



TATA TERTIB PEMBELAJARAN KULIAH TEORI/TUTORIAL/SEMINAR NO.226 /UNISA/AD/IX/2024

A. SEBELUM PERKULIAHAN

1. Mahasiswa belajar sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dan harus sudah login di aplikasi Unisa_swamahasiswa sebelum kegiatan perkuliahan dimulai.
2. Sebelum **perkuliahan luring** dimulai, Mahasiswa dan Dosen melakukan cuci tangan (menggunakan sabun dan air mengalir 6 langkah selama 20-30 detik, atau menggunakan hand sanitizer) sebelum masuk ke ruang perkuliahan.
3. Dosen mempersiapkan dan membawa sendiri alat konektor HDMI atau VGA.
4. Sebelum **perkuliahan daring** dimulai, Mahasiswa mempersiapkan perangkat keras (Laptop/PC earphone/headset, handphone) dan perangkat lunak (web browser, aplikasi zoom, google meet, dll yang akan digunakan) yang kompatibel serta mempersiapkan koneksi internet.
5. Apabila Dosen dan Mahasiswa akan menghendaki perkuliahan secara hybrid dengan menggunakan media/peralatan penunjang lainnya seperti kamera agar menghubungi Biro Aset dan Umum terlebih dahulu satu hari sebelum jadwal perkuliahan agar dapat dipersiapkan terlebih dahulu.
6. Dosen dan Mahasiswa wajib menggunakan pakaian rapi sesuai ketentuan.
7. Dosen membuka login ke <http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-presensikuliah> untuk membuka presensi elektronik QR Code.

8. Dosen mengisi Kontrak belajar untuk pertemuan pertama dan ayat-ayat Al-Qur'an setiap pertemuan di menu kolom <http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-presensikuliah>

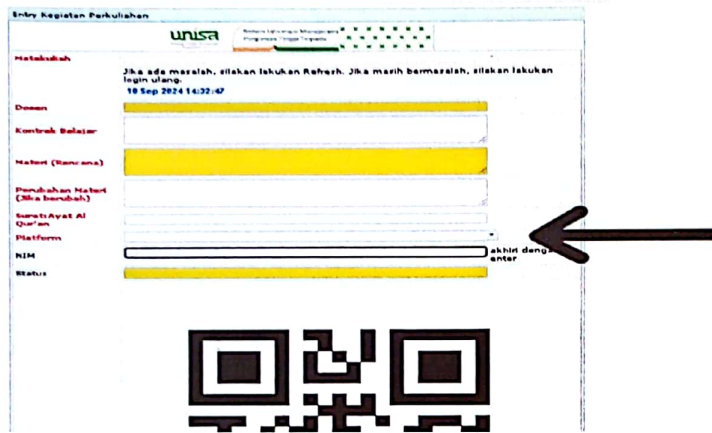
Kepmenristek & Dikti No : 109/KPT/I/2016 Tanggal 10 Maret 2016

Kampus I : Jl. Munir No. 267, Serangan, Nampilan, Yogyakarta | Telp. : (0274) 374427

Kampus Terpadu : Jl. Siliwangi (Ring Road Barat) No. 63 Nogotirto, Gamping, Sleman, Yogyakarta 55292

Telp. : (0274) 4469199 | Email : info@unisayogya.ac.id | www.unisayogya.ac.id

9. Dosen mengisi platform yang digunakan (Luring/Zoom/Lensa UNISA/Google Meet) pada saat pembelajaran menu kolom <http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-presensikuliah>.



