



TATA TERTIB PEMBELAJARAN
KULIAH TEORI/TUTORIAL/SEMINAR/PRAKTIKUM/SKILL LAB
SEMESTER GENAP TA. 2025/2026
UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA
NO. 1 /UNISA/AD/I/2026

A. Ketentuan Umum

1. **Perkuliahan teori tatap muka** mengikuti ketentuan sebagai berikut:
 - a. **Mahasiswa Semester 2 (seluruh program studi)**
Seluruh kegiatan perkuliahan teori dilaksanakan secara **100% luring (offline)** di ruang kelas sesuai jadwal yang telah ditentukan.
 - b. **Mahasiswa Semester 4, 6 dan 8**
Perkuliahan teori dilaksanakan minimal **70% luring (offline)** dan **30% daring (online)**, dengan proporsi dan jadwal yang akan ditetapkan oleh masing-masing program studi.
 - c. **Mahasiswa Program Magister**
Perkuliahan dilaksanakan secara *blended* (bauran).
2. Pembelajaran **tutorial** tatap muka dilaksanakan 100% luring.
3. Kegiatan pembelajaran **praktikum/studio/skill laboratorium/ studio/praktik/field lab** tatap muka dilaksanakan 100% luring.
4. Pembelajaran **Bahasa Inggris** dilaksanakan 100% luring.
5. Beban belajar 1 (satu) satuan kredit semester setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester, dengan ketentuan tatap muka kuliah teori, seminar, tutorial, praktikum, skil lab sebagai berikut.

Beban sks	Tatap Muka kuliah teori/seminar/tutorial/praktikum/skil lab	Evaluasi
1 sks	2 jam x 7 minggu	2 jam x 1 minggu
2 sks	2 jam x 14 minggu	2 jam x 2 minggu
3 sks	3 jam x 14 minggu	2 jam x 2 minggu
4 sks	2 jam x 2 x 14 minggu	2 jam x 2 minggu

6. Bagi Program Studi yang menerapkan perkuliahan **sistem blok**, tatap muka menyesuaikan dengan jumlah sks dan minggu pelaksanaan tiap blok.
7. Bentuk pembelajaran dilakukan melalui kegiatan belajar terbimbing, penugasan terstruktur; dan/atau mandiri.
8. Jadwal perkuliahan teori/tutorial/seminar/praktikum/skill lab efektif dilaksanakan selama 5 (lima) hari (Senin s.d. Jum'at).
9. Pengaturan jadwal pembelajaran daring dan luring akan diatur oleh masing-masing Fakultas.
10. Mahasiswa belajar sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dan harus sudah login di aplikasi Unisa_swamahasiswa sebelum kegiatan perkuliahan dimulai.
11. Dosen dan Mahasiswa wajib menggunakan pakaian rapi sesuai ketentuan.



