbolehkan menggunakan bros sederhana, tidak berlebihan
d) Bagi mahasiswi non muslim, rambut wajib diikat dengan jepit dan menggunakan ***hairnet*** selama di kampus dan di lahan praktik, berpakaian celana/rok panjang dan blus
e) Potongan rambut rapi dan tidak diperkenankan menggunakan cat rambut warna selain hitam.
f) Mahasiswa tidak menggunakan *make up* secara berlebihan
g) Dilarang memakai perhiasan atau aksesoris berlebihan
h) Tidak diperkenankan bertato

Di luar kegiatan pembelajaran formal (kegiatan ekstrakulikuler)

Mahasiswa **dilarang:**

a. Memakai celana panjang dan atau baju yang ada sobekannya.
b. Memakai baju atau kaos tanpa lengan atau yang dapat dipersamakan dengan itu.
c. Memakai cincin emas, gelang, anting–anting, mengecat ramput selain hitam atau aksesoris lainnya yang kurang pantas dikenakan seorang pria;
d. Memakai sandal atau yang dapat dipersamakan dengan itu.

Mahasiswi **dilarang** :

a. Memakai busana yang terlihat auratnya.
b. Memakai busana ketat dan atau transparan
c. Memakai *make–up* secara berlebihan.
d. Memakai sandal atau yang dapat dipersamakan dengan itu.

BAB VI
JENIS DAN KUALIFIKASI PELANGGARAN
Pasal 9
Jenis Pelanggaran

Jenis pelanggaran Disiplin Mahasiswa adalah:

1. Pelanggaran disiplin ringan.
2. Pelanggaran disiplin sedang.
3. Pelanggaran disiplin berat.

Pasal 10
Kualifikasi Pelanggaran

1. Perbuatan–perbuatan yang dapat dikualifikasikan sebagai pelanggaran disiplin ringan adalah sebagai berikut:

a) Melanggar ketentuan pasal 6 ayat (1) sampai dengan ayat (6)
b) Melanggar ketentuan pasal 7 dan 8

2. Perbuatan–perbuatan yang dapat dikualifikasikan sebagai pelanggaran disiplin sedang adalah sebagai berikut:

a. Pengulangan sebanyak 3 (tiga) kali terhadap disiplin ringan.
b. Melanggar salah satu ketentuan yang terdapat pada Pasal 6 ayat (7) sampai dengan ayat (13).

3. Perbuatan–perbuatan yang dapat dikualifikasikan sebagai pelanggaran disiplin berat adalah sebagai berikut:

a. Pengulangan sebanyak 3 (tiga) kali terhadap disiplin sedang;
b. Melanggar salah satu ketentuan yang terdapat pada Pasal 6 ayat (14) sampai dengan ayat (20).

4. Pelanggaran terhadap ketentuan pasal 6 ayat (21) pengkualifikasiannya disesuaikan dengan peraturan ini dengan mempertimbangkan putusan pengadilan.

Pasal 11

1. Mahasiswa yang dijatuhi bentuk sanksi disiplin pemberhentian secara hormat berhak mendapatkan transkip nilai mata kuliah yang pernah

ditempuh, surat pindah, dan lain–lain yang berkaitan dengan kegiatan akademik yang pernah dilakukannya.

2. Mahasiswa yang dijatuhi bentuk sanksi disiplin pemberhentian secara tidak hormat tidak berhak mendapatkan surat pindah.

BAB VII

SANKSI

Pasal 12

2. Bentuk sanksi disiplin ringan dapat berupa:

a. Teguran Lisan.
b. Teguran Tertulis.
c. Tidak mendapatkan layanan administrasi, akademik, keuangan, perpustakaan, laboratorium, dan semua fasilitas kampus.
d. Tidak diperkenankan mengikuti kuliah, ujian, bimbingan dan atau menggunakan fasilitas Universitas.

3. Bentuk sanksi disiplin sedang dapat berupa:

Skorsing minimal 1 (satu) semester dan maksimal 4 (empat) semester;

4. Bentuk sanksi disiplin berat dapat berupa:

a. Pemberhentian secara tidak hormat sebagai mahasiswa Universitas.
b. Pencabutan gelar dan ijazah.

5. Bentuk sanksi sebagaimana dimaksud ayat (2), ayat (3), ayat (4) di atas, dapat dijatuhkan secara alternatif maupun kumulatif.

BAB VII

PENJATUHAN SANKSI

Pasal 13

1. Pejabat yang berwenang menjatuhkan sanksi disiplin adalah:

a. Untuk pelanggaran disiplin ringan dapat dilaporkan oleh pembimbing akademik, ditetapkan oleh Ketua Program Studi
b. Untuk pelanggaran disiplin sedang dapat dilaporkan oleh Ketua Program Studi, ditetapkan oleh Dekan
c. Untuk pelanggaran disiplin berat dilaporkan oleh Dekan melalui Wakil Rektor I ditetapkan oleh Rektor Universitas

BAB VIII

PEMBELAAN

Pasal 14

Mahasiswa yang diduga melanggar peraturan Tata Tertib ini dapat mengajukan pembelaan dengan alasan-alasan dan saksi-saksi yang meringankan atau membebaskannya dari sanksi.

