



PENGUMUMAN
HERREGISTRASI MAHASISWA SEMESTER GENAP
TA.2025/2026
No: 371/UNISA/Ad/XII/2025

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Diumumkan kepada seluruh Mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta bahwa berdasarkan kalender akademik Semester Genap TA. 2025/2026 terdapat agenda kegiatan yaitu Heregistrasi Mahasiswa. Agenda kegiatan, ketentuan dan prosedur KRS sebagai berikut:

A. AGENDA KEGIATAN

Agenda	Periode
Pengajuan Cuti/Keluar/Aktif Kembali	5 - 9 Januari 2026 Batas waktu pukul 16.00 WIB
Pembayaran SPP Tetap (sebagai syarat Herregistrasi KRS Online) Pengurusan Dispensasi Pembayaran	7 - 23 Januari 2026 Batas Waktu pukul 16.00 WIB (Khusus Mahasiswa Radiologi semester 6 tanggal 5-9 Januari 2026 dan Mahasiswa Profesi tanggal 9-12 Februari 2026)
Heregistrasi Mahasiswa online (KRS online)	12-23 Januari 2026 Batas waktu akhir KRS pukul 16.00 WIB (Khusus Mahasiswa Radiologi semester 6 tanggal 5-9 Januari 2026 dan Mahasiswa Profesi tanggal 9-12 Februari 2026)
Revisi KRS	26 - 27 Januari 2026 Batas waktu revisi KRS pukul 16.00 WIB
Penetapan Status Mahasiswa yang tidak melakukan KRS	28 - 29 Januari 2026
Awal Pembelajaran	2 Februari 2026 (Khusus mahasiswa Radiologi semester 6 tanggal 5 Januari 2026)

B. PROSEDUR PENGAJUAN KEAKTIFAN MAHASISWA

Prosedur pengajuan keaktifan Mahasiswa baik itu cuti, pengunduran diri maupun aktif kembali sebagai berikut :

1. Mahasiswa melakukan konsultasi terlebih dahulu ke Dosen Pembimbing Akademik atau ketua Program Studi.
2. Mahasiswa mengunduh formulir aktif kembali /cuti/pengunduran diri melalui link <http://bit.ly/formulirkeaktifanmahasiswa>.
3. Mahasiswa mengisi formulir aktif kembali/cuti/pengunduran diri. Adapun contoh pengisian formulir ada pada link <http://bit.ly/formulirkeaktifanmahasiswa>.

4. Mahasiswa melengkapi kelengkapan berkas sesuai dengan yang dibutuhkan.

Jenis pengajuan	Syarat
Cuti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat keterangan bebas keuangan 2. Surat keterangan bukan penerima beasiswa 3. Surat keterangan bebas perpustakaan 4. Surat keterangan bebas alat laboratorium
Pengunduran diri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat keterangan bebas keuangan 2. Surat keterangan bebas perpustakaan 3. Surat keterangan bebas alat lab
Aktif kembali	Surat keterangan bebas keuangan

Kontak yang dapat dihubungi :

- a. Surat keterangan bebas keuangan : Biro Keuangan (WA +62 882-1635-6050)
 - b. Surat keterangan bebas perpustakaan : UPT Perpustakaan (WA +62 889-5223-489)
 - c. Surat keterangan bukan penerima beasiswa : Biro Kemahasiswaan dan Alumni (WA +62 821-3491-0932)
 - d. Surat keterangan bebas alat laboratorium : UPT Laboratorium (WA +62 812-2564-8441)
5. Mahasiswa mengisi dan mengunggah berkas melalui link <http://bit.ly/pengajuankeaktifanmahasiswa>
 6. Mahasiswa mengumpulkan formulir Pengunduran diri ke loket Biro akademik Gedung Siti Walidah lantai 1.
 7. Mahasiswa mengumpulkan formulir aktif kembali, cuti, non aktif di ruang admin Fakultas masing-masing. Adapun lokasinya sebagai berikut :
 - Fakultas Ilmu Kesehatan : Gedung Siti Walidah Lantai 3, dengan nomor Hotline : **+28112957344**
 - Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora : Gedung Siti Moendjijah Lantai 7, dengan nomor Hotline : WA **+62 858-7978-5412**
 - Fakultas Sains dan Terapan : Gedung Siti Moendjijah Lantai 7, dengan nomor Hotline : WA **+6282146150597**
 - Fakultas Kedokteran : Gedung Siti Bariyah Lantai 1, dengan nomor Hotline : **+6281-1142-307**
 8. Formulir pengunduran diri di proses oleh Biro Akademik, sedangkan formulir aktif kembali, cuti, non aktif di proses oleh Fakultas
 9. Mahasiswa mengambil SK Pengunduran diri di loket Biro akademik Gedung Siti Walidah lantai 1
 10. Mahasiswa mengambil SK Cuti, Aktif Kembali, Non Aktif di ruang admin Fakultas masing-masing.