B. Ketentuan Sebelum Perkuliahan

1. Ketentuan Kelas Luring (*Offline*) :
 - a. Sebelum **perkuliahan luring** dimulai, mahasiswa **mengambil toolkit (berisi: kunci ruang, spidol, penghapus, remote LCD)** atau mengambil kunci ruangan tutorial sesuai dengan jadwal perkuliahan dengan membawa **Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)**:
 - i. Gedung Siti Walidah di lantai 3 Ruang Biro Aset dan Umum
 - ii. Gedung Siti Baryiah di lantai 3 Ruang admin lab UPT laboratorium
 - iii. Gedung Siti Moendjijah di Lantai 1 Ruang server
 - iv. Gedung Kampus 1: Pos *Cleaning Service* lantai 1
 - b. Dosen mempersiapkan dan membawa sendiri alat konektor HDMI atau VGA sesuai spesifikasi laptop masing masing.
 - c. Apabila ada kendala LCD atau membutuhkan rol kabel, dapat menghubungi hotline Biro Aset dan Umum (**nomor hotline terlampir di box toolkits**).
 - d. Materi pembelajaran (modul, slide PPT, dll) dan kegiatan pembelajaran (kuis, pengumpulan tugas, dll) menggunakan LMS <https://lensa.unisayogya.ac.id/>
2. Ketentuan Kelas Daring (*Online*) :
 - a. Dosen melaksanakan kegiatan pembelajaran daring di kampus UNISA Yogyakarta, menggunakan LMS <https://lensa.unisayogya.ac.id/> untuk kegiatan *asynchronous*.
 - b. Mahasiswa hadir sesuai dengan jadwal dan masuk ke portal daring yang telah diinformasikan oleh dosen pengampu mata kuliah.
 - c. Sebelum **perkuliahan daring** dimulai, Mahasiswa mempersiapkan perangkat keras (Laptop/PC *earphone/ headset, handphone*) dan perangkat lunak (web browser, aplikasi zoom, google meet, dll yang akan digunakan) yang kompatibel serta mempersiapkan koneksi internet.
 - d. Mahasiswa wajib mematuhi etika perkuliahan daring, yaitu: mematikan mikrofon ketika masuk kelas daring, mengaktifkan fitur video, mengajukan pertanyaan dengan menggunakan fitur *raise hand* atau ketik pertanyaan melalui kolom percakapan (*chat box*), serta bijaksana dalam menggunakan fitur kelas daring. Jika ingin meninggalkan ruang daring sementara, (misalnya: izin ke belakang), mahasiswa menuliskan keperluan tersebut melalui kolom percakapan.
3. Apabila Dosen dan Mahasiswa yang menghendaki perkuliahan secara *hybrid* dengan menggunakan media/peralatan penunjang lainnya seperti kamera agar menghubungi Biro Aset dan Umum terlebih dahulu **paling lambat satu hari sebelum jadwal perkuliahan** agar dapat dipersiapkan terlebih dahulu.
4. Mahasiswa wajib mematuhi mekanisme presensi QR Code baik Kelas Luring (*Offline*) maupun Daring (*Online*) sebagai berikut:
 - a. Dosen membuka login ke <http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-presensikuliah> untuk membuka presensi elektronik QR Code.



Login

SIMPTT Kehadiran Perkuliahan Dosen dan Mahasiswa

unisa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta

simptt-presensi

disarankan dibuka dengan Firefox

GO PAPER LESS

NIDN/NIP/Username
Password
Tahun Akademik

Presensi dapat dilakukan 15 menit sebelum jam mulai kuliah (standar), 30 menit sesudah jam mulai kuliah (standar) dan 10 menit sesudah jam selesai kuliah (standar). 60 menit sesudah itu masih bisa melakukan presensi, tetapi dicatat sebagai terlambat. Setelah itu tidak dapat melakukan presensi.

10 Sep 2024 15:29:56

Presensi Lihat Presensi Mahasiswa Bantuan

Demi ALLAH, dengan nama ALLAH saya login atas nama saya sendiri sebagai Dosen (non Demo). Apa yang akan kau katakan kelak pada Tuhanmu?

Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta (c) 2024

- b. Dosen Penanggung-jawab Mata Kuliah mengisi kontrak belajar untuk pertemuan pertama di menu kolom <http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-presensikulia> **Kontrak belajar** isinya antara lain kedisiplinan mahasiswa, kehadiran mahasiswa, menjaga kebersihan, menyelesaikan semua tugas tepat waktu dan sebagainya.

