



TATA TERTIB PEMBELAJARAN **TEORI/TUTORIAL/SEMINAR** **NO. 56/UNISA/AD/II/2024**

A. SEBELUM PERKULIAHAN

1. Untuk perkuliahan tatap muka, sebelum perkuliahan dimulai Mahasiswa dan Dosen harap membawa perlengkapan mandiri seperti masker dan melakukan cuci tangan (menggunkan sabun dan air mengalir 6 langkah selama 20-30 detik, atau menggunakan hand sanitizer) sebelum masuk ke ruang perkuliahan.
2. Untuk perkuliahan secara online, Mahasiswa mempersiapkan perangkat keras (Laptop/PC earphone/ headset, handphone) dan perangkat lunak (web browser, aplikasi zoom, google meet, dll yang akan digunakan) yang kompatibel serta mempersiapkan koneksi internet.
3. Untuk kegiatan pembelajaran yang dilakukan secara online, Sebelum perkuliahan dimulai Dosen mempersiapkan perangkat perkuliahan online, seperti menyalakan kamera, Laptop/PC earphone/ headset, sound system dan perangkat lunak seperti web browser, aplikasi yang akan digunakan, yang kompatibel serta mempersiapkan koneksi internet.
4. Apabila Dosen dan Mahasiswa akan menghendaki perkuliahan secara hybrid dengan menggunakan media / Peralatan penunjang lainnya seperti kamera dapat menghubungi Biro Aset dan Umum terlebih dahulu satu hari sebelum hari H KBM agar dapat dipersiapkan terlebih dahulu.
5. Dosen dan Mahasiswa wajib menggunakan pakaian rapi.
6. Mahasiswa belajar sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dan harus sudah log in di aplikasi Unisa_swamahasiswa sebelum kegiatan perkuliahan dimulai.
7. Dosen membuka login ke <http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-presensikuliah> untuk perkuliahan menggunakan presensi elektronik QR Code.
8. Dosen mengisi Kontrak belajar untuk pertemuan pertama dan ayat-ayat Al-Qur'an setiap pertemuan di menu Kolom <http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-presensikuliah>.
9. Dosen mengisi Platform yang digunakan (E Learning/Google Classroom/Zoom dll) pada saat pembelajaran menu Kolom <http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-presensikuliah>.
10. Presensi Qr Code hanya dilaksanakan ketika Dosen dan Mahasiswa telah hadir.
11. Mahasiswa melakukan presensi sesuai dengan QR code atau kode text presensi yang posisinya berada dibawah QR code yang dishare oleh Dosen.
12. Bagi Mahasiswa yang melakukan perkuliahan tatap muka, setelah selesai presensi, HP dimatikan dan disimpan di dalam tas, kecuali atas izin Dosen Pengampu.
13. Presensi dengan kertas dapat dilakukan apabila terdapat permasalahan jaringan untuk presensi QR Code.
14. Sistem Log in Presensi QR Code dibuka 15 menit sebelum perkuliahan online, toleransi keterlambatan masuk ke kelas kuliah online 30 menit, pembatasan closed sistem presensi QR code dilakukan 20 menit setelah batas toleransi keterlambatan diberlakukan.
15. Mahasiswa yang terlambat kurang dari 30 menit tetapi sistem presensi QR code sudah di tutup oleh Dosen maka akan diberikan kesempatan untuk bisa presensi kembali dengan cara membuka kembali sistem presensi qr code oleh Dosen setelah perkuliahan online selesai dengan durasi waktu 10 menit. Presensi QR Code dapat dibuka kembali oleh Dosen apabila Dosen sudah melakukan presensi di awal perkuliahan.