C. PROSEDUR PENGAJUAN DISPENSASI PEMBAYARAN

1. Mahasiswa mengambil formulir dispensasi di loket Biro Keuangan Lantai 1 Gedung Siti Walidah
2. Petugas Keuangan akan mengecek NIM dan NAMA apakah bisa mengajukan atau tidak

3. Setelah mahasiswa dinyatakan bisa untuk pengajuan, mahasiswa melengkapi formulir yang ditandatangani oleh Mahasiswa, Orangtua/wali, Pembimbing Akademik dan Ketua Program Studi beserta Cap dari prodi masing-masing
4. Formulir yang sudah dilengkapi, diserahkan ke keuangan sebelum batas waktu berakhir.

D. KETENTUAN KRS REGULER

1. Fakultas Sains & Teknologi dan Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial & Humaniora

- a. KRS Bagi Mahasiswa semester 1 dan 2 menggunakan sistem **KRS PAKET**
- b. KRS untuk Mahasiswa semester 3, 4, 5, 6, 7, 8 menggunakan sistem **KRS NON PAKET**.
- c. Khusus Mahasiswa semester 7 yang mengambil mata kuliah pada semester atasnya dapat dilakukan dengan konsultasi terlebih dahulu ke Dosen Pembimbing Akademik.
- d. Mata Kuliah Pilihan dapat diselenggarakan jika jumlah peserta mata kuliah tersebut minimal 15 orang.
- e. Bagi Mahasiswa lama (mulai semester 3 ke atas) **Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial & Humaniora** diperbolehkan mengambil beban SKS maksimal 24 sks dengan **konsultasi terlebih dahulu ke Dosen Pembimbing Akademik**.
- f. Khusus Fakultas Sains dan Teknologi untuk mahasiswa lama (mulai semester 3 ke atas) diperbolehkan mengambil beban SKS mengikuti syarat berikut ini:

IP semester sebelumnya	Beban sks maksimal semester berikutnya
$\geq 3,00$	24 sks
$\geq 2,75$ dan $< 3,00$	22 sks
$\geq 2,50$ dan $< 2,75$	20 sks
$\geq 2,00$ dan $< 2,50$	18 sks
$< 2,00$	16 sks

2. Fakultas Ilmu Kesehatan

- a. KRS bagi Mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan menggunakan sistem **KRS PAKET**
- b. Khusus Mahasiswa semester 7 yang mengambil mata kuliah di semester atasnya dapat dilakukan pengambilan KRS PAKET terlebih dahulu kemudian dilanjutkan dengan mengambil KRS NON PAKET dengan konsultasi dahulu ke Dosen Pembimbing Akademik.
- c. Bagi Mahasiswa tingkat akhir yang akan mengulang Mata Kuliah dapat dilakukan pengambilan KRS NON PAKET dengan terlebih dahulu konsultasi ke Pembimbing Akademik
- d. Mahasiswa yang mengambil Mata Kuliah Pilihan melakukan KRS PAKET terlebih dahulu kemudian dilanjutkan dengan KRS NON PAKET
- e. Mata Kuliah Pilihan dapat diselenggarakan jika jumlah peserta mata kuliah tersebut minimal 15 orang.
- f. Pengambilan maksimal Beban SKS sesuai dengan SKS sistem paket.

3. Fakultas Kedokteran

- a. KRS bagi Mahasiswa Fakultas Kedokteran menggunakan sistem **KRS PAKET**
- b. Pengambilan maksimal Beban SKS sesuai dengan SKS sistem paket.



E. KETENTUAN KRS PROGRAM MBKM

1. Mahasiswa berasal dari Program Studi yang terakreditasi.
2. Mahasiswa Aktif yang terdaftar pada PDDikti.
3. KRS program MBKM di luar kampus diperuntukan bagi Mahasiswa semester 5 ke atas, sedangkan MBKM Pertukaran Mahasiswa dapat dilaksanakan mulai semester 3.
4. **Prasyarat, jenis mata kuliah yang ditawarkan beserta kuota peserta MBKM diatur oleh Prodi di masing-masing Fakultas dan dapat dilihat melalui website Prodi.**
5. Bagi Mahasiswa yang akan mengambil KRS MBKM wajib melakukan konsultasi terlebih dahulu ke Dosen PA untuk mata kuliah yang diambil dan mengisi form konversi Mata Kuliah (form dapat di-download melalui alamat link <http://bit.ly/suratpernyataanmbkmunisa>) kemudian mengunggah di SIM Mahasiswa menu Entry KRS.

F. REVISI KRS

Ketentuan untuk Revisi KRS sebagai berikut :

1. Revisi KRS dilaksanakan tanggal 26 - 27 Januari 2026 dengan batas waktu sampai dengan pukul 16.00 WIB.
2. Revisi KRS hanya untuk Mahasiswa yang sudah melakukan KRS.
3. Mahasiswa melakukan revisi KRS melalui SIMPTT Mahasiswa. (<http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-mahasiswa>) dengan memilih menu KRS NON PAKET.

G. PROSEDUR KRS

Prosedur Pengisian KRS Online baik regular maupun program MBKM terlampir. Apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan mahasiswa **tidak melakukan pembayaran dan tidak KRS**, maka mahasiswa yang bersangkutan akan dinyatakan **NON AKTIF**.

Demikian pengumuman ini kami sampaikan agar diperhatikan dan dilaksanakan. Terima Kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 11 Rajab 1447 H

31 Desember 2025

Wakil Rektor I



Dr. Sulistyaningsih, SKM., MH.Kes./