Sistem Informasi Manajemen Perguruan Tinggi Terpadu

Matakuliah KIMIA DASAR C - 199498[a] 10 Des 2025 10:00:00

Kontrak Belajar

1. Kegiatan pembelajaran teori dan praktikum dimulai tepat waktu (sesuai jadwal), toleransi keterlambatan maksimal 15 menit.
2. Selama pembelajaran/ujian berlangsung HP/gadget dimatikan (silent).
3. Tata tertib pembelajaran praktikum dapat dilihat pada panduan praktikum halaman 1.
4. Pengumpulan tugas individu sesuai jadwal. Bagi yang terlambat nilai hanya 50%; keterlambatan lebih satu minggu nilainya maksimal 30%.
5. Tugas yang merupakan hasil copy paste tidak diterima.
6. Penampilan saat perkuliahan harus berpakaian sopan, bersepatu, dan aturan akademik lainnya tetap berlaku.
7. Pada saat pelaksanaan ujian berlaku aturan tata tertib ujian yang diberlakukan di unisayogya
8. Pada saat ujian, bila kedapatan berbuat curang, maka nilai ujian nol/dibatalkan.
9. Bila komponen penilaian tidak lengkap tidak akan dapat nilai maksimal
10. Tidak ada ujian susulan, kecuali bagi yang sakit, orang tua meninggal, atau ditugaskan oleh institusi kampus yang diperkuat dengan surat penugasan. Untuk hal ini perlu ada surat pengantar dari institusi untuk ujian susulan.

NIM PJ Kelas/Kelompok 2511304135 M.FAIZA AL GHIFARI

Materi (Rencana) Teori 6 Reaksi Kimia 5 Tipe reaksi dasar

Perubahan Materi (Jika berubah)

Platform Luring

Metode Pembelajaran COL (COOPERATIVE LEARNING)

Keluar Refresh Mahasiswa

Daftar mahasiswa belum/tidak hadir, 0 mahasiswa

- c. Mahasiswa perwakilan (PJ Mata Kuliah) memberikan persetujuan terhadap isian kontrak belajar yang telah diisikan oleh dosen PJ di SIMPTT Mahasiswa menu . Apabila mahasiswa telah memberikan persetujuan, maka akan terdapat informasi persetujuan di SIMPTT-Presensikulia.



Home Akademik, Perkuliahan dan Perpustakaan Keuangan Kemahasiswaan Surat PENGUMUMAN AKADEMIK User

Pelindungan Data Pribadi
-- PDDIKTI --
✓ Cek Data di PDDIKTI !
-- Pra-Perkuliahan --
Entry KRS (non Paket)
Entry KRS Paket
★ KRS Merdeka Belajar
★ Lahan
Perkuliahan
-- Pendukung Perkuliahan --
Lihat KRS
Cetak KRS/Kartu Ujian
Hasil Studi / Semester
Hasil Studi Kumulatif
Cetak Hasil Studi Kumulatif
Kalender Akademik
-- Kelulusan --
Pembimbing-Penguji Karya Tulis
Yudisium - Wisuda
Perpustakaan

Jadwal Kuliah
Perubahan Jadwal Kuliah
Rekap Kehadiran (Prosentase)
Rekap Kehadiran

Jadwal Perkuliahan

N I M
Nama Lengkap
Program Studi
Tahun Akademik
Validasi Mahasiswa
Persetujuan Kontrak Belajar

Tanggal	Jam	Ruang	Matakuliah	K Dosen	Materi
Kam, 19 Jun 2025	13:00	04.5.10 / Ruang Kelas SM.5.10			
Kam, 19 Jun 2025	14:00	04.5.10 / Ruang Kelas SM.5.10			

- d. Dosen mengarahkan mahasiswa untuk membaca surat atau ayat-ayat Al Qur'an sesuai yang tampil pada kolom **Surat: Ayat Al Qur'an**. Isian pada kolom ini dapat diubah sesuai dengan pelaksanaan.

Entry Kegiatan Perkuliahan

unisa
Sistem Informasi Manajemen
Perguruan Tinggi Terpadu

Matakuliah
Jika ada masalah, silakan lakukan Refresh. Jika masih bermasalah, silakan lakukan login ulang.
10 Sep 2024 14:32:47

Dosen

Kontrak Belajar

Materi (Rencana)

Perubahan Materi (Jika berubah)