10. Presensi QR Code hanya dilaksanakan apabila Dosen dan Mahasiswa telah hadir.
11. Mahasiswa melakukan presensi sesuai dengan QR code atau kode text presensi yang posisinya berada di bawah QR code yang dishare oleh Dosen.
12. Bagi Mahasiswa yang melakukan perkuliahan luring, setelah selesai presensi, HP dimatikan dan disimpan di dalam tas, kecuali atas izin Dosen Pengampu.
13. Presensi dengan kertas dapat dilakukan apabila terdapat permasalahan jaringan untuk presensi QR Code.
14. Sistem Login Presensi QR Code dibuka 15 menit sebelum perkuliahan, toleransi keterlambatan masuk ke kelas kuliah online 15 menit, pembatasan closed sistem presensi QR code dilakukan 15 menit setelah batas toleransi keterlambatan diberlakukan.
15. Apabila setelah 15 menit, Dosen tidak memberikan kabar keterlambatan ke Biro Akademik, maka ruang kelas dapat digunakan untuk kelas lain dan kelompok lain yang membutuhkan ruangan kelas.
16. Mahasiswa yang terlambat kurang dari 15 menit tetapi sistem presensi QR code sudah ditutup oleh Dosen maka akan diberikan kesempatan untuk presensi kembali dengan cara membuka kembali sistem presensi QR code oleh Dosen setelah perkuliahan selesai dengan durasi waktu 10 menit. Presensi QR Code dapat dibuka kembali oleh Dosen apabila Dosen sudah melakukan presensi di awal perkuliahan.
17. Apabila sistem Presensi QR Code error dan/atau listrik padam, Dosen melaporkan ke Biro Akademik.
18. Khusus Perkuliahan Tutorial, apabila Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti kegiatan Tutorial sesuai jadwal yang telah ditentukan dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan (dengan menunjukkan surat izin), dapat menggantinya dengan cara mengikuti perkuliahan tutorial yang sama pada kelompok yang lain atas ijin Dosen Pengampu.
19. Apabila terjadi jadwal kosong/jadwal diajukan harap konfirmasi ke Biro Akademik. Jadwal yang telah kosong/dimajukan dari jadwal timeline, maka ruangan yang sesuai jadwal yang seharusnya untuk materi tersebut kosong sehingga dapat digunakan untuk jadwal pengganti bagi kelas lain yang membutuhkan ruangan.
20. Perubahan jadwal/pengganti jadwal (terjadi perubahan waktu pelaksanaan, materi maupun dosen pengampu) maupun jadwal kosong, Dosen maupun Mahasiswa dapat melakukan perubahan melalui menu perubahan jadwal melalui SIMPTT Sumberdaya Terintegrasi untuk Dosen dan SIMPTT Mahasiswa untuk Mahasiswa. Tata cara melakukan perubahan jadwal terlampir.
21. Perubahan/Penggantian jadwal kelompok praktikum/skill lab dialokasikan hari Sabtu mulai pukul 10.00-15.00 WIB.



22. Mahasiswa wajib memberikan status “kosong dan belum tahu kapan diganti”, jika kuliah tidak dilaksanakan atau kosong, agar jadwal dapat digunakan oleh kelas/ kelompok lain.
23. Perubahan jadwal kuliah gabungan jenis kuliah teori/pakar dilayani Bagian Biro Akademik.
24. Perubahan jadwal praktikum gabungan dilayani Bagian UPT Laboratorium.
25. Mahasiswa wajib menggunakan fasilitas perubahan jadwal kuliah dengan baik dan benar.
26. Dosen dan Mahasiswa dapat melihat jadwal perkuliahan pada sim jadwal (<http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-jadwal/>). ketentuan/tata cara melihat SIMPTT Jadwal dapat di download di Web Akademik (<https://akademik.unisayogya.ac.id/ketentuan-sistem-informasi-manajemen-jadwal-simptt-jadwal/>)