16. Apabila sistem Presensi QR Code eror dan atau Listrik Padam, Dosen melaporkan ke Biro Akademik
17. Khusus Perkuliahan Tutorial, apabila Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti kegiatan Tutorial sesuai jadwal yang telah ditentukan dengan alasan yang benar (dengan menunjukkan surat izin), dapat menggantinya dengan cara mengikuti perkuliahan tutorial yang sama pada kelompok yang lain atas ijin Dosen pengampu.
18. Apabila terjadi jadwal kosong/jadwal diajukan mohon untuk konfirmasi ke Biro Akademik. Jadwal yang telah kosong/dimajukan dari jadwal timeline, maka ruangan yang sesuai jadwal yang seharusnya untuk materi tersebut kosong sehingga dapat digunakan untuk jadwal pengganti bagi kelas lain yang membutuhkan ruangan.
19. Untuk perubahan jadwal/pengganti jadwal (terjadi perubahan waktu pelaksanaan, materi maupun dosen pengampu) maupun jadwal kosong, Dosen maupun Mahasiswa dapat melakukan perubahan melalui menu perubahan jadwal melalui SIM SDM untuk Dosen dan SIMPTT Mahasiswa untuk Mahasiswa. Adapun tata cara melakukan perubahan jadwal terlampir.
20. Mahasiswa wajib memberikan status “kosong dan belum tahu kapan diganti”, jika kuliah tidak dilaksanakan atau kosong, agar jadwal dapat digunakan oleh kelas/ kelompok lain.
21. Perubahan jadwal kuliah gabungan jenis kuliah teori/pakar dan E Learning dilayani Bagian Biro Akademik.
22. Perubahan jadwal Kuliah gabungan jenis kuliah praktikum dilayani Bagian UPT Laboratorium.
23. Mahasiswa wajib menggunakan fasilitas perubahan jadwal kuliah dengan baik dan benar.
24. Dosen dan Mahasiswa dapat melihat jadwal perkuliahan pada sim jadwal (<http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-jadwal/>). Adapun ketentuan/tata cara melihat SIMPTT Jadwal dapat di download di Web Akademik (<https://akademik.unisayogya.ac.id/ketentuan-sistem-informasi-manajemen-jadwal-simptt-jadwal/>)

B. SELAMA PERKULIAHAN

1. Sebelum perkuliahan dimulai Mahasiswa membaca ayat-ayat Al-Quran sesuai dengan instruksi dari Dosen Pengampu
2. Untuk Presensi Elektronik QR Code Dosen mengisi nama ayat-ayat Al-Quran yang dibaca pada kolom yang telah disediakan pada <http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-presensikuliah>.
3. Selama Perkuliahan tatap muka, Mahasiswa dilarang menggunakan Handphone dan peralatan elektronik lainnya kecuali atas izin Dosen Pengajar.
4. Selama perkuliahan tatap muka, apabila terdapat sarana dan prasarana yang rusak atau tidak berfungsi dengan baik dapat menghubungi bagian Biro Aset dan Umum

C. SESUDAH PERKULIAHAN

1. Untuk Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan secara online dapat meninggalkan sesi perkuliahan online apabila Dosen telah menutup sesi perkuliahan.
2. Dosen pengampu mata kuliah melakukan pengecekan kelengkapan pengisian daftar hadir dan uraian materi pada SIMPTT_Presensi kuliah.
3. Untuk Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan secara tatap muka, setelah selesai perkuliahan harus merapikan kembali ruangan perkuliahan sebelum meninggalkan ruangan.
4. Untuk ruangan yang terdapat alat kamera, Dosen mengunci ruang perkuliahan yang selesai digunakan dan segera mengembalikan kunci ruangan ke loket akademik.



UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA

Fakultas Ilmu Kesehatan
Fakultas Sains dan Teknologi
Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora



SANKSI

1. Pertanggungjawaban atas kerusakan atau kehilangan perangkat pembelajaran kamera, PC, dll selama perkuliahan akan dikenakan sanksi berupa reparasi, penggantian atau denda sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Bagi Mahasiswa yang tidak mematuhi dan melaksanakan tata tertib pembelajaran Teori/Pakar/Seminar/Tutorial, Dosen pengampu mata kuliah berhak untuk mengeluarkan Mahasiswa dari pembelajaran dan atau tidak mengeluarkan nilai mahasiswa yang bersangkutan.

Yogyakarta, 14 Syaban 1445 H
24 Februari 2024

Wakil Rektor I



Taufiqur Rahman, S.I.P., MA., Ph.D