BAB IX

KEBERATAN

Pasal 15

a. Mahasiswa yang terkena sanksi berat dapat mengajukan keberatan kepada Rektor Universitas melalui Ketua Prodi;
b. Keberatan sebagaimana yang dimaksud dalam ayat 1 harus diajukan secara tertulis oleh mahasiswa yang bersangkutan dalam jangka waktu 7 (tujuh) hari kerja sejak diterimanya Surat Keputusan;
c. Dalam jangka waktu 21 (dua puluh satu) hari kerja sejak menerima keberatan seperti yang dimaksud dalam ayat 1 di atas, Rektor Universitas harus memberikan jawaban tertulis kepada mahasiswa yang bersangkutan;
d. Apabila dalam jangka waktu sebagaimana ditentukan dalam ayat 3 tidak memperoleh jawaban dari Rektor Universitas, maka pengajuan keberatan dianggap dikabulkan.

BAB VII

REHABILITASI

Pasal 16

Setelah menjalani sanksi dengan baik dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Pasal 8 huruf a dan b, mahasiswa yang bersangkutan dapat direhabilitasi.

BAB VIII

PENUTUP

Pasal 17

Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur kemudian.

Pasal 18

1. Dengan berlakunya Peraturan Rektor Universitas ini, maka semua ketentuan yang berkaitan dengan pedoman sikap, perilaku dan perbuatan mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta dianggap tidak

berlaku lagi.

2. Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa ketentuan ini akan ditinjau dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : 29 Nopember 2016

Rektor,
Ttd.
Warsiti, S.Kp., M.Kep., Sp.Mat.

Lampiran

1. Ketentuan berpakaian untuk perkuliahan teori/tutorial:

a. Mahasiswa putra :
   1. Mengenakan kemeja
   2. Mengenakan celana berbahan dasar non jeans
   3. Mengenakan sepatu
   4. Mengenakan ID card

b. Mahasiswi Putri :
   1. Mengenakan blus yang longgar (tidak membentuk lekuk tubuh dan tidak ketat) serta tidak transparan (panjang blus 5cm di atas lutut)
   2. Mengenakan celana/rok longgar berbahan dasar non jeans
   3. Mengenakan sepatu tidak berhak tinggi
   4. Mengenakan ID card
   5. Mengenakan jilbab seragam (untuk Fakultas Ilmu Kesehatan)
   6. Mengenakan rok/celana panjang dan blus
   7.

2. Ketentuan berpakaian untuk perkuliahan praktikum
   Mengenakan pakaian sesuai dengan pakaian perkuliahan teori/ tutorial dan jas laboratorium

3. Jadwal penggunaan seragam perkuliahan untuk Fakultas Ilmu Kesehatan

No	Program Studi		Hari	Pakaian Seragam
1	Kebidanan D-III		Senin-Kamis	Baju putih, celana/rok biru, kerudung putih (bordir)
			Jumat-Sabtu	Baju batik seragam, celana/rok hitam
2	Bidan Pendidik D4	Reguler	Senin-Selasa	Baju ungu, celana/rok ungu, kerudung ungu
			Rabu-Kamis	Baju krem, celana/rok krem, kerudung krem
			Jumat-Sabtu	Baju batik seragam, celana/rok hitam
		Aanvulen	Rabu-Kamis	Baju ungu, celana/rok ungu, kerudung ungu
			Jumat-Sabtu	Baju batik seragam, celana/rok hitam, kerudung krem
3	Keperawatan S1		Senin-Sabtu	Baju putih, celana/rok biru dongker, kerudung putih (bordir)
			Senin-Kamis	Baju putih, celana/rok biru dongker, kerudung putih (bordir)
			Jumat-Sabtu	Baju batik seragam, celana/rok hitam, kerudung krem
4	Fisioterapi S1		Senin-Kamis	Baju putih, celana/rok biru dongker, kerudung putih (bordir)
			Jumat-Sabtu	Baju batik seragam, celana/rok hitam, kerudung krem
5	D4 Analis Kesehatan		Senin-Kamis	Baju krem tua, Celana/Rok krem, Kerudung krem tua
			Jumat -Sabtu	Baju batik seragam, Celana/Rok Hitam
6	D3 Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi		Senin-Kamis	Baju biru telur, Celana/Rok biru dongker, Kerudung biru
			Jumat-Sabtu	Baju batik seragam, Celana/Rok Hitam
7	S1 Ilmu Gizi		Senin-Kamis	Baju putih, celana/rok ababu tua, jilbab abu-abu muda
			Jumat-Sabtu	Baju batik seragam, celana/rok hitam

Lampiran 8
KALENDER AKADEMIK

KALENDER AKADEMIK & KEMAHASISWAAN
UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2017-2018