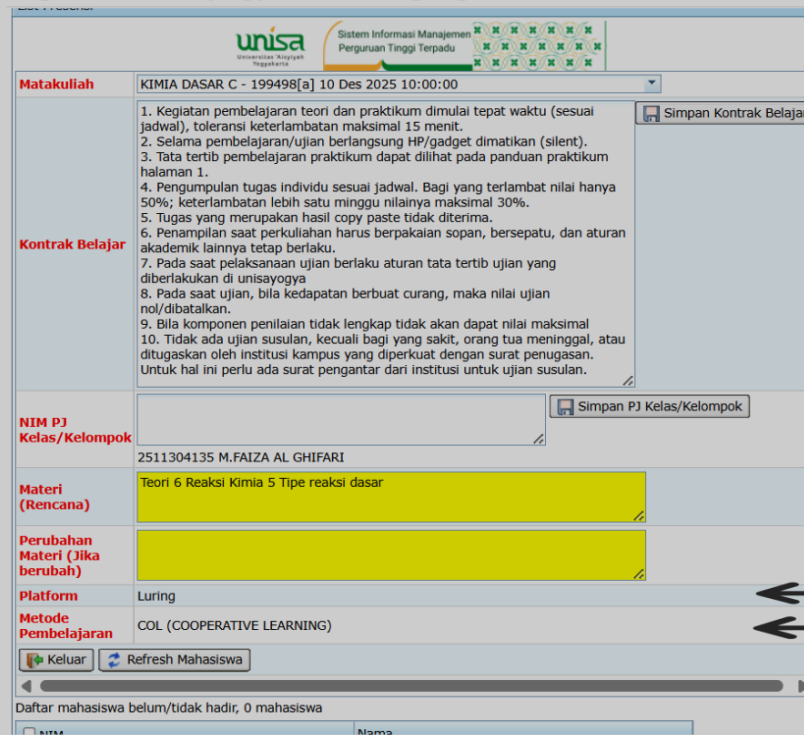
Surat: Ayat Al Qur'an

Platform

NIM
Status

akhiri dengan enter

- e. Dosen mengisi platform yang digunakan (Luring/Zoom/Lensa UNISA/Google Meet) dan metode pembelajaran (*Case Based Learning/Collaborative Learning/Cooperative Learning/Contextual Instruction/Discovery Learning/Demonstrasi/Interprofessional Education/Problem Based Learning/Self Directed Learning/Small Group Discussion/Simulas, Role Play/Contextual Teaching and Learning/Team Based Project* pada saat pembelajaran menu kolom <http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-presensikuliah>.



- f. Presensi QR Code hanya dilaksanakan apabila Dosen dan Mahasiswa telah hadir.
- g. Mahasiswa melakukan presensi sesuai dengan QR code atau kode text presensi yang posisinya berada di bawah QR code yang dishare oleh Dosen.
- h. Bagi Mahasiswa yang melakukan perkuliahan luring, setelah selesai presensi, HP dimatikan dan disimpan di dalam tas, kecuali atas izin Dosen Pengampu.
- i. Presensi dengan kertas dapat dilakukan apabila terdapat permasalahan jaringan untuk presensi QR Code.
- j. Sistem Login Presensi QR Code dibuka 15 menit sebelum perkuliahan, **toleransi keterlambatan masuk ke kelas kuliah online 15 menit**, pembatasan *closed* sistem presensi QR code dilakukan 15 menit setelah batas toleransi keterlambatan diberlakukan.
- k. Apabila sistem Presensi QR Code *error* dan/atau listrik padam, Dosen melaporkan ke Biro Akademik.
5. Apabila setelah 15 menit, Dosen tidak memberikan kabar keterlambatan ke Biro Akademik, maka ruang kelas dapat digunakan untuk kelas lain dan kelompok lain yang membutuhkan ruangan kelas.
6. Apabila **kuliah/tutorial/seminar/praktikum/skill lab tidak dilaksanakan atau kosong**, maka mahasiswa wajib memberikan status “**kosong dan belum tahu kapan diganti**”, agar jadwal dapat digunakan oleh kelas/kelompok lain.
7. Apabila **jadwal kuliah/tutorial/seminar/praktikum/skill lab/studio telah selesai/kosong/dimajukan** dari jadwal *timeline*, maka dosen PJ MK atau mahasiswa PJ

MK lapor kepada Admin Biro Akademik (perkuliahan/tutorial) atau Admin UPT laboratorium (praktikum/skill lab/studio) sehingga ruangan dapat digunakan untuk kegiatan kuliah/tutorial/praktikum/skill lab pengganti/mandiri.

