



TATA TERTIB PEMBELAJARAN TUTORIAL UNIVERSITAS AISYIYAH YOGYAKARTA



SEBELUM TUTORIAL

1. Penanggung jawab kelompok mengambil daftar hadir kegiatan Tutorial di bagian akademik dan mengisi di buku kendali presensi sesuai dengan waktu peminjaman
2. Mahasiswa menggunakan ruang Tutorial sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dan harus sudah hadir di ruang Tutorial sepuluh (10) menit sebelum kegiatan Tutorial dimulai .
3. Kegiatan Tutorial yang tidak dapat dilaksanakan sesuai jadwal, selambat – lambatnya 12 jam sebelum pelaksanaan Tutorial, dosen koordinator MA/pembimbing Tutorial dan mahasiswa sudah menginformasikan kepada petugas akademik.

SELAMA TUTORIAL

1. Sebelum Tutorial dimulai perwakilan mahasiswa membaca ayat-ayat Al-Quran sesuai dengan instruksi dari dosen pengampu dan mengisi pada lembar monitoring yang telah disediakan.
2. Mahasiswa dan pembimbing Tutorial harus mengisi daftar hadir kegiatan Tutorial secara lengkap (Tanggal dan jam pelaksanaan, nama lengkap dosen pembimbing dan uraian materi).
3. Mahasiswa yang tidak bisa mengikuti kegiatan Tutorial sesuai jadwal yang telah ditentukan dengan alasan yang benar (dengan menyerahkan surat ijin), dapat menggantinya dengan cara mengikuti tutorial yang sama pada kelompok yang lain atas ijin pembimbing tutorial.
4. Buku pedoman atau panduan tutorial yang terdapat dalam almari tutorial dapat mengambil dan dikembalikan seperti semula.
5. Apabila ada sarana dan prasarana tutorial yang rusak atau hilang, Mahasiswa diwajibkan segera melaporkan kepada pembimbing tutorial atau petugas akademik

SESUDAH TUTORIAL

1. Mahasiswa supaya merapikan kembali ruang tutorial sebelum meninggalkan ruangan
2. Penanggung jawab kelompok Tutorial melakukan pengecekan kelengkapan pengisian daftar hadir dan uraian materi sebelum dikembalikan ke ruang administrasi akademik.
3. Penanggung jawab kelompok Tutorial mengembalikan presensi pada rak presensi dan menuliskan pengembalian pada buku kendali presensi.

SANKSI

Bagi Mahasiswa yang tidak mematuhi dan melaksanakan tata tertib pembelajaran Kelas Tutorial, dosen pengampu berhak untuk mengeluarkan Mahasiswa dari ruang kelas dan atau tidak mengeluarkan nilai mahasiswa yang bersangkutan.



TATA TERTIB PEMBELAJARAN KELAS TEORI / PAKAR UNIVERSITAS AISYIYAH YOGYAKARTA



SEBELUM PERKULIAHAN

1. Penanggung jawab kelompok mengambil daftar hadir Kelas Teori / Pakar di bagian akademik dan mengisi di buku kendali presensi sesuai dengan waktu peminjaman
2. Mahasiswa menggunakan ruang kelas sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dan harus sudah hadir di ruang kelas sepuluh (10) menit sebelum kegiatan perkuliahan dimulai .
3. Perkuliahan yang tidak dapat dilaksanakan sesuai jadwal, selambat – lambatnya 12 jam sebelum pelaksanaan kuliah, dosen koordinator MA/pengampu perkuliahan dan mahasiswa sudah menginformasikan kepada petugas akademik.

SELAMA PERKULIAHAN

1. Sebelum perkuliahan dimulai perwakilan mahasiswa membaca ayat-ayat Al-Quran sesuai dengan instruksi dari dosen pengampu dan mengisi pada lembar monitoring yang telah disediakan.
2. Mahasiswa dan dosen pengampu kuliah harus mengisi daftar hadir kegiatan kuliah secara lengkap (Tanggal dan jam pelaksanaan, nama lengkap dosen pengampu dan uraian materi).
3. Apabila ada sarana dan prasarana ruang kelas yang rusak atau hilang, Mahasiswa diwajibkan segera melaporkan kepada dosen pengampu atau petugas akademik

SESUDAH PERKULIAHAN

1. Mahasiswa supaya merapikan kembali ruang Kelas sebelum meninggalkan ruangan
2. Penanggung jawab kelompok kelas melakukan pengecekan kelengkapan pengisian daftar hadir dan uraian materi sebelum dikembalikan ke ruang administrasi akademik.
3. Penanggung jawab Mata Kuliah Kelas mengembalikan presensi pada rak presensi dan menuliskan pengembalian pada buku kendali presensi.

SANKSI

Bagi Mahasiswa yang tidak mematuhi dan melaksanakan tata tertib pembelajaran Kelas Teori dan Pakar, dosen pengampu berhak untuk mengeluarkan Mahasiswa dari ruang kelas dan atau tidak mengeluarkan nilai mahasiswa yang bersangkutan.