NO	KEGIATAN	TANGGAL	PROGRAM
SEMESTER GASAL			
1	Pembayaran SPP Tetap Mahasiswa	15 Agustus - 16 September 2017	KEUANGAN
2	Pencairan Beasiswa Internal (PPS & BSM) TA 2016/2017 Tahap 1	15 Agustus - 16 September 2017	KEMAHASISWAAN
3	Pengajuan Cuti Kuliah, Aktif Kembali, Dispensasi Pembayaran SPP	4 - 15 September 2017	AKADEMIK / KEMAHASISWAAN / KEUANGAN
4	Pengumpulan Rencana Anggaran Tahunan Organisasi Kemahasiswaan	4-30 September 2017	KEMAHASISWAAN
5	Pertemuan dengan wali (Mahasiswa Angkatan 2017)	09 September 2017	KEMAHASISWAAN
6	Registrasi Akhir Mahasiswa Baru	4 - 9 September 2017	ADMISI/AKADEMIK
7	Heregistrasi Mahasiswa On-Line	4 - 15 September 2017	AKADEMIK
8	Libur Idul Adha dan Tasrek	2-4 September 2017	AKADEMIK
9	Pra Masa Ta'aruf (Mataf) Mahasiswa Baru	08 September 2017	KEMAHASISWAAN
10	Mataf Tingkat Universitas	11 September 2017	KEMAHASISWAAN
11	Mataf Tingkat Fakultas dan Prodi	12 September 2017	KEMAHASISWAAN
12	Malam Keakraban Mahasiswa Baru TA 2017/2019	16 September 2017	KEMAHASISWAAN
13	Pekan Sosialisasi Organisasi	11-16 September 2017	KEMAHASISWAAN
14	Awal Perkuliahan Semester Gasal TA 2017-2018	18 September 2017	AKADEMIK

15	Pertemuan dengan Dosen Pembimbing Akademik	18 September – 4 November 2017	KEMAHASISWAAN
16	Pelaksanaan KBM (7 Minggu)	18 September – 4 November 2017	AKADEMIK
17	Pembayaran SPP Variabel Mahasiswa	23 Oktober - 3 November 2017	KEUANGAN
18	Upload Proposal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5 Bidang	1-30 November 2017	KEMAHASISWAAN
19	Pendaftaran Peserta Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Karya Tulis	1-15 Desember 2017	KEMAHASISWAAN
20	Pelatihan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Karya Tulis	16 Desember 2017	KEMAHASISWAAN
21	Proses Pembimbingan PKM dengan Dosen Pembimbing	15 Desember- 31 Januari 2018	KEMAHASISWAAN
22	Pertemuan dengan Dosen Pembimbing Akademik	30 September-4 November 2017	KEMAHASISWAAN
23	Ujian Tengah Semester / UTS (2minggu)	6-18 November 2017	AKADEMIK
24	Pelaksanaan KBM (7 Minggu)	20 November 2017 – 6 Januari 2018	AKADEMIK
25	Pembayaran Tri Dharma Tambahan dan Bahasa Inggris	21 Desember - 5 Januari 2018	KEUANGAN
26	Klaim Angka Kredit Keaktifan Mahasiswa (AKKM)	26 Desember - 5 Januari 2018	KEMAHASISWAAN
27	Pertemuan dengan Dosen Pembimbing Akademik	1-6 Januari 2018	KEMAHASISWAAN
28	Pengumpulan Proposal PKM Karya Tulis	15-20 Januari 2018	KEMAHASISWAAN
29	Pendaftaran Duta Generasi Berencana (Genre)	15-20 Januari 2018	KEMAHASISWAAN
30	Seleksi Duta GenRe Tingkat Kampus	22 -24 Januari 2018	KEMAHASISWAAN

31	Ujian Akhir Semester / UAS (2 minggu)	8-20 Januari 2018	AKADEMIK
32	Pertemuan dengan Dosen Pembimbing Akademik	22-27 Januari 2018	KEMAHASISWAAN
33	Proses Review dan Revisi Proposal PKM Karya Tulis	22-31 Januari 2018	KEMAHASISWAAN
34	Upload Proposal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Karya Tulis	1-28 Februari 2018	KEMAHASISWAAN
35	Pengolahan nilai	11-27 Januari 2018	AKADEMIK
36	Program Pembinaan Karakter Mahasiswa Baru	22 Januari - 5 Februari 2018	LPPI
37	Verifikasi Nilai Akhir	29 Januari 2017	AKADEMIK
38	Audit Mutu Internal (AMI)	1- 28 Februari 2018	BADAN PENJAMINAN MUTU
39	Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	9 Maret 2018	BADAN PENJAMINAN MUTU
45	Batas Akhir Ujian KTI dan Skripsi	03 February 2018	AKADEMIK
46	Batas Registrasi Yudisium	06 February 2018	AKADEMIK
SEMESTER GENAP			
1	Pendaftaran Mahasiswa Baru	15 Oktober-9 Desember 2017	Prodi Magister Kebidanan
2	Pelaksanaan Tes Seleksi Mahassiswa Baru	11-13 Desember 2017	Prodi Magister Kebidanan
3	Pengumuman Penerimaan	18 December 2017	Prodi Magister Kebidanan
4	Registrasi	18-23 Desember 2017	Prodi Magister Kebidanan
5	Pembayaran SPP Tetap Mahasiswa	31 Januari-14 Februari 2018	KEUANGAN
6	Pencairan Beasiswa Internal (PPS & BSM) TA 2017/2018 Tahap 2	31 Januari - 14 Februari 2018	KEMAHASISWAAN