B. SELAMA PERKULIAHAN

1. Sebelum perkuliahan dimulai Mahasiswa membaca ayat-ayat Al-Quran sebagai berikut.

Pekan ke-	Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Semester 5	Semester 6	Semester 7
1	An-Naas	Al-Ma'un	Al-Zalzalah	Asy-Syams	Ath-Thaariq	Ath-Thaariq	An-Naa zi'aat
2	Al-Falaq	Al Quraisy	Al-Bayyinah	Al-Balad	Al-Buruuj	Al-Buruuj	An-Naa zi'aat
3	Al-Ikhlas	Al-Fiil	Al-Alaq	Al-Fajr	Al-Insiyiqaaq	Al-Insiyiqaaq	An-Naa zi'aat
4	Al-Lahab	Al-Humazah	At-Tin	Al-Ghaasyiyah	Al-Muthaffifin	Al-Muthaffifin	An-Naa zi'aat
5	An-Nashr	Al-Ashr	Al-Insyirah	Al-A'laa	Al-Infithaar	Al-Infithaar	An-Naa zi'aat
6	Al-Kafirun	At-Takaatsur	Ad-Dhuhaa	Asy-Syams	At-Takwiir	At-Takwiir	An-Naa zi'aat
7	Al-Kautsar	Al-Qaari'ah	Al-Lail	Al-Balad	Abasa	Abasa	An-Naa zi'aat
8	Ujian Tengah Semester						
9	An-Naas	Al'Adiyat	Al-Zalzalah	Al-Fajr	Ath-Thaariq	Ath-Thaariq	An-Nab a
10	Al-Falaq	Al-Ma'un	Al-Bayyinah	Al-Ghaasyiyah	Al-Buruuj	Al-Buruuj	An-Nab a
11	Al-Ikhlas	Al Quraisy	Al-Alaq	Al-A'laa	Al-Insiyiqaaq	Al-Insiyiqaaq	An-Nab a
12	Al-Lahab	Al-Fiil	At-Tin	Asy-Syams	Al-Muthaffifin	Al-Muthaffifin	An-Nab a
13	An-Nashr	Al-Humazah	Al-Insyirah	Al-Balad	Al-Infithaar	Al-Infithaar	An-Nab a
14	Al-Kafirun	Al-Ashr	Ad-Dhuhaa	Al-Fajr	At-Takwiir	At-Takwiir	An-Nab a
15	Al-Kautsar	Al-Ma'un	Al-Lail	Al-Ghaasyiyah	Abasa	Abasa	An-Nab a
16	Ujian Tengah Semester						



2. Selama perkuliahan luring:
 - a. Mahasiswa dilarang menggunakan Handphone dan peralatan elektronik lainnya kecuali atas izin Dosen Pengajar.
 - b. Mahasiswa dilarang makan.
 - c. Apabila terdapat sarana dan prasarana yang rusak atau tidak berfungsi dengan baik dapat menghubungi bagian Biro Aset dan Umum.

C. SESUDAH PERKULIAHAN

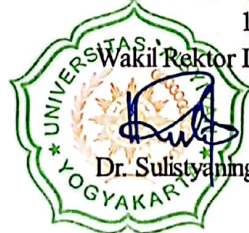
1. Dosen pengampu mata kuliah melakukan pengecekan kelengkapan pengisian daftar hadir dan uraian materi pada SIMPTT_Presensi kuliah.
2. Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan secara **luring**, setelah selesai perkuliahan wajib merapikan kembali ruangan perkuliahan sebelum meninggalkan ruangan, mematikan peralatan AVA, AC dan segera meninggalkan ruangan kuliah dengan tertib dan bersih.
3. Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan secara daring meninggalkan sesi perkuliahan daring apabila Dosen telah menutup sesi perkuliahan.
4. Setelah selesai perkuliahan bauran/*blended* (menggunakan alat kamera), Dosen mengunci ruang perkuliahan yang terdapat alat kamera dan segera mengembalikan kunci ruangan ke loket akademik.

SANKSI

1. Pertanggungjawaban atas kerusakan atau kehilangan perangkat pembelajaran kamera, PC, dll selama perkuliahan akan dikenakan sanksi berupa reparasi, penggantian atau denda sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Bagi Mahasiswa yang tidak mematuhi dan melaksanakan tata tertib pembelajaran Kuliah Teori/Pakar/Seminar/Tutorial, Dosen pengampu mata kuliah berhak untuk mengeluarkan Mahasiswa dari kelas dan/atau tidak mengeluarkan nilai mahasiswa yang bersangkutan.

Yogyakarta, 7 Rabiul Awwal 1446 H

10 September 2024



Dr. Sulistyandingsih, SKM., MH.Kes