8. **Pelayanan admin Biro Akademik (perkuliahan/tutorial/seminar) dilakukan sesuai fakultas masing-masing:**
 - a. Fakultas Sains dan Teknologi (FST): Gedung Siti Moendjijah lantai 7 ruang admin akademik
 - b. Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial, dan Humaniora (FEISHUM): Gedung Siti Moendjijah lantai 7 ruang admin akademik
 - c. Fakultas Ilmu Kesehatan (FIKES): Gedung Siti Moendjijah Lantai 2 ruang biro akademik
 - d. Fakultas Kedokteran (FK): Gedung Siti Bariyah Lantai 1 ruang admin akademik
9. **Perubahan/penggantian jadwal teori/tutorial/seminar/praktikum/skill lab/studio** dapat dilakukan pada hari Senin-Jumat apabila ruangan tersedia (untuk kegiatan luring). Dosen PJ Mata Kuliah berkoordinasi dulu dengan admin akademik/admin lab Prodi masing-masing.
10. **Perubahan jadwal/pengganti jadwal** (terjadi perubahan waktu pelaksanaan, materi maupun dosen pengampu) maupun **jadwal kosong** dilakukan oleh Dosen atau Mahasiswa dengan melakukan perubahan melalui menu perubahan jadwal melalui SIMPTT Sumberdaya Terintegrasi untuk Dosen dan SIMPTT Mahasiswa untuk Mahasiswa. Tata cara melakukan perubahan jadwal terlampir.
11. Apabila Mahasiswa **tidak dapat mengikuti kegiatan tutorial/praktikum/skill lab** sesuai jadwal yang telah ditentukan dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan (dengan menunjukkan surat tugas dari kampus, surat izin sakit keterangan dokter, keluarga inti meninggal dunia), dapat menggantinya dengan cara mengikuti perkuliahan tutorial/praktikum/skill lab yang sama pada kelompok yang lain atas ijin Dosen Pengampu.
12. Perubahan jadwal kuliah gabungan jenis kuliah teori/pakar dilayani Bagian Biro Akademik (Koordinator Transaksi Akademik).
13. Perubahan jadwal praktikum gabungan dilayani Bagian UPT Laboratorium (Gedung Siti Bariyah Lantai 3).
14. Mahasiswa wajib menggunakan fasilitas perubahan jadwal kuliah dengan baik dan benar.
15. Dosen dan Mahasiswa dapat melihat jadwal perkuliahan pada sim jadwal (<http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-jadwal/>). Tata cara melihat SIMPTT Jadwal dapat diunduh pada Web Akademik (<https://akademik.unisayogya.ac.id/ketentuan-sistem-informasi-manajemen-jadwal-simptt-jadwal/>)