7	Pembayaran SPP Tetap (Khusus Mahasiswa D3 Kebidanan Semester 5 dan Alih Jalur)	31 Januari-14 Februari 2018	KEUANGAN
8	Pengajuan Cuti Kuliah dan Aktif Kembali, Dispensasi	22 -30 Januari 2018	AKADEMIK/KEUANGAN/KEMAHASISWAAN
9	Matrikulasi	26 Desember 2017-3 Februari 2018	Prodi Magister Kebidanan
10	Ujian Matrikulasi	5-10 Februari 2018	Prodi Magister Kebidanan
11	Pra Akademik, Outbound, Rafting	12-17 Februari 2018	Prodi Magister Kebidanan
12	Heregistrasi Mahasiswa On-Line	1 – 14 Februari 2018	AKADEMIK
13	Awal Perkuliahan Semester Genap TA 2017-2018	19 February 2018	AKADEMIK
14	Pertemuan dengan Dosen Pembimbing Akademik	19-24 Februari 2018	KEMAHASISWAAN
15	Pendaftaran Mahasiswa Berprestasi (Mawapres)	19-24 Februari 2018	KEMAHASISWAAN
16	Pembayaran SPP Variabel Mahasiswa	26 Maret-6 April 2018	KEUANGAN
17	Pelaksanaan KBM (7 Minggu)	19 Februari – 7 April 2018	AKADEMIK
18	Seleksi Mawapres Tingkat Kampus	26 Februari- 4 Maret 2018	KEMAHASISWAAN
19	Pertemuan dengan Dosen Pembimbing Akademik	2-7 April 2018	KEMAHASISWAAN
20	Ujian Tengah Semester / UTS (2 Minggu)	9-21April 2018	AKADEMIK
21	Pendaftaran Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5 Bidang	23-28 April 2018	KEMAHASISWAAN
22	Pelatihan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5	7-12 Mei 2018	KEMAHASISWAAN

	Bidang		
23	***Libur Idhul Fitri***	11 - 23 Juni 2018	AKADEMIK
24	Pelaksanaan KBM (8 Minggu)	23 April - 30 Juni 2018	AKADEMIK
25	Proses Pembimbingan PKM dengan Dosen Pembimbing	14 Mei -16 Juni 2018	KEMAHASISWAAN
26	Klaim Angka Kredit Keaktifan Mahasiswa (AKKM)	11-23 Juni 2018	KEMAHASISWAAN
27	Pembayaran Tri Dharma Tambahan dan Bahasa Inggris	28 Mei-29 Juni 2018	KEUANGAN
28	Pertemuan dengan Dosen Pembimbing Akademik	25-30 Juni 2018	KEMAHASISWAAN
29	Pendaftaran Beasiswa PPA dan BSM Internal 2018/2019	18-30 Juni 2018	KEMAHASISWAAN
30	Ujian Akhir Semester / UAS (2 minggu)	2-14 Juli 2018	AKADEMIK
31	Pengolahan nilai	5 -17 Juli 2018	AKADEMIK
32	Verifikasi Nilai Akhir	18 Juli 2018	AKADEMIK
33	Pengumpulan Proposal PKM Karya Tulis 5 Bidang	2-7 Juli 2018	KEMAHASISWAAN
34	Proses Review dan Revisi Proposal PKM 5 Bidang	9 Juli - 4 Agustus 2018	KEMAHASISWAAN
35	Baitul Arqom Mahasiswa	16 Juli -4 Agustus 2018	LPPI
36	Objective Structured Competency in Islamic-values Examination (OSCIE)	6-18 Juli 2018	LPPI
37	Her-Registrasi Semester Antara	16-19 Juli 2018	AKADEMIK
38	Pertemuan dengan Dosen Pembimbing Akademik	16-19 Juli 2018	KEMAHASISWAAN

39	Pembayaran Semester Antara	23 Juli -3 Agustus 2018	KEUANGAN
40	Pelaksanaan Perkuliahan Semester Antara	23 Juli-15 September 2018	AKADEMIK
41	Pelaksanaan Ujian Semester Antara	10-15 September 2018	AKADEMIK
42	Pengolahan nilai semester Antara	12-18 September 2018	AKADEMIK
43	Verifikasi Nilai Akhir Semester Antara	19 September 2018	AKADEMIK
44	Batas Akhir Ujian KTI dan Skripsi	28 Juli 2018	AKADEMIK
45	Batas Registrasi Yudisium	1 Agustus 2018	AKADEMIK
46	Auditor Mutu Internal (AMI)	10 Agustus 2018-21 September 2018	BADAN PENJAMINAN MUTU
47	Pencairan Beasiswa Internal (PPS & BSM) TA 2017/2018 Tahap 2	1-15 September 2018	KEMAHASISWAAN
48	Upload Proposal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5 Bidang	1-30 Nopember 2018	KEMAHASISWAAN
49	Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	6 Oktober 2018	BADAN PENJAMINAN MUTU
50	**Sidang Yudisium Semester Ganjil**	07 February 2018	AKADEMIK
51	Yudisium Mahasiswa Berprestasi Non-Akademik	07 February 2018	KEMAHASISWAAN
52	**Sidang Yudisium Semester Genap**	02 August 2018	AKADEMIK
53	Yudisium Mahasiswa Berprestasi Non-Akademik	02 August 2018	KEMAHASISWAAN
	Periode Wisuda		
54	Batas Registrasi Wisuda Semester Ganjil	24 February 2018	AKADEMIK

