

PROSEDUR PENGAJUAN AKTIF KEMBALI/CUTI/MENGUNDURKAN DIRI
UNIVERSITAS 'AISYIAH YOGYAKARTA



Mahasiswa mengambil formulir di loket Biro Akademik



Mahasiswa mengisi formulir dan melengkapi berkas pendukung



Mahasiswa menyerahkan formulir yang telah diisi dan dilengkapi ke loket Biro Akademik



Biro Akademik memproses formulir untuk dibuatkan Surat Keterangan (SK) dan menginput status mahasiswa ke dalam sistem.



Mahasiswa mengambil Surat Keputusan (SK) di loket Akademik

SELESAI

Kelengkapan Berkas Pengajuan Cuti

1. Surat Bebas Keuangan
2. Surat Bebas Perpustakaan
3. Surat Bebas Laboratorium

Kelengkapan Berkas Pengajuan Aktif Kembali

1. Surat Bebas Keuangan

Kelengkapan Berkas Pengunduran Diri

1. Surat Bebas Keuangan
2. Surat Bebas Perpustakaan
3. Surat Bebas Laboratorium