



TATA TERTIB PEMBELAJARAN UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA

TATA TERTIB PEMBELAJARAN TUTORIAL

SEBELUM TUTORIAL

1. Dosen Pengampu mata kuliah mengambil daftar hadir kegiatan Tutorial di bagian akademik dan mengisi di buku kendali presensi sesuai dengan waktu peminjaman
2. Sebelum perkuliahan dimulai mahasiswa penanggungjawab mata kuliah menyiapkan ruang, air minum dosen dan peralatan yang dibutuhkan.
3. Toleransi keterlambatan masuk kelas sesuai dengan kontrak belajar yang sudah disepakati.
4. Mahasiswa menggunakan ruang Tutorial sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dan harus sudah hadir di ruang Tutorial sebelum kegiatan Tutorial dimulai .
5. Kegiatan Tutorial yang tidak dapat dilaksanakan sesuai jadwal, selambat – lambatnya 1 HARI sebelum pelaksanaan Tutorial, dosen koordinator MA/pembimbing Tutorial dan mahasiswa sudah menginformasikan kepada petugas akademik.

SELAMA TUTORIAL

1. Sebelum Tutorial dimulai perwakilan mahasiswa membaca/menghafal ayat-ayat Al-Quran sesuai dengan instruksi dari dosen pengampu dan mengisi pada lembar monitoring yang telah disediakan.
2. Alat komunikasi/HP/Smartphone/laptop dimatikan selama perkuliahan berlangsung kecuali atas perintah dosen pengampu.
3. Mahasiswa dan pembimbing Tutorial harus mengisi daftar hadir kegiatan Tutorial secara lengkap (Tanggal dan jam pelaksanaan, nama lengkap dosen pembimbing dan uraian materi).
4. Mahasiswa yang tidak bisa mengikuti kegiatan Tutorial sesuai jadwal yang telah ditentukan dengan alasan yang benar (dengan menyerahkan surat ijin), dapat menggantinya dengan cara mengikuti tutorial yang sama pada kelompok yang lain atas ijin pembimbing tutorial.
5. Buku pedoman atau panduan tutorial yang terdapat dalam almari tutorial dapat mengambil dan dikembalikan seperti semula.
6. Apabila ada sarana dan prasarana ruang kelas yang tidak berfungsi Mahasiswa diwajibkan segera melaporkan kepada petugas akademik/teknisi

SESUDAH TUTORIAL

1. Mahasiswa supaya merapikan kembali ruang tutorial sebelum meninggalkan ruangan
2. Dosen Pengampu mata kuliah Tutorial melakukan pengecekan kelengkapan pengisian daftar hadir dan uraian materi sebelum dikembalikan ke ruang administrasi akademik.
3. Dosen pengampu mata kuliah Tutorial mengembalikan presensi pada rak presensi dan menuliskan pengembalian pada buku kendali presensi.

SANKSI

Bagi Mahasiswa yang tidak mematuhi dan melaksanakan tata tertib pembelajaran Tutorial, dosen pembimbing Tutorial berhak untuk mengeluarkan Mahasiswa dari ruang Tutorial dan atau tidak mengeluarkan nilai Tutorial mahasiswa yang bersangkutan.