55	Wisuda Periode Semester Ganjil	10 March 2018	AKADEMIK
56	Batas Registrasi Wisuda Semester Genap	25 Agustus 2018	AKADEMIK
57	Wisuda Periode Semester Genap	08 September 2018	AKADEMIK
58	Pembayaran SPP Tetap Mahasiswa	1 – 14 September 2018	KEUANGAN
59	Registrasi Akhir Mahasiswa Baru	3-7 September 2018	ADMISI/AKADEMIK
60	Pra Masa Ta'aruf (Mataf) Mahasiswa Baru	13 September 2018	KEMAHASISWAAN
61	Pertemuan Wali (Mahasiswa Baru)	15 September 2018	KEMAHASISWAAN
62	Mataf Tingkat Universitas	17 September 2018	KEMAHASISWAAN
63	Mataf Tingkat Fakultas dan Prodi	18 September 2018	KEMAHASISWAAN
64	Malam Keakraban Mahasiswa Baru TA 2016/2017	22 September 2018	KEMAHASISWAAN
65	Pengajuan Cuti Kuliah dan Aktif Kembali	2 - 31 Agustus 2018	AKADEMIK
66	Heregistrasi Mahasiswa On-Line	1 – 19 September 2018	AKADEMIK
69	Awal TA. Baru (KBM) Ganjil (2018-2019)	24 September 2018	AKADEMIK

Catatan : 1) Awal Puasa 1439 H (14 Mei 2018)

2) Hari Raya Idhul Fitri 1439 H (15-16) (Berdasarkan Perhitungan Hisab oleh Drs H.Oman Fathurohman.SW., M.Ag)

Yogyakarta, 31 Agustus 2017

Rektor,
ttd

Warsiti, S.Kp.M.Kep.Sp.Mat

Lampiran 9

JANJI PRAKTEK PROFESI

Saya peserta profesi Program Pendidikan Ners-Program Studi Ilmu Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan ‘Aisyiyah Yogyakarta dihadapan Ketua Program Pendidikan Ners-Program Studi Ilmu Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan ‘Aisyiyah Yogyakarta dan Direktur Rumah Sakit.....

Dengan ini saya berjanji:Saya akan menggunakan dengan sebaik-baiknya kesempatan yang diberikan kepada saya untuk melanjutkan pendidikan ners tingkat profesi dirumah sakit dan tempat lain yang ditetapkan oleh Program Pendidikan Ners-Program Studi Ilmu Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan ‘Aisyiyah Yogyakarta.

Saya akan melaksanakan tugas dan kewajiban dalam pendidikan tersebut sesuai dengan sopan santun dan tata susila keperawatan yang setinggi-tingginya.

Saya akan melaksanakan tugas dan kewajiban saya sesuai dengan tata tertib dan peraturan yang berlaku serta menjunjung tinggi kebenaran dan kejujuran.

Saya akan merahasiakan sesuatu yang saya ketahui karena tugas pendidikan dan keilmuan saya sebagai sarjana keperawatan sesuai dengan ketentuan tentang rahasia jabatan.
Saya akan selalu mengutamakan kepentingan dan kesehatan klien.

Saya dalam menunaikan tugas merawat penderita tidak akan terpengaruh oleh pertimbangan keagamaan, kebangsaan, kesukuan, politik kepartaian atau kedudukan sosial klien.

Saya akan menghormati semua guru saya, tenaga medis, paramedis dan non medis yang bekerja dirumah sakit atau tempat lain yang dipergunakan untuk pendidikan Program Pendidikan Ners-Program Studi Ilmu Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan ‘Aisyiyah Yogyakarta.

Saya akan mempergunakan dan merawat semua fasilitas yang dipergunakan untuk pendidikan dengan sebaik-baiknya.

Saya ikrarkan sumpah ini dengan sungguh-sungguh dengan mempertaruhkan kehormatan diri saya dan atas pelanggaran norma perilaku dan ketentuan, saya sanggup menerima sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku

Yang menyatakan

(.....)

Ketua ProdiDirektur
PPN-PSIK Universitas ‘Aisyiyah Rumah Sakit

(.....) (.....)

Lampiran 10

JANJI PESERTA
PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN
DAN PRAKTIK KEBIDANAN KOMUNITAS
PROGRAM STUDI KEBIDANAN JENJANG DIPLOMA III
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS'AISYIYAH YOGYAKARTA

Dengan menyebut asma Allah Yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang.
Rodhiitubilla hi Robba Wa Bil Islaami diina Wabi Muhammadin Nabiyya Warasulla Robbi Zidni Ilma Warzukni Fahma Amien.
Saya ridho bertuhankan kepada Allah SWT beragama ISLAM dan bernabikan MUHAMMAD Rasulullah.