C. Ketentuan Selama Perkuliahan

1. Sebelum perkuliahan dimulai Mahasiswa membaca ayat-ayat Al-Quran sebagai berikut.

Pekan Ke-	Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Semester 5	Semester 6	Semester 7
1	An-Naas	Al-Ma'un	Al-Zalzalah	Asy-Syams	Ath-Thaariq	Ath-Thaariq	An-Naazi'aat
2	Al-Falah	Al-Quraisy	Al-Bayyinah	Al-Balad	Al-Buruuj	Al-Buruuj	An-Naazi'aat
3	Al-Ikhlâs	Al-Fiil	Al-Alaq	Al-Fajr	Al-Insyiqaaq	Al-Insyiqaaq	An-Naazi'aat
4	Al-Lahab	Al-Humazah	At-Tin	Al-Ghaasyiyah	Al-Muthaffiin	Al-Muthaffiin	An-Naazi'aat
5	An-Nashr	Al-Ashr	Al-Insyirah	Al-A'laa	Al-Infithaar	Al-Infithaar	An-Naazi'aat
6	Al-Kafirun	Al-Ma'un	Ad-Dhuhaa	Asy-Syams	At-Takwiir	At-Takwiir	An-Naazi'aat
7	Al-Kautsar	Al-Qaari'ah	Al-Lail	Al-Balad	Abasa	Abasa	An-Naazi'aat
8	UJIAN TENGAH SEMESTER						
9	An-Naas	Al-'Adiyat	Al-Zalzalah	Asy-Syams	Ath-Thaariq	Ath-Thaariq	An-Naba
10	Al-Falaq	Al-Ma'un	Al-Bayyinah	Al-Balad	Al-Buruuj	Al-Buruuj	An-Naba
11	Al-Ikhlâs	Al-Quraisy	Al-Alaq	Al-Fajr	Al-Insyiqaaq	Al-Insyiqaaq	An-Naba
12	Al-Lahab	Al-Fiil	At-Tin	Al-Ghaasyiyah	Al-Muthaffiin	Al-Muthaffiin	An-Naba
13	An-Nashr	Al-Humazah	Al-Insyirah	Al-A'laa	Al-Infithaar	Al-Infithaar	An-Naba
14	Al-Kafirun	Al-Ashr	Ad-Dhuhaa	Asy-Syams	At-Takwiir	At-Takwiir	An-Naba
15	Al-Kautsar	Al-Ma'un	Al-Lail	Al-Balad	Abasa	Abasa	An-Naba
16	UJIAN AKHIR SEMESTER						

2. Selama perkuliahan luring:
 - a. Mahasiswa dilarang menggunakan Handphone dan peralatan elektronik lainnya kecuali atas izin Dosen Pengajar.
 - b. Mahasiswa dilarang makan.
 - c. Apabila terdapat sarana dan prasarana yang rusak atau tidak berfungsi dengan baik dapat menghubungi bagian Biro Aset dan Umum.

D. Ketentuan Sesudah Perkuliahan

1. Dosen pengampu mata kuliah melakukan pengecekan kelengkapan pengisian daftar hadir dan uraian materi pada SIMPTT Presensi kuliah.
2. Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan secara luring, setelah selesai perkuliahan wajib merapikan kembali ruangan perkuliahan sebelum meninggalkan ruangan, mematikan peralatan AVA, AC dan segera meninggalkan ruangan kuliah dengan tertib dan bersih.
3. Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan secara daring meninggalkan sesi perkuliahan daring apabila Dosen telah menutup sesi perkuliahan.



UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA

Fakultas Ilmu Kesehatan
Fakultas Sains dan Teknologi
Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora
Fakultas Kedokteran



4. Setelah selesai perkuliahan bauran/blended (menggunakan alat kamera), Dosen mengunci ruang perkuliahan yang terdapat alat kamera dan segera mengembalikan kunci ruangan ke Ruang Biro Aset sesuai dengan point B.1

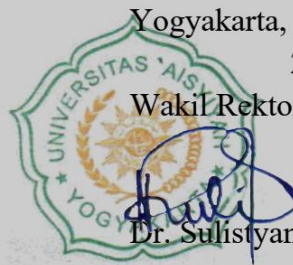
E. Ketentuan Sanksi

1. Pertanggungjawaban atas kerusakan atau kehilangan perangkat pembelajaran kamera, PC, dll selama perkuliahan akan dikenakan sanksi berupa reparasi, penggantian atau denda sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Bagi Mahasiswa yang tidak mematuhi dan melaksanakan tata tertib pembelajaran Kuliah Teori/Pakar/Seminar/Tutorial/Praktikum/Studi/Skill Lab, Dosen pengampu mata kuliah berhak untuk mengeluarkan Mahasiswa dari kelas dan/atau tidak mengeluarkan nilai mahasiswa yang bersangkutan.

Yogyakarta, 13 Rajab 1447 H

2 Januari 2026

Wakil Rektor I



Dr. Sulistyaningsih, SKM., MH.Kes