

## PROSEDUR

# PENGAJUAN AKTIF KEMBALI/ CUTI/ MENGUNDURKAN DIRI

1



### Akses Formulir

<http://bit.ly/formulirkeaktifanmahasiswa>

2



### Mahasiswa mengisi formulir dan melengkapi berkas pendukung\*

Masing-masing surat diajukan pada tiap biro

1. Biro Keuangan: 0882 1635 6050
2. UPT Perpustakaan: 0889 5223 489
3. UPT Lab: 0812 2564 8441
4. Biro Kemahasiswaan & Alumni: 0821 3491 0932

### \*Berkas Pengajuan Cuti

1. Surat Bebas Keuangan
2. Surat Bebas Perpustakaan
3. Surat Bebas Laboratorium
4. Surat Keterangan Bukan Penerima Beasiswa

### \*Berkas Pengajuan Aktif Kembali

1. Surat Bebas Keuangan

### \*Berkas Pengunduran Diri

1. Surat Bebas Keuangan
2. Surat Bebas Perpustakaan
3. Surat Bebas Laboratorium

3



Formulir dikumpulkan ke loket akademik, Gedung Siti Walidah lantai 1

4

Formulir diproses Biro Akademik



5

SK dapat diambil di loket akademik



Proses Selesai

CP Berkas Akademik:  
0838 6714 6717 (Bu Nining)