Pada hari ini .....tanggal ..... kami mahasiswa peserta praktik klinik kebidanan dan praktik kebidanan komunitas Program Studi Kebidanan Jenjang Diploma III Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan 'Aisyiyah Yogyakarta berjanji:

Kami akan senantiasa mengembangkan dan mengamalkan ilmu pengetahuan untuk kepentingan masyarakat, bangsa, negara dan umat manusia dengan berpegang pada nilai–nilai kebenaran;

Kami akan senantiasa mendahulukan dan mengutamakan kepentingan umum di atas kepentingan pribadi, suku atau golongan;

Kami akan senantiasa bekerja dengan segala kemampuan yang ada secara jujur, disiplin, penuh pengabdian dan tanggung jawab serta professional;

Kami akan senantiasa menjaga kehormatan, data, rahasia yang berkaitan dengan keadaan pasien dan keluarganya;

Kami akan senantiasa menjaga hubungan baik dengan pasien, keluarga dan masyarakat sebagai mitra kami dalam melaksanakan praktik;

Kami akan senantiasa menjaga hubungan baik dan keharmonisan dengan seluruh anggota tim yang menangani pasien;

Kami akan senantiasa menjaga dan mematuhi seluruh aturan dan tata tertib yang berlaku di tempat kami melaksanakan praktik;

Kami akan senantiasa menjaga nama baik tempat lahan praktik

Kami akan senantiasa menjunjung tinggi kehormatan Almamater, guru– guru dan pembimbing kami;

Kami akan senantiasa menghormati pimpinan dan seluruh petugas di tempat praktik.

Demikian janji kami, semoga Allah SWT senantiasa meridhoi setiap itikad baik kita. Amin.

Lampiran 11

MARS ‘AISYIYAH

Wahai warga ‘Aisyiyah sejati Sadarlah akan kwajiban suci Membina harkat kaum wanita Menjadi tiang utama Negara Ditelapak kakimu terbentang surga Ditanganmu-lah nasib bangsa

Marilah beramal dan berdarma bakti Membangun negara
Mencipta masyarakat Islam Sejati Penuh karunia

II

Berkibarlah Panji Matahari Menghias langit ibu pertiwi Itu lambang perjuangan kita
Dalam menyebar luaskan agama Islam pedoman hidup wahyu Ilahi Dasar kebahagiaan sejati

Reff : Mari beramal dan bersama bakti Membangun negara
Mencipta masyarakat Islam sejati. Penuh karunia

Lampiran 12

Hymne Universitas Aisyiyah Yogyakarta

Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta sentosa
Langkah mulia akademia bertekad wujudkan cita
Mendidik putra putri bangsa berakhlaq mulya
Niscaya kuatkan iman ilmu dan amal
Fajar pencerahan tiba
Profesional bersuluhkan qur’an menjadi yang unggul dan pilihan
Penggerak dalam setiap langkah membangkitkan umat berkemajuan
Unisa hadirmu bermakna bagi semesta Indonesia
Ridlo Mu Tuhan kami harapkan nikmat Mu paripurna

Lampiran 13

MARS PPNI

Persatuan perawat nasional Indonesia Wujud ikatan profesi perawatan
Tempat membina dan mengembangkan kemampuan diri Dalam membuktikan keberadaanya
Menapaklah dengan keyakinan lebih pasti Sejajar dalam abdikan diri
Bangkit berdiri dan langkahkan kakimu itu Menatap hari esok penuh asa
Wahai perawat Indonesia bangkitlah dan majulah Untuk menolong rakyat yang menderita Kuatkanlah pribadimu tingkatkan pengetahuan Tuk memberikan asuhan keperawatan
Kita melangkah untuk mengisi pembangunan Bangsa Negara Indonesia
Untuk menghantarkan bangsa menuju sehat semua Dengan semangat jiwa pancasila
Tuk capai derajat kesehatan setingi-tingginya Bagi warga Negara Indonesia
Sebagai bukti kiprahya mahkota putri budimu Untuk pembangunan kesehatan bangsa Kami berhimpun dalam PPNI yang mutu Maju bersatu serta selaras
Perawat Indonesia mampu akan citranya Di masa depan di insan dunia

Lampiran 14

MARS
PERAWAT 'AISYIYAH

Kami perawat 'Aisyiyah adalah perawat Indonesia Bangkit berdiri langkahkan kaki

Tatap masa depan nan cerah Profesional dan berakhlak mulia
Cita qur'ani terwujud segera

Siap sedia dan tetap setia Mengabdi untuk nusa dan bangsa Dengan bekal ilmu pengetahuan Tingkatkan kemampuanmu Tugas suci demi kemanusiaan
Harapkan kehadiranmu
Dengan semangat jiwa pancasila
Istiqomah dalam cita-cita

Pertahankan citra bangsa nan jaya Insan sehat dan sejahtera Bahagialah insan seluruh dunia Allah ridhoi selamany

Lampiran 15

MARS IBI

Marilah seluruh warga bidan Dikawasan nusantara Berhimpun di dalam satu wadah Ikatan Bidan Indonesia

Membela dan setia mengamalkan Ajaran pancasila
Bekerja dengan tulus ikhlas

Mengabdi mengemban amanat bangsa Ingatlah sumpah jabatan kita

Kepada Tuhan yang kita ikrarkan Bersama selalu jadikan pegangan Janganlah membuat perbedaan Terhadap miskin kaya

Tugas sucimu sebagai penyelamat Seluruh wanita di maya pada

Lampiran 16

Mars Universitas Aisyiyah Yogyakarta

Wahai seluruh warga Unisa Yogyakarta
Bulatkan semangat baktimu
Siapkan generasi unggul dalam prestasi
Berjiwa profesional qur'ani
Iman Ilmu kuatkan, amal mulya kerjakan, akhlaqul karimah wujudkan
Songsong fajar pencerahan tiba
Sejahtera bumi persada
Kembangkan sumberdaya manusia berkemajuan capai cita
Itulah misi kita bersama sebagai civitas utama
Unisa Yogyakarta raih citra sempurna sentosa abadi dan jaya
Ridlo Tuhan selalu kupinta
Anugrah limpahkan slamanya

Lampiran 17

Prosedur	:	Tata Tertib Pelaksanaan Ujian
Tujuan	:	Agar pelaksanaan ujian dapat berjalan dengan tertib
Penanggung jawab	:	Wakil Rektor I
Pelaksana	:	Kepala Biro Akademik

TATA TERTIB UJIAN MAHASISWA

A. Sebelum Pelaksanaan Ujian

1. Peserta ujian adalah mahasiswa aktif pada semester berjalan.
2. Peserta ujian **telah menyelesaikan seluruh administrasi keuangan (SPP Tetap, SPP Variabel/SKS, Tri Dharma Wajib) pada semester berjalan**
3. Peserta ujian **WAJIB membawa Kartu Rencana Studi (KRS) sebagai Kartu Ujian** untuk ditunjukkan dan ditandangani oleh pengawas saat ujian berlangsung.
4. Apabila Mahasiswa tidak dapat melakukan pembayaran SPP Variabel maka **Nama Mahasiswa tersebut tidak akan muncul di daftar hadir Ujian** dan **tidak diperkenankan mengikuti Ujian**
5. Apabila pada waktu ujian **mahasiswa tidak dapat menunjukkan Kartu Ujian**, maka mahasiswa harus meminta izin mengikuti ujian kepada Pembimbing Akademik/Ketua Prodi/Kepala Biro Akademik dengan mengambil **Form Permohonan** di Biro Akademik.

B. Selama Pelaksanaan Ujian

1. Mahasiswa peserta ujian harus sudah memasuki ruang ujian dan meletakkan tas di depan kelas sebelum menempati tempat duduk sesuai dengan nomor yang telah ditentukan 5 menit sebelum ujian dimulai.
2. Mahasiswa wajib membawa Kartu Ujian pada saat dan selama ujian berlangsung, apabila tidak membawa Kartu Ujian, maka tidak diperkenankan mengikuti ujian.
3. Peserta ujian wajib berpakaian sopan, rapi dan dilarang keras memakai sandal.
4. Apabila peserta ujian datang terlambat, tetap diperkenankan mengikuti ujian
5. Peserta ujian yang datang terlambat tidak diberikan tambahan waktu penyelesaian ujian

6. Selama ujian berlangsung peserta ujian diwajibkan untuk :
    a. Menandatangani daftar hadir ujian
    b. Menulis nomor urut / NIM dan tanda tangan pada
    c. lembar jawab ujian
    d. Memperlihatkan Kartu Ujian kepada pengawas

1. Selama Ujian berlangsung **DILARANG KERAS UNTUK**:
    a. Berdiskusi dan menanyakan jawaban kepada peserta ujian lain.
    b. Mencontek dari buku catatan/literatur/catatan yang telah dipersiapkan sebelumnya kecuali Ujian Open Book
    c. Pinjam meminjam buku catatan/literatur/catatan yang telah dipersiapkan sebelumnya dengan peserta ujian lainnya.
    d. Menggunakan alat komunikasi (handphone, *communicator* dll wajib dimatikan).
    e. Makan dan minum secara sengaja atau sembunyi-sembunyi.
    f. Meninggalkan tempat ujian kecuali atas ijin pengawas ujian.
    g. Segala sesuatu pelanggaran yang terjadi selama ujian akan dicatat pada Berita Acara Ujian oleh pengawas ujian.
2. **Aturan tambahan khusus Ujian Computer Base Test (CBT)**
    a. Peserta Ujian memasuki Ruang Ujian / CBT setelah dipersilahkan oleh Pengawas Ujian
    b. Peserta ujian menempati tempat duduk sesui urutan nomor ujian yang telah ditentukan dan tidak boleh melakukan aktivitas apapun.
    c. Peserta Ujian duduk tenang di kursi ujian dan tidak diperbolehkan mengoperasikan komputer, baik mouse maupun keyboard sebelum diperbolehkan oleh pengawas.
    d. Peserta ujian mempersiapkan Kartu Ujian
    e. Peserta Ujian mengikuti langkah-langkah dan prosedur ujian yang disampaikan oleh Pengawas Ujian.
    f. Waktu Pelaksanaan Ujian 80 menit tanpa ada tambahan waktu.
    g. Peserta ujian harus mengikuti aturan dan ketentuan ujian yang telah disampaikan oleh Pengawas Ujian.
    h. Apabila telah menyelesaikan ujian, peserta langsung melakukan LOG OUT dari ujian dan meninggalkan ruang ujian dengan tertib.
3. **SANKSI-SANKSI** yang dikenakan jika melanggar:
    a. Apabila peserta melakukan pelanggaran tata tertib maka tidak diperkenankan mengikuti ujian dan Ujian Mata Kuliah yang sedang dilaksanakan dinyatakan batal, berkas ujian diambil dan dianggap **GUGUR**
    b. Peserta Mendapat nilai E untuk mata kuliah yang bersangkutan
    c. Pengawas berhak mengeluarkan peserta ujian yang tidak mematuhi

peraturan ini.

d. Pengawas berhak menindak jika terjadi pelanggaran tata tertib UAS.

4. Segala peraturan dan ketentuan yang belum diatur, akan ditentukan kemudian.

Lampiran 18.

Prosedur	:	PROSES KONSULTASI DOSEN DAN MAHASISWA
Tujuan	:	Dengan adanya pelaksanaan konsultasi antara dosen dan mahasiswa diharapkan skripsi/tugas akhir tersebut dapat terselesaikan tepat waktu.
Penanggung jawab	:	Wakil Ketua Bidang Akademik
Pelaksana	:	Dosen Pembimbing Skripsi / Karya Tulis Ilmiah

TATA TERTIB BIMBINGAN SKRIPSI / KTI

1. Proses Bimbingan Skripsi / KTI

a. Mahasiswa melakukan bimbingan dengan Dosen bimbingan apabila sudah melakukan registrasi akademik pada semester berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan

b. Setiap proses Bimbingan SKRIPSI / KTI mahasiswa wajib membawa Kartu Rencana Studi (KRS) yang sudah divalidasi/ ditandatangani oleh Pembimbing akademik dan diberi stempel.

c. Proses bimbingan

I. Proses bimbingann dilaksanakan pada periode masa semester berjalan

II. Tiap kali bimbingan mahasiswa harus membawa Buku Bimbingan dan Kartu Rencana Studi (KRS) untuk diisi oleh Pembimbing.

III. Kartu Bimbingan adalah dokumen sah yang menunjukkan bahwa mahasiswa secara resmi mendaftar Mata Kuliah Skripsi / KTI. Dosen pembimbing wajib menolak membimbing mahasiswa yang tidak mampu menunjukkan Buku Bimbingan dan Kartu Rencana Studi (KRS).

2. Pendaftaran Ujian Proposal/Hasil

a. Mahasiswa telah menyelesaikan proposal penelitian dengan dibuktikan adanya validasi / tanda tangan dari Pembimbing dan Penguji.

b. Mahasiswa mendaftar ujian pendadaran di Bagian Adminsitrasi Akademik dengan memenuhi ketentuan yang ditetapkan, diantaranya :

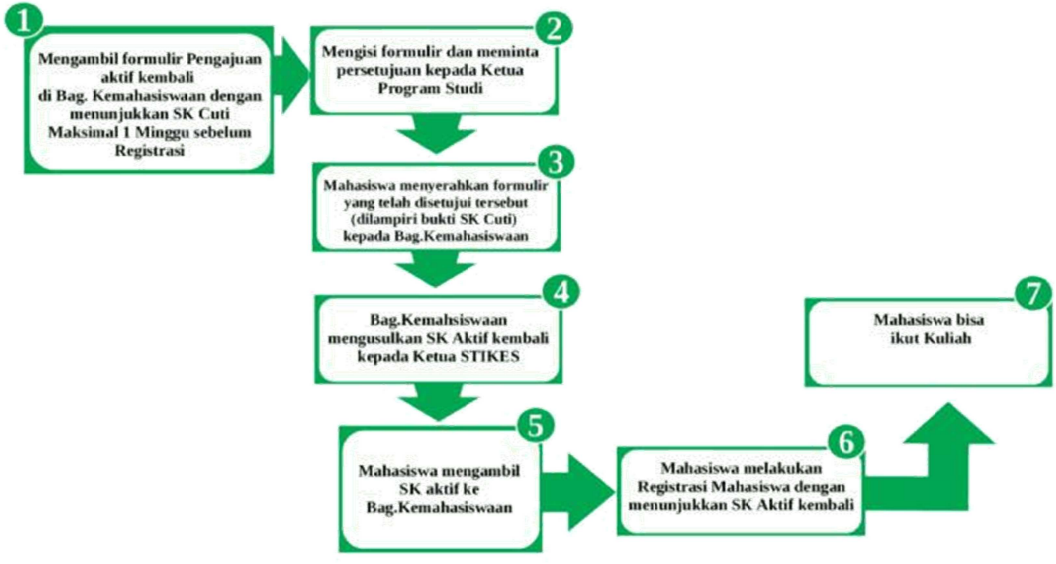
i. Fotocopy Lembar pengesahan

ii. Fotocopy Lembar bimbingan / Mengikuti Seminar

iii. Fotocopy Sertifikat Baitul Arqom Purna

iv. Blangko Pemesan Tempat/Ruang Ujian ynag sudah ditandatangani oleh Pembimbing / Penguji

c. Mahasiswa menerima format penilaian proposal / hasil dari Bagian akademik untuk disertakan selama ujian.

PROSEDUR

MAHASISWA AKTIF